



# **LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

**Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak**

TAHUN 2022

# **LAPORAN**

## **RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**



**Sekolah Tinggi Agama Katolik  
Negeri Pontianak**

**Tahun, 2022**

### Kata Pengantar

Dalam Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi Nomor 49 tahun 2014 pasal 10-24 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), dijelaskan bahwa proses pembelajaran pada program studi harus dilaksanakan sesuai dengan Standar Mutu Pembelajaran yang telah disusun dan ditetapkan oleh Perguruan Tinggi tersebut.

Untuk pencapaian proses pembelajaran yang bermutu maka dilakukan kegiatan audit mutu setiap akhir semester. Kegiatan audit mutu pembelajaran ini berpedoman kepada Manual Mutu yang telah diterapkan oleh Pusat Penjaminan Mutu (P2M) dan dilakukan untuk mengetahui apakah semua dosen melaksanakan pembelajaran, penelitian dan PkM sudah memenuhi aturan- aturan dan standar yang berlaku.

Kegiatan mengaudit dimulai dengan mengaudit standar mutu pembelajaran (mutu pembelajaran, mutu soal, mutu penilaian dan kuisioner), selanjutnya dilakukan audit Penelitian, PKM, Penunjang dan Jabatan Fungsional + Pendidikan. Selanjutnya digabung menjadi Kinerja Dosen.

## **A. Pendahuluan**

Sesuai dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Bab III tentang Penjaminan Mutu, manajemen SPMI meliputi Penetapan Standar (P), Pelaksanaan Standar (P), Evaluasi Pelaksanaan Standar (E), Pengendalian Pelaksanaan Standar (P) dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (P). Lima tahapan dalam manajemen SPMI tersebut dikenal dengan Siklus PPEPP. Sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), Pengendalian Pelaksanaan Standar dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud dalam Siklus PPEPP tersebut penting dilakukan setelah pelaksanaan evaluasi pelaksanaan standar melalui audit mutu internal.

Berdasarkan hal di atas, sebagai wujud komitmen terhadap penjaminan mutu akademik di sisi internal, maka Pusat Penjaminan Mutu (P2M) memiliki kewajiban untuk selalu menjamin mutu akademik di lingkungan program studi maupun perguruan tinggi. Adapun tahapan kegiatan penjaminan mutu meliputi:

- a. Memonitoring Proses Belajar Mengajar (PBM) berlangsung di setiap semester.
- b. Kegiatan evaluasi pembelajaran yang dilakukan setiap semester, hal dilakukan dengan mahasiswa menilai dosen (EDOM).
- c. Kegiatan penilaian kinerja dosen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Beban Kerja Dosen (BKD).
- d. Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) yang dilakukan setiap tahun.
- e. Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang dilakukan di tingkat perguruan tinggi. Kegiatan ini merupakan evaluasi dan rencana perbaikan untuk setiap temuan hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan.

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) pada hakikatnya merupakan salah satu kegiatan wajib yang harus dilakukan suatu institusi perguruan tinggi yang telah melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Kegiatan ini dilakukan 1 kali dalam setahun, yang bertujuan untuk meninjau hasil implementasi perbaikan-perbaikan yang direncanakan tahun sebelumnya dan menetapkan rencana perbaikan dari temuan-temuan saat Audit.

## **B. Dasar Pelaksanaan**

1. Hasil Audit Mutu Internal
2. Laporan Audit Mutu Internal
3. Surat Undangan Pelaksanaan RTM

## **C. Tujuan**

Adapun yang menjadi tujuan dari Rapat Tinjauan Manajemen adalah sebagai berikut:

1. Meninjau dan mengevaluasi hasil monitoring sistem manajemen mutu terkait kinerja tridarma perguruan tinggi.

2. Menjamin adanya perbaikan yang terus menerus dalam terkait kinerja tridarma perguruan tinggi di STAKat Negeri Pontianak.
3. Menjamin ketersediaan rangkaian dokumen mutu mulai dari aktifitas monitoring, evaluasi, dan perbaikan kedepan melalui kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen di setiap prodi.
4. Hasil akhir dari RTM ini juga menjadi salah satu alat bagi pimpinan untuk pengambilan keputusan strategis terkait akademik kedepannya.

#### **D. Mekanisme Pelaksanaan**

Uraikan bagaimana tahapan pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen:

1. Mengadakan rapat tingkat structural terbatas
2. Menyusun tindak lanjut perbaikan dan target waktu

#### **E. Pelaksanaan**

##### **1. Waktu**

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen di STAKat Negeri Pontianak.

##### **2. Tempat**

Ruang Rapat STAKat Negeri Pontianak

##### **3. Peserta**

12 (dua belas) orang

##### **4. Pimpinan Rapat**

Ketua STAKat Negeri Pontianak

##### **5. Agenda Kegiatan**

Rapat Tinjauan Manajemen menindaklanjuti hasil Audit Mutu Internal

#### **F. Hasil RTM**

Berdasarkan hasil AMI kami telah menyusun tindak lanjut perbaikan dan target waktu perbaikan dan rekomendasi seperti pada table. Kemudian pada tabel berikut ini tuliskan hasil RTM berupa keputusan dari Pimpinan untuk Pengendalian dan Peningkatan atas setiap temuan dari kegiatan AMI yang telah dilakukan.

**Tabel 1. Hasil Tindak Lanjut Temuan AMI Tahun 2021**

**Prodi Magister Teologi Katolik**

| No | Standar                          | KTS/OB  | Temuan AMI                                                                                   | Tindak Lanjut perbaikan                                           | Target Waktu Perbaikan                                                       |
|----|----------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Standar Pengelolaan Pembelajaran | KTS-HAO | Prodi belum panduan Akademik.                                                                | Prodi melaksanakan workshop penyusunan pedoman akademik.          | Tersediannya Panduan akademik tahun 2022                                     |
| 2. | Standar Penelitian dan PkM       | KTS-HAO | Dosen belum banyak mengirim hasil penelitiannya pada jurnal bereputasi                       | Prodi melaksanakan workshop penulisan Jurnal bereputasi.          | Adanya publikasi dosen pada jurnal bereputasi Pada paling lambat tahun 2023. |
| 3  | Standar Sarana dan Prasarana     | KTS-HAO | Prodi belum memiliki sarana dan prasarana Kuliah Online.                                     | Prodi melakukan pembelian Akun Zoom.                              | Akun Zoom tersedia untuk pembelajaran di tahun 2022                          |
| 4  | Standar Mutu                     | KTS-HAO | PT (Prodi) sudah memiliki dokumen mutu, namun belum memiliki dokumen standar pelampauan SPMI | Prodi melaksanakan workshop penyusunan Standar Pelampauan SNIKTI. | Tersedia dokumen standar pelampauan SNIKTI di tahun 2022.                    |

**Tabel 2. Hasil Tindak Lanjut Temuan AMI TA 2021**  
**Prodi S1 Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik (PPAK)**

| No | Referensi<br>(Butir Mutu)      | KTS/OB  | Temuan AMI                                                                                   | Tindak Lanjut<br>perbaikan                                                                                                                         | Target Waktu<br>Perbaikan                                                               |
|----|--------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Standar Penilaian Pembelajaran | KTS/HAO | Prodi belum memiliki pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)                               | Prodi melaksanakan workshop penyusunan pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan Prodi memiliki buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) | Tersedianya Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada tahun 2022                   |
| 2  | Standar Penelitian dan PMK     | KTS/HAO | Dosen belum banyak mengirim hasil penelitiannya pada jurnal bereputasi                       | Prodi melaksanakan workshop penulisan jurnal bereputasi dan dosen memiliki jumlah publikasi yang meningkat pada jurnal bereputasi                  | Terlaksananya kegiatan peningkatan kompetensi dosen di bidang publikasi pada tahun 2022 |
| 3  | Standar Pendidikan             | KTS/HAO | Prodi belum memiliki kurikulum MBKM                                                          | Prodi melaksanakan workshop kurikulum MBKM dan Prodi sudah menerapkan kurikulum MBKM pada tahun akademik 2022/2023                                 | Prodi memiliki Kurikulum MBKM tahun 2022                                                |
| 4  | Standar Mutu                   | KTS/HAO | PT (Prodi) sudah memiliki dokumen mutu, namun belum memiliki dokumen standar pelampauan SPMI | Prodi melaksanakan workshop Penyusunan Standar Pelampauan SPMI dan Prodi memiliki dokumen Pelampauan SPMI                                          | Tersedianya dokumen Standar Pelampauan SPMI pada tahun 2022                             |

## G. Penutup

Berdasarkan temuan diatas, Rapat Tinjauan Manajemen merekomendasikan:

1. Menyusun Kode Etik Dosen, Mahasiswa dan Tenaga Kependidikan
2. Melaksanakan Pelatihan Penulisan Jurnal Untuk Target Publikasi Internasional.
3. Mewajibkan alumni yang mengambil ijazah dan legalisir ijazah untuk mengisi *Tracer Study*
4. Mengupdate data dosen di PDDIKTI.
5. Mempercepat progras percepatan kelulusan mahasiswa.
6. Menyusun Kurikulum MBKM, untuk program studi Sarjana.

## Lampiran

### 1. Surat Undangan Rapat Tinjauan Manajemen



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK**

Jalan Perak Haji Mukmin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391  
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat  
Email: [stakatnegeripontianak@gmail.com](mailto:stakatnegeripontianak@gmail.com) Website: <http://stakatnegeri.ac.id>

Nomor : 258.1/Sak.01/KP.02.3/11/2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

25 November 2021

Yth. Daftar nama terlampir  
di -  
tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Rapat Tinjauan Manajemen di STAKat Negeri Pontianak, mohon kehadiran bapak/ibu pengelola pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 3 Desember 2021  
Pukul : 10.00 - Selesai  
Tempat : Ruang Rapat.

Atas perhatian dan kesediaanya kami ucapkan terimakasih.

Ketua  
STAKat Negeri Pontianak





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Puri Haji Mukti 2 KM. 2 Kulu Raya Kalimantan Barat  
Telp. Fax. (0561) 6710424 Kulu Raya Kalimantan Barat  
Email: [staknegeripontianak@gmail.com](mailto:staknegeripontianak@gmail.com) Website: <http://staknegeri.ac.id>

Lampiran

Nama-nama Undangan RTM

| No. | Nama                             | Jabatan              |
|-----|----------------------------------|----------------------|
| 1.  | Dr. Sunarso                      | Ketua                |
| 2.  | Dr. Florensus Sutani, M.MPd      | Plt. Wakil Ketua I   |
| 3.  | Martius, S.Ag., M.Si             | Plt. Wakil Ketua II  |
| 4.  | Lukas Ahen, M.MPd                | Plt. Wakil Ketua III |
| 5.  | Isang, S.Ag                      | Kabag                |
| 6.  | Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si | Kasubbag AUK         |
| 7.  | Efendi Lion, S.S                 | Kasubbag AK          |
| 8.  | Subandri Simbolon, MA            | Sek. Prodi S2        |
| 9.  | Dr. Ir. Kristianus, M.Si         | P3M                  |
| 10. | Cenderato, M.Pd                  | P2M                  |
| 11. | Herkulanus Pongkot, M.Hum        | Senat                |
| 12. | Metoddyus Tri Brata Role, M.Pd   | Kaprodi S1           |

Ketua

STAK Negeri Pontianak



Dr. Sunarso, S.T., M.Eng  
NIP. 11171999031001

## 2. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen



### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Panti Haji Mukim 2 KM. 2 Kubu Raya 78391  
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat  
Email: [sekstinggiaknptn@gmail.com](mailto:sekstinggiaknptn@gmail.com) Website: [staknptn.ac.id](http://staknptn.ac.id)

#### RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

#### DAFTAR HADIR

| No. | Nama                             | Jabatan         | Tanda Tangan |
|-----|----------------------------------|-----------------|--------------|
| 1.  | Dr. Sunarso                      | Ketua           | 1.           |
| 2.  | Dr. Florensus Sutami, M.MPd      | Wakil Ketua I   | 2.           |
| 3.  | Martinus, S.Ag., M.Si            | Wakil Ketua II  | 3.           |
| 4.  | Lukas Ahen, M.MPd                | Wakil Ketua III | 4.           |
| 5.  | Isang, S.Ag                      | Kabag           | 5.           |
| 6.  | Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si | Kasubbag AUK    | 6.           |
| 7.  | Efendi Lion, S.S                 | Kasubbag AK     | 7.           |
| 8.  | Suhandri Simbolon, MA            | Sek. Prodi S2   | 8.           |
| 9.  | Dr. Ir. Kristianus, M.Si         | P3M             | 9.           |
| 10. | Cenderato, MPd                   | P2M             | 10.          |
| 11. | Herkulanus Pongkot, M.Hum        | Senat           | 11.          |
| 12. | Metoddiyus Tri Brata Role, MPd   | Kaprodi S1      | 12.          |



Kubu Raya, 3 Desember 2021

Dr. Sunarso