



RAPAT TINJAUAN MANAJAMEN (RTM) 2023

**SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI
PONTIANAK**

LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)



SEKOLAH TINGGI
AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

2023

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa sekaligus Maha Penyayang. Sebab atas tuntutan dan penyertaan Roh Kudus-Nya pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini dapat berjalan dengan baik sesuai dengan rencana.

Ada pun pembahasan dari RTM ini adalah AMI yang dilaksanakan di 2 (dua) program studi yaitu: Pendidikan Keagamaan Katolik dan Magister Teologi Katolik, kedua program studi ini ada di bawah pengelolaan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak. Pelaksanaan AMI sendiri dilaksanakan untuk menilai 24 Standar Pendidikan Tinggi serta penilaian kegiatan dan program lewat survey untuk menilai mutu pada Tahun Akademik 2022/2023.

Pelaksanaan RTM telah rutin dilaksanakan selama 3 (tiga) tahun terakhir. Kiranya dengan adanya pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan AMI serta pembahasan rencana tindaklanjutnya dalam RTM; peningkatan mutu dapat dirasakan oleh para pemangku kepentingan khususnya para alumni, mahasiswa dan pengguna lulusan.

Akhirnya, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dari pelaksanaan AMI sampai RTM yaitu:

1. Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak yang telah memberi ijin sehingga seluruh proses dapat berjalan dengan baik;
2. Para Audite: para Wakil Ketua, para Ketua Program Studi, para Sekretaris Program Studi, Kabag, dan Kasubag;
3. Para Auditor yang telah bersedia merelakan waktunya untuk merancang: pernyataan, jadwal, sampai pelaksanaan AMI;
4. Rekan-rekan di P2M yang dengan sabar menyebarkan instrument penilaian dan membuat laporan survey dan laporan evaluasi setiap kegiatan di tingkat institusi dan program studi; dan
5. Siapa saja yang telah berkontribusi namun tak dapat kami sebutkan satu per satu.

Tentu, laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Segala usul dan saran yang membangun sangat kami butuhkan demi penyempurnaan Laporan RTM di tahun-tahun berikutnya.

Kubu Raya, November 2023

Tim Pusat Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

COVER	i
KATA PENGANTAR.....	ii
1. PENDAHULUAN.....	1
2. DASAR HUKUM PELAKSANAAN RTM.....	1
3. TUJUAN	1
4. PERENCANAAN.....	2
5. PELAKSANAAN	2
6. HASIL AMI DAN TINDAK LANJUT RTM.....	2
7. PENUTUP	5
LAMPIRAN	5
SURAT UNDANGAN RTM	
DAFTAR HADIR RTM	
NOTULENSI	
FOTO RTM	

1. Pendahuluan

Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak selanjut disebut STAKat Negeri Pontianak telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir. SPMI STAKat Negeri Pontianak tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup STAKat Negeri Pontianak. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI di STAKat Negeri Pontianak melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI telah dilaksanakan pada 2 (dua) program studi yaitu: program studi Pendidikan Keagamaan Katolik (PKK) dan program studi Magister Teologi Katolik. AMI dilakukan oleh tim auditor AMI yang dibentuk oleh STAKat Negeri Pontianak melalui Surat Tugas Ketua Nomor 2633/Sak.01/PP.00.9/09/2023. Hasil AMI telah dipublikasikan oleh Pusat Penjaminan Mutu (P2M) STAKat Negeri Pontianak untuk ditindak lanjuti oleh pengelola perguruan tinggi dan pengelola program studi.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh Pusat Penjaminan Mutu (P2M) dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh Ketua dan dihadiri oleh seluruh jajaran struktural. Dalam RTM ini P2M membahas hasil temuan-temuan AMI yang telah direkap dalam bentuk laporan.

Idealnya, RTM dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari jenjang paling rendah (prodi), dilanjutkan di institusi. Maksud berjenjang adalah jika tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di prodi maka dapat dibawa ke RTM tingkat insitusi. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya.

2. DASAR HUKUM PELAKSANAAN RTM

- a) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- b) Surat Tugas Ketua untuk para Auditor Internal Nomor 2633/Sak.01/PP.00.9/09/2023;
- c) Surat Pemberitahuan Ketua tentang Pelaksanaan Audit Mutu Internal Nomor 2779/Sak.01/PP.00.9/09/2023.

3. TUJUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh Pusat Penjaminan Mutu (P2M) secara periodik, pertemuan ini dilakukan minimal 1 tahun sekali hal ini sebagai upaya untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu, dan kinerja pelayanan atau upaya STAKat Negeri Pontianak dalam memastikan kelanjutan,

kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan STAKat Negeri Pontianak.

4. PERENCANAAN

Perencanaan RTM diawali dengan koordinasi Pusat Penjaminan Mutu (P2M) dengan Ketua STAKat Negeri Pontianak setelah diterbitkannya laporan AMI oleh P2M. Ketua STAKat Negeri Pontianak memerintahkan P2M untuk mengkonsepkan/ membuat surat undangan. Surat undangan bernomor: B-3459/Sak.01/PP.00.9/11/2023 tertanggal 09 November 2023 mengundang para pihak yakni ketua, wakil ketua, kepala pusat, kepala bagian, kasubag, dan ketua prodi.

5. PELAKSANAAN

a) Waktu

Pelaksanaan RTM dilaksanakan pada Selasa, 14 November 2023. RTM dimulai pada pukul 08.00 s/d selesai.

b) Tempat

RTM dilaksanakan di ruang rapat Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.

c) Peserta

Peserta yang menghadiri RTM sebanyak 12 orang yang terdiri atas unsur Ketua STAKat Negeri Pontianak, Wakil Ketua I, II, dan III, Kepala Pusat, Kepala Bagian, Kasubag, dan Ketua Prodi.

d) Pimpinan Rapat

RTM dipimpin langsung oleh Ketua STAKat Negeri Pontianak bapak Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.

e) Agenda

RTM membahas atau menindak lanjuti temuan pada dua program studi lingkup STAKat Negeri Pontianak yang tertuang pada laporan AMI tahun 2023.

6. HASIL AMI DAN TINDAK LANJUT RTM

No.	Standar	Temuan AMI	Tindak Lanjut (Penanggungjawab dan Waktu)
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi sudah ada, Misi sudah ada, Tujuan sudah ada, yang belum Strategi (Prodi S1 dan S2); 2. Sosialisasi VMTS kepada Dosen, Mahasiswa dan Staf masih terbatas hanya ada di Web; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi VMTS: Update di web STAKat Negeri Pontianak (Kepala TIPD) 2. Penyebaran pamphlet VMTS prodi dalam bentuk bingkai yang dipajang di setiap ruang kuliah (Penanggung jawab: Kabag AUAK);

No.	Standar	Temuan AMI	Tindak Lanjut (Penanggungjawab dan Waktu)
		3. Audite pun tidak memberi kejelasan tentang VMST mana yang harus dipakai di Kurikulum	3. Penyusunan Renop pada awal tahun 2024 dan mengimplementasikan Strategi dalam Renop (Penanggung jawab: Waket II dan Kabag AUAK); 4. Melakukan review RIP pada awal tahun 2024 (Dalam Raker STAKat).
2	Tata Pamong dan Tata Kelola	1. Belum ada tradisi pelaporan kepada atas yang dilakukan secara konsisten sebagai bentuk pelaporan kinerja (semester dan tahunan); 2. Informasi ini didapat dari Waket I dan diperkuat dengan tanggapan dari Ketua; 3. Dalam dokumen Tata Pamong (SK Ketua Nomor 20 Tahun 2020) belum diatur secara jelas siapa yang bertanggung jawab untuk mengurus BKD dosen hanya secara 'samar-samar' disebutkan dalam dokumen Tata Pamong halaman 12: UPT TIPD sebagai unit langsung yang ada di bawah Waket II; 4. Lebih lanjut sebutkan bahwa: BKD dosen terintegrasi lewat sister.stakatnpontianak.ac.id	1. Harus ada penyusunan Perkin antar Ketua dengan Ppejabat di bawahnya (Waket, Kabag, Kasubag, Kepro, Kepala) → akan dibahas di RAKER STAKat 2024; 2. Penetapan format laporan dan membuat surat ederan untuk pelaporan kinerja bulanan (di minggu ke-3 setiap bulan), waktu pelaporan 1 minggu; 3. Bimtek untuk pengelola dan pengguna Sister
3	Kerja sama	MoU kerjasama masih bersifat umum tidak ada kategorisasi seperti: kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM	1. Pembentukan Unit kerjasama dan hubungan industri (di awal Tahun 2024); 2. Membuat repositori kampus untuk pada web untuk berbagai macam dokumen (Tanggung jawab TIPD);

No.	Standar	Temuan AMI	Tindak Lanjut (Penanggungjawab dan Waktu)
			3. Memperbaharui web kampus supaya bisa mengunggah berbagai tipe dokumen (PDF, JPG, Vidio, MP3, dll).
4	Mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada 3 UKM: Seni Tari, Olahraga, Mapala, Liturgi, BEM; 2. Belum ada kejelasan terkait pengurus ditandai dengan tidak adanya SK bahkan ada UKM yang sepertinya sudah 'menghilang'; 3. Jadwal kegiatan mingguan tidak ada; 4. Ruang/ lokasi kegiatan UKM; 5. Kegiatan UKM, tidak didukung dengan administrasi yang lengkap dan jelas (Absen, jadwal kegiatan, tujuan pelaksanaan UKM, dll). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Pendamping UKM: (SK UKM Musik dan Tari: ibu Flo, SK Paduan Suara: Pa Pongkot, SK Mapala: pa Arif, Olahraga: pa Ray, Liturgi: pa Angga), UKM literasi: pa Subandri); 2. Waket III mengumpulkan dan mengarahkan Pembina UKM (buat program kerja di setiap UKM laporan kegiatan UKM); 3. Buat program kerja agar dana terserap
5	Sumber Daya Manusia (SDM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum ada prosedur penerimaan dosen dan tendik non PNS atau bukan lewat jalur PNS dan P3K; 2. Tingginya persentase pengajar tanpa NIDN dan Jabfung pada program studi Sarjana dan Magister. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. OP/ Pedoman / Petunjuk Teknis penerimaan staf dan dosen non PNS (Penanggung jawab Waket II); 2. Kontrol jumlah SKS yang diampu oleh pengajar tanpa NIDN dan Jabfung (Kontrol Waket II).
6	Keuangan, Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum ada pedoman pengelolaan Sarpras Pendidikan: Prosedur penggunaan Lab dan Peminjaman Gedung (Prosedur barsifat umum); 2. Belum ada kepala Lab; 3. Akibatnya beberapa Lab terbengkelai; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menetapkan kepala Lab (Komputer, Musik, MicroT, liturgy): tanggung jawab Waket I; 2. Pembagian mata kuliah Teori, Praktikum dan Praktek disosialisasikan kepada mahasiswa Semester III saat ini dan dosen pengampu Kurikulum MBKM (Sem. 3 saat ke bawah).

No.	Standar	Temuan AMI	Tindak Lanjut (Penanggungjawab dan Waktu)
		4. Keuangan Penelitian dan PkM, untuk kedua prodi masih digabung; menyebabkan ada dosen prodi s2 yg meneliti bersama dosen s1 dan sebaliknya; 5. Persentase dana penelitian dan PkM masih terbilang kecil.	
7	Pendidikan	1. Pedoman Kurikulum; 2. Pedoman kode etik; 3. Pedoman kebebasan mimbar akademik; 4. Belum ada pembagian jelas pada kurikulum s1 berapa mata kuliah teori, praktikum dan praktek.	1. Penetapan pedoman kurikulum (waket I dan K.Prodi); 2. Pembahasan dan Penetapan pedoman kode etik (Kasubag Akademik); 3. Bimtek penggunaan SIAKAD untuk bimbingan Akademik dan Skripsi (Maksimalikan pemanfaatan SIAKAD).
8	Penelitian dan PkM	1. Belum ada Pedoman Penelitian dan Pedoman PkM; 2. Belum tertulis di dokumen resmi bawah dosen harus menerapkan penelitian dan pkm nya dalam pembelajaran; 3. Belum adanya penerapan Rentra Penelitian (hasil workshop).	1. Pembaharuan, Penetapan dan Sosialisasi Pedoman/ Juknis Penelitian (Tanggung Jawab: P3M); 2. Pengaturan persentase dana penelitian prodi Sarjana dan Magister (dituangkan dalam juknis/ pedoman) (Tanggung jawab: P3M) 3. dijuknis penelitian munculkan → narasi dalam salah satu dokumen akademik: bahwa dosen harus menerapkan penelitian dan pkm dalam pembelajaran; 4. 'Penetapan' dan Sosialisasi Rentra Penelitian.

7. PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2023 ini dibuat untuk tahapan siklus SPMI berikutnya dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksananya dan tercapainya tujuan STAKat Negeri Pontianak.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : <https://stakatnegeripontianak.ac.id>

Nomor : B-3459/Sak.01/PP.00.9/11/2023 09 November 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan telah selesainya dilaksanakannya Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2022/2023 dan sesuai prosedur bahwa hasil Audit Mutu Internal harus dibahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) mohon kehadiran Bapak/Ibu pada rapat yang akan dilaksanakan pada:

Hari. Tanggal : Selasa, 14 November 2023
Waktu : 08.00 WIB – selesai
Lokasi : Ruang Rapat Lantai 2

Demikian undangan, atas perhatiannya disampaikan terimakasih.



Ketua STAKat Negeri Pontianak,

Sunarso

Lampiran Undangan

Nomor : B-3459/Sak.01/PP.00.9/11/2023

Tanggal : 09 November 2023

Daftar Undangan

No.	Nama	Jabatan
1	Dr. Sunarso, S.T.,M.Eng	Ketua
2	Dr. Florensus Sutami	Wakil Ketua I
3	Martinus, S.Ag., M.Si	Wakil Ketua II
4	Lukas Ahen, S.Ag.,M.M.Pd	Wakil Ketua III
5	Andreas Alsandriata, S.Ag.,M.Si	Kabag AUAK
6	Efendi Lion, S.S	Kasubag Akademik
7	Joko Dwitanto, S.T., M.M.	Kasubag TUPRT
8	Arius Arifman Halawa, M.Hum	Plt. Ketua Program Studi Pendidikan Keagamaan Katolik (PKK)
9	Dr. Mayong Andreas Acin	Ketua Program Studi Magister Teologi Katolik
10	Angga Satya Bhakti, M.Hum	Sekretaris Program Studi Magister Teologi Katolik
11	Dr. Kristianus, M.Si	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)
12	Cenderato, M.Pd	Sekretaris Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M)
13	Hemma Gregorius Tinenti, M.Th	Sekretaris Pusat Penjaminan Mutu (P2M)



Ketua STAKat Negeri Pontianak,



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website : <https://stakatnpontianak.ac.id>

DAFTAR HADIR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Hari/Tanggal : Selasa, 14 November 2023
Waktu : 08.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen

No	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1	Sunarso	Ketua	1. Sunarso
2	Sutarni	Waket I	2. te
3	Kristiann	Auditor	3. Kristiann
4	Eti S. Lari	Kartografer	4. Eti S. Lari
5	Rukas Aher	Waket III	5. Rukas Aher
6	Arius Kristian Hal	Pt. Kaprodi	6. Arius Kristian Hal
7	Martinus	Waket II	7. Martinus
8	Maryam Andrus Acia	Pt. Kaprodi S2	8. Maryam Andrus Acia
9	Cendekia	Dea / P3M	9. Cendekia
10	Joko Purwanto	Kasubag TUPT	10. Joko Purwanto
11	Yusi Kurniati	Piket Anggota P2M	11. Yusi Kurniati
12	H. GREGORIUS TINENTI	SEK. P2M	12. H. GREGORIUS TINENTI
13			13.
14			14.

Ketua,

Dr. Sunarso, S.T., M.Eng

NOTULA
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN AKADEMIK 2022/2023
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Hari/Tanggal : Selasa, 14 November 2023
Waktu : 08.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat
Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen

Peserta yang hadir:

1. Dr. Sunarso, S.T., M.Eng
2. Dr. F. Sutami, S.S., M. M.Pd
3. Martinus, S.Ag., M.Si
4. Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd
5. Efendi Lion, S.S
6. Arius Arifman Halawa, M.Hum
7. Dr. Mayong Andreas Acin
8. Dr. Kristianus, M.Si
9. Joko Dwitanto, S.T., M.M
10. Hemma Gregorius Tinenti, M.Th
11. Cenderato, M.Pd
12. Yusi Kurniati, M.Pd

Hasil Rapat:

1. Rapat dibuka oleh Waka 1.
2. Pengarahan Ketua STAKat Negeri Pontianak:
 - Penjaminan mutu penting untuk kualitas layanan, salah satu kegiatannya adalah audit mutu internal.
 - Jika penjaminan mutu tidak berjalan maka akan dapat C dalam proses akreditasi.
 - P2M telah melakukan AMI, tentu banyak hal yang dicatat dan diperbaiki.
 - Di audit pertama pasti banyak temuan karena belum pernah dilakukan audit.
 - Hasil audit menjadi bahan evaluasi apa yang harus diperbaiki agar proses tata Kelola STAKat bisa jadi lebih baik.
 - Hasil pemaparan akan dilanjutkan dengan diskusi.
3. Pemaparan hasil AMI dari P2M:
 - RTM merupakan tindak lanjut dari laporan AMI yang kurang lebih sebulan dilaksanakan.
 - Ada prosedur yang dilanggar misalnya proses penentuan auditor.
 - AMI harus diadakan dan dimasukkan dalam kalender akademik.
 - AMI dilaksanakan Senin, 18 September s.d Kamis, 12 Oktober 2023.
 - Untuk membedakan 2 prodi agak sulit dalam proses AMI.
 - Temuan AMI:

a. VMTS

- VMTS: belum ada Strategi (S1 & S2). Karena tidak ada rancangan jangka panjang. (Visi Misi prodi ada di web tapi ada perbedaan antara yang di web dan di pedoman akademik)
- Sosialisasi VMTS masih terbatas hanya di web
- Tidak ada kejelasan tentang VMTS mana yang harus dipakai di kurikulum.
- Saran:
 - ~ penyebaran VMTS prodi dalam bentuk pamphlet yang dipajang di setiap kelas. FGD untuk sosialisasi VMTS
 - ~ Perumusan strategi (ini akan terjadi jika ada Renop, Renstra, atau RIP. RIP sudah ada tetapi belum ada dokumen final)
 - ~ Merumuskan renop sebagai target capaian jangka pendek
 - ~ Rencana Induk Pengembangan (RIP) sebagai target jangka panjang institusi
- **Tindak Lanjut:**
 - **Sosialisasi Visi Misi Prodi (perbaharui di web, (PJ: Pak Joko) ; (cetak pamphlet untuk di ruang kuliah (PJ: Kabag))**
 - **Penyusunan renop pada awal tahun 2024 dan Mengimplementasikan strategi dalam renop. (PJ: Waket II dan Kabag)**
 - **Melakukan review RIP pada awal tahun 2024. (dalam Raker STAKat)**

b. Tata Pamong dan Tata Kelola

- Belum ada tradisi pelaporan kinerja dari masing-masing unit ke atasan dan ke ketua STAKAT secara konsisten.
- Belum diatur secara jelas siapa yang bertanggung jawab untuk mengurus BKD dosen. Lebih lanjut sebutkan bahwa BKD dosen terintegrasi lewat SISTER.
- **Tindak Lanjut:**
 - **Penyusunan perjanjian kinerja antara ketua STAKat dan pejabat di bawahnya. (waket, kabag, kasubbag). (dibahas di Raker STAKat 2024)**
 - **Penetapan format laporan dan membuat surat edaran pengumpulan laporan kinerja bulanan (di minggu ketiga setiap bulan) waktu pelaporan 1 minggu)**
 - **Bimtek untuk pengelola dan pengguna SISTER**

c. Kerja Sama (Waket 3)

- Waket 3 hanya sendiri, perlu dipertimbangkan harus ada yang diperbantukan di bawah waket 3.
- Mou bersifat umum tidak ada kategorisasi seperti kerja sama pendidikan, penelitian, dan PkM.
- Laporan kerja sama belum terintegrasi pada sistem yang mudah diakses. Harus dibekali sistem yang bisa diakses oleh siapa saja di STAKAT
- Saran:
 - ~ dosen melakukan penelitian dan PkM dibekali dengan MoU
 - ~ dosen pendamping PPL dibekali dengan MoU
 - ~ membuat pedoman kerja sama

- ~ Waket III berhak mendapatkan akses laporan penelitian dan PkM sebagai bukti pelaksanaan kerja sama
- ~ laporan penelitian dan PkM dosen diarsipkan di web sebagai bentuk keterbukaan publik.

- **Tindak lanjut:**
 - **Pembentukan unit kerja sama dan hubungan industri (awal tahun 2024)**
 - **Buat repository kampus pada web untuk berbagai dokumen (PJ: Unit TIPD)**
 - **Memperbaharui web agar dapat menunggah berbagai tipe dokumen (Pdf, jpg, mp3, dll)**
- d. Mahasiswa (Waket III)
- Belum ada kejelasan terkait pengurus UKM ditandai dengan SK karena tidak ada SK bahkan ada UKM yang seperti sudah menghilang.
 - Jadwal kegiatan mingguan tidak ada, tidak ada pelaporan
 - Ruang/lokasi kegiatan UKM
 - Tidak didukung oleh administrasi yang lengkap dan jelas
 - Saran:
 - ~ menentukan pengurus sesuai minat dan kesediaan
 - ~ pengurus merancang tujuan UKM, bentuk dukungan UKM terhadap institusi atau prodi, VMm keanggotaan dan jadwal kegiatan
 - ~ setiap mahasiswa diwajibkan memilih salah satu UKM.
 - **Tindak Lanjut:**
 - **SK Pendamping UKM (SK UKM music dan tari: Ibu Flo, SK Panduan Suara: Pak Pongkot, SK Mapala: Arif, Olahraga: Rey, Liturgi: Angga, UKM Literasi: Subandri)**
 - **Waket III mengumpulkan dan mengarahkan Pembina UKM.**
- e. SDM
- Belum ada prosedur penerimaan dosen dan tendik non PNS atau bukan lewat jalur PNS dan P3K
 - Tidak ada tradisi pelaporan terkait kinerja dosen dan staf non PNS.
 - Tingginya presentase pengajar tanpa NIDN dan jafung pada prodi Sarjana dan Magister
 - Saran:
 - ~ pedoman atau SOP penerimaan dosen dan tendik non PNS yang disepakati bersama
 - ~ memperhatikan jumlah pengajar bukan dosen tetap pada prodi sarjana dan magister.
 - **Tindak lanjut:**
 - **SOP/pedoman/petunjuk teknis penerimaan staf dan dosen non PNS (PJ: Waket II)**
 - **Kontrol jumlah SKS yang diampu oleh pengajar tanpa NIDN dan Jabfung (Waket II)**

f. Keuangan Sarpras:

- Belum ada pedoman pengelolaan sarpras pendidikan: prosedur penggunaan lab dan peminjaman Gedung (prosedur bersifat umum). Lab belum diatur penggunaannya
- Belum ada kepala lab
- Lab terbengkalai
- Keuangan penelitian dan PkM kedua prodi masih digabung, ada dosen s2 yang meneliti bersama dosen s1 dan sebaliknya. Sulit menentukan mana penelitian yang s1 dan mana yang s2.
- Presentase dana penelitian dan PkM masih terbilang kecil
- Saran:
 - ~ menentukan pengurus lab
 - ~ pemisahan secara jelas pengelolaan keuangan penelitian dan PkM pada prodi s1 dan s2. Pembagian dana harus jelas.
 - ~ membuka ruang bagi dosen untuk melakukan penelitian dengan dana dari luar STAKat.
- **Tindak Lanjut:**
 - **Menetapkan kepala lab (komputer, music, microteaching, liturgi) (PJ: Waket I)**
 - **Pembagian mata kuliah teori, praktikum, dan praktik disosialisasikan kepada mahasiswa semester III saat ini dan doseb pengampu kurikulum MBKM**

g. Pendidikan

- Pedoman kurikulum belum definitive ditetapkan
- Pedoman kode etik: pedoman mana yang akan dipakai karna ada 2 versi dari kasubbag akademik atau dari proyek latsar CPNS. (
- Pedoman kebebasan mimbar akademik (harus diperjelas dalam sebuah pedoman khusus. Ini sebagai pedoman bagi dosen yang mau berkarir di luar. Kurikulum Merdeka tidak hanya bagi mahasiswa tetapi juga bagi dosen).
- Belum ada pembagian yang jelas pada kurikulum s1 berapa mata kuliah teori, praktikum dan praktek
- Saran:
 - ~ penetapan pedoman kurikulum , pedoman kode etik, pedoman kebebasan mimbar akademik
 - ~ penentuan teori, praktikum, dan praktek
 - ~ memaksimalkan dan membiasakan dosen melaporkan semua administrasi lewat aplikasi siakad (yang susah dimaksimalkan di siakad adalah mahasiswa lulus tepat waktu. Mahasiswa hendaknya dibiasakan menulis melalui mata kuliah-mata kuliah menulis misal metodologi penelitian, statistic, atau seminar).
- **Tindak Lanjut:**
 - **Penetapan pedoman kurikulum (PJ: Waket I dan Kaprodi)**
 - **Pembahasan dan Penetapan pedoman kode etik (PJ: Kasubbag akademik)**
 - **Bimtek penggunaan SIAKAD untuk bimbingan akademik dan skripsi (maksimalkan pemanfaatan SIAKAD)**

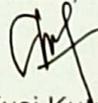
h. Penelitian dan PkM

- Belum ada pedoman penelitian dan PKM (ada pedoman tapi belum disahkan)
- Belum tertulis dokumen resmi bahwa dosen harus menerapkan penelitian dan pkm dalam pembelajaran
- Belum ada perencanaan Renstra Penelitian (hasil workshop)
- Saran:
 - ~ penetapan pedoman penelitian dan PkM
 - ~ memunculkan narasi dalam salah satu dokumen akademik bahwa dosen harus menerapkan penelitian dan pkm dalam pembelajaran (dosen setidaknya harus punya diktat atau modul perkuliahan)
 - ~ penetapan renstra.
- **Tindak Lanjut:**
 - **Pembaharuan, penetapan, dan sosialisasi pedoman/juknis penelitian (PJ: P3M)**
 - **Pengaturan persentase dana penelitian prodi Sarjana dan Magister (dituangkan dalam juknis/pedoman) (PJ: P3M).**
 - **Di juknis penelitian munculkan narasi dalam salah satu dokumen akademik bahwa dosen harus menerapkan penelitian dan pkm dalam pembelajaran.**
 - **Sosialisasi Renstra Penelitian**

Rapat ditutup oleh Waka 1.

Kubu Raya, 14 November 2023

Notulis,



Yusi Kurniati, M.Pd

FOTO RTM

