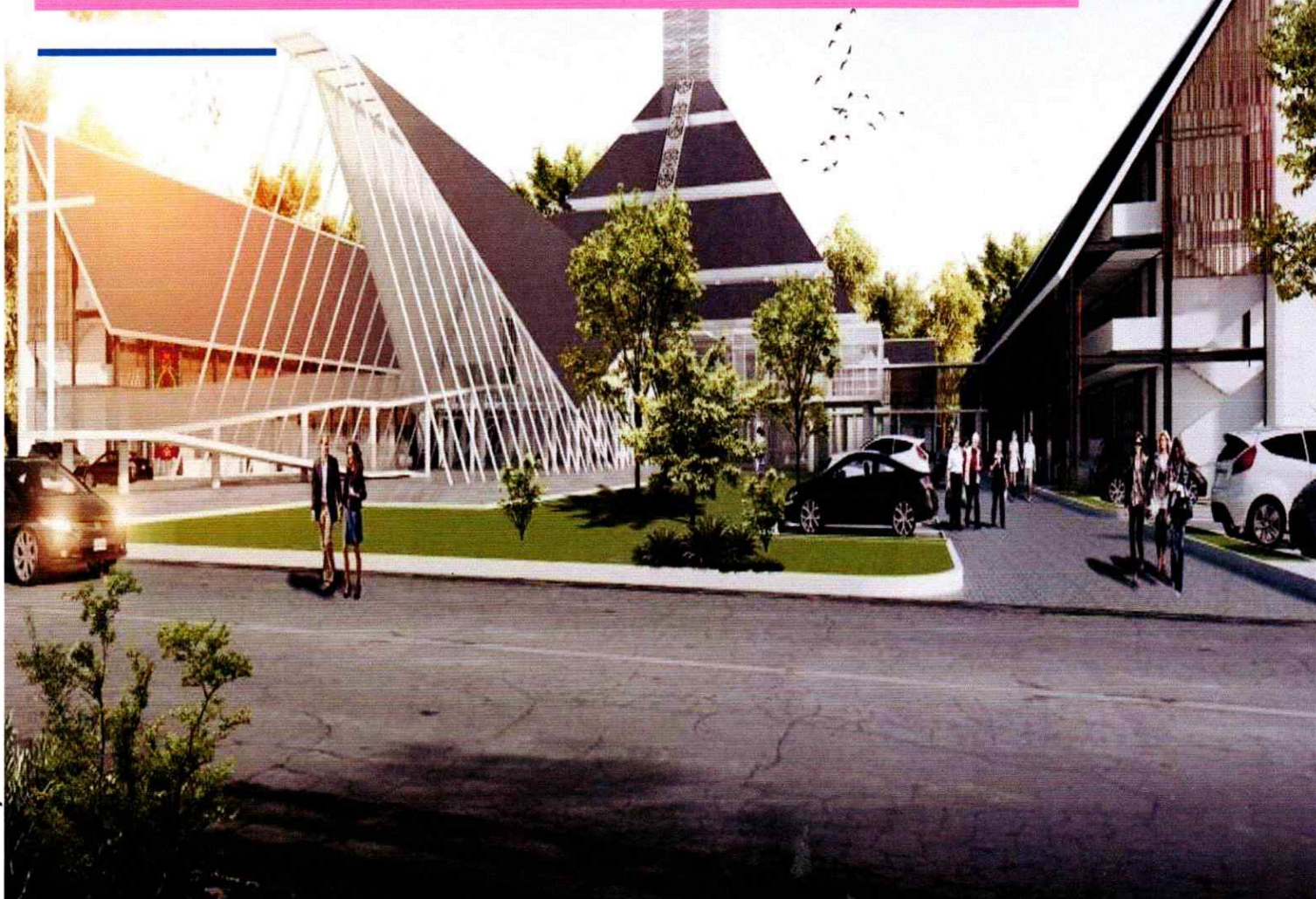


FORMULIR MUTU



**SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI
PONTIANAK**

TAHUN 2020

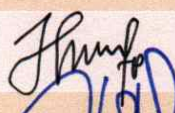
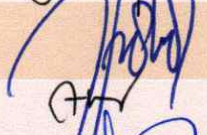
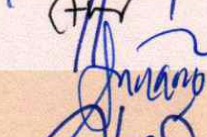
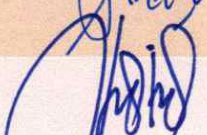
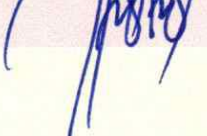


LEMBAR PENGESAHAN



SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

DOKUMEN FORMULIR MUTU SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumus	Herkulanus Pongkot, M.Hum	Ketua Tim		02 Juli 2020
Pemeriksa	Dr. Ir. Kristianus, M.Si	P2M		03 Juli 2020
Persetujuan	Dr. Mayong Andreas Acin	Senat		06 Juli 2020
Penetapan	Dr. Sunarso, S.T.M. Eng.	Ketua		14 Juli 2020
Pengendali	Dr. Ir. Kristianus, M.Si	P2M		-

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga dokumen Formulir Mutu STAKat Negeri Pontianak ini berhasil diselesaikan.

Visi STAKat Negeri Pontianak adalah Menjadi komunitas yang berilmu dan beriman Katolik. Demi menjaga reputasi STAKat Negeri Pontianak, sehingga STAKat Negeri Pontianak perlu memperoleh, menjaga dan meningkatkan kepercayaan masyarakat baik internal maupun eksternal dalam hal menjamin dan meningkatkan kualitas layanan dan lulusan.

Guna mencapai visi tersebut STAKat Negeri Pontianak menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilaksanakan oleh Pusat Penjaminan Mutu (P2M). Pelaksanaan SPMI perlu dilengkapi dengan formulir-formuli mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk disesuaikan dengan perkembangan peraturan yang berlaku.

Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Pimpinan STAKat Negeri Pontianak sejak berdirinya sampai saat ini, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Menyadari arti pentingnya dalam implementasi sistem dalam organisasi perlu dituangkan secara komprehensif dalam pelaksanaan melalui formulir sistem penjaminan mutu internal agar dapat menjadi pedoman bagi pengelola untuk melaksanakan tugas maupun sebagai dasar penyempurnaan sistem yang ada.

Kubu Raya, 04 September 2020

Ketua STAKat Negeri Pontianak



Dr. Sunarso, S.T.M. Eng.
NIP. 197511171999031001

TIM PERUMUS

1. Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.
2. Dr. Florensus Sutami, S.S., M.M.Pd.
3. Martinus, S.Ag., M.Si.
4. Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd.
5. Isang, S.Ag
6. Efendi Lion, S.S
7. Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si.
8. Dr. Ir. Kristianus, M.Si.
9. Cenderato, M.Pd.
10. Hugo Theo Kurniason, M.Pd.
11. Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th.
12. Apri Kurniawan, M.Pd.
13. Florentina Dwi Astuti, M.Pd
14. Oktavianey G.P.H. Meman, M.Th
15. Mukarramah, M.Pd
16. Angga Satya Bhakti, M.Hum
17. Subandri Simbolon, M.A
18. Herkulanus Pongkot, M.Hum.
19. Metoddyus Tri B. R, S.Fil., M.Pd.
20. Exnasia Retno Palupi Handayani, M.Pd
21. Tetty Novitasari Simbolon, MA
22. Varethia Lisarani, M.Pd
23. Rezkie Zulkarnain, M.Pd
24. Arius Arifman Halawa, M.Hum.
25. Theresia Yovita Cendana Sari, M.Th
26. Felisitas Yuswanto, M.Hum
27. Florentina, M.Th
28. Yusi Kurniati, M.Pd.
29. Yusi Kurniati, M.Pd.
30. Yusmanto, S.Ag., M.Th
31. Magdalena, S.Sos., MM
32. Amadi, S.Ag., M.Th
33. Carolina Lala, SE. MM

Kubu Raya, 10 September 2020

Ketua Tim Perumus



Herkulanus Pongkot, M.Hum

NIP. 198401272019031001

DAFTAR ISI

	HALAMAN
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR KETUA STAKAT NEGERI PONTIANAK	iii
TIM PERUMUS KEBIJAKAN MUTU	iv
DAFTAR ISI	v
A. Latar Belakang	1
B. Fungsi Formulir Mutu	1
C. Ragam Formulir Mutu	1
I. FORMULIR MUTU TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA	2
Formulir Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat untuk Kenaikan Jabatan Akademik Dosen	2
Formulir Daftar Hadir Rapat Pertimbangan/Persetujuan Senat untuk Kenaikan/Penyesuaian Jabatan Akademik	3
Formulir Pendaftaran Bakal Calon Ketua	4
Formulir Daftar Riwayat Hidup Bakal Ketua	8
Formulir Undangan Rapat Senat	11
II. Formulir Mutu Terkait Mahasiswa	12
Formulir SK Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru	12
Formulir Surat Edaran Penerimaan Mahasiswa Baru	17
Formulir Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru	19
Formulir Pemberitahuan Pelaksanaan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	21
Formulir Daftar Hadir Peserta Ujian Saringan Masuk	23
Formulir Rekapitulasi Nilai Akhir Seleksi Mahasiswa Baru	24
Formulir Jadwal Tes Wawancara Calon Mahasiswa	25
Formulir Nilai Tes Wawancara	26
Formulir Pengumuman Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	27
Formulir SK Penetapan Mahasiswa Baru	28
III. Formulir Mutu Sumber Daya Manusia	31
Formulir Permohonan Cuti	31
Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti	32
Formulir Surat Tugas	33
Formulir SK Penetapan Dosen Tetap Non PNS	34
Formulir SK Pengangkatan PPNPN	35
Formulir Evaluasi Kinerja Dosen	37
Formulir SKP	40
Formulir Permohonan Bantuan Biaya Pendidikan	47
FORMULIR PERMOHONAN BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN	48
Formulir Hasil Tes Kemampuan Bahasa Inggris Calon Dosen	51
IV. Formulir Mutu Keuangan, Sarana, dan Prasarana	52
Formulir Pengecekan Kebersihan Ruangan	52
Formulir Daftar Barang Inventaris Kantor	53

Formulir Peminjaman Ruang Multimedia	54
Formulir Tata Cara dan Penggunaan LCD Proyektor.....	55
Formulir Permohonan Perbaikan Alat Multimedia	56
Formulir SPD	57
Formulir SPP.....	59
Formulir SPM.....	60
Formulir LPJ.....	61
Formulir LPJ2.....	62
Formulir LPJ3.....	63
Formulir LPJ4.....	64
Formulir SP2D Satker.....	65
Formulir Pinjam Pakai Barang Milik Negara (BMN)/Ruangan.....	66
DAFTAR PINJAM PAKAI BARANG MILIK NEGARA.....	67
Formulir Rekomendasi	68
Formulir Rincian Anggaran Belanja Keluaran (Output) Kegiatan.....	69
Formulir Kerangka Acuan Kegiatan (Terms of Reference)	70
Formulir Permohonan Izin	72
Formulir Kuitansi.....	73
Formulir SK Penetapan Honor dan Tunjangan Akademik Dosen PPNPN	74
Formulir Surat Pengantar	78
Formulir Surat Perintah	79
V. FORMULIR MUTU PENGAJARAN	80
Bagian 1 Magister Teologi Katolik.....	80
Formulir Distribusi Mata Kuliah	80
Format Silabus Mata Kuliah	81
Formulir RPS	82
Formulir KRS	83
Formulir KHS	84
Format Daftar Hadir Dosen	85
Format Daftar Hadir Mahasiswa.....	86
Formulir Jurnal Perkuliahan.....	87
Formulir Kartu Bimbingan dengan Penasehat Akademik.....	88
Formulir Pengajuan Proposal Seminar Penelitian (Rencana Tesis).....	89
Format Syarat & Kelengkapan pada Pelaksanaan Kegiatan Seminar Proposal Penelitian ..	90
Formulir Berita Acara Bimbingan Tesis.....	91
Formulir Bukti Penyerahan Proposal Perbaikan	92
Formulir Bukti Penyerahan Proposal Penelitian	93
Formulir Berita Acara Bimbingan Proposal Penelitian.....	94
Formulir Lembar Persetujuan Tesis	95
Formulir Persetujuan Tim Penguji Proposal	96
Formulir Persetujuan Tim Penguji Tesis	97
Format Pernyataan Keaslian Tulisan	98
Formulir Berita Acara Hasil Ujian Tesis	99
FORMAT PENILAIAN UJIAN TESIS	100

Bagian 2 Sarjana Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik	102
Formulir Distribusi Mata Kuliah	102
Format SK Penetapan Dosen Pengajar Mata Kuliah	103
Format Silabus Mata Kuliah	109
Formulir RPS	110
Formulir KRS	111
Formulir KHS	112
Format Daftar Hadir Dosen	113
Format Daftar Hadir Mahasiswa.....	114
Formulir Jurnal Perkuliahan.....	115
Formulir Kuesioner Pelayanan Dosen oleh Mahasiswa	116
Format Jadwal UAS/UTS	117
Formulir Lembar Soal UTS/UAS	118
Formulir Berita Acara UTS/UAS.....	119
Formulir Checklist Penyerahan Soal UTS/UAS	120
Formulir Undangan Rapat Dosen.....	121
Format Kartu Bimbingan Penasehat Akademik.....	123
Formulir Pengajuan Judul Proposal Seminar Penelitian (Rencana Skripsi).....	124
Formulir SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa.....	125
Formulir Syarat dan Kelengkapan Seminar Proposal Penelitian	129
Formulir Berita Acara Bimbingan Skripsi	130
Formulir Bukti Penyerahan Proposal Perbaikan.....	131
Formulir Bukti Penyerahan Proposal Penelitian	132
Formulir Berita Acara Bimbingan Proposal Penelitian.....	133
Formulir Lembar Persetujuan Skripsi.....	134
Formulir Persetujuan Tim Penguji Proposal	135
Formulir Persetujuan Tim Penguji Skripsi.....	136
Format Pernyataan Keaslian Tulisan	137
Formulir Berita Acara Hasil Ujian Skripsi	138
FORMULIR FORMAT PENILAIAN UJIAN SKRIPSI	139
Formulir Bukti Kehadiran Mengikuti Ujian Proposal Penelitian	141
VI. FORMULIR MUTU PENELITIAN	142
Formulir Aspek Penilaian Proposal Penelitian oleh Reviewer.....	142
Formulir Aspek Monitoring dan Evaluasi Lapangan	144
Formulir Pernyataan Taat Aturan	146
Formulir Pernyataan Kejujuran Akademik	147
Formulir Profil Peneliti	148
VII. FORMULIR MUTU PKM	150
Formulir Aspek Penilaian Proposal PKM oleh Reviewer	150
Formulir Aspek Monitoring dan Evaluasi Lapangan	152
Formulir Pernyataan Taat Aturan	154
Formulir Pernyataan Kejujuran Akademik	155
Formulir Profil Ketua PKM.....	156
VII. FORMULIR MUTU LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA	158

Formulir Survei Kepuasan Pengguna	158
Formulir Survei Karya Mahasiswa.....	161
Formulir <i>Tracer Study</i> Alumni.....	167

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi apabila mengacu pada Permenristekdikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berdasarkan pada prinsip penetapan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian, dan peningkatan berdasar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang mengacu pada Standar Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan Sekolah Tinggi Agama Katolik (STAKat) Negeri Pontianak.

SPMI STAKat Negeri Pontianak melingkupi semua aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan, sementara SPME dilakukan dengan evaluasi data dan informasi untuk mengukur standar pendidikan, visitasi untuk memeriksa kesesuaian data dengan informasi yang telah dituliskan, hingga penetapan status atau peringkat akreditasi oleh BAN PT dan/atau LAM sesuai dengan kewenangan masing-masing.

SPMI STAKat Negeri Pontianak secara garis besar dibangun dengan tahapan

1. Menyusun dokumen/Buku Kebijakan Mutu.
2. Menyusun dokumen/Buku Manual
3. Menyusun Dokumen/Buku Standar SPMI
4. Menyusun Formulir SPMI

Dengan tahapan-tahapan di atas, SPMI diharapkan mampu menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, dalam rangka mewujudkan visi serta memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan. Pencapaian tujuan penjaminan mutu melalui SPMI, pada gilirannya akan diakreditasi melalui sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) oleh BAN-PT atau lembaga lain secara eksternal.

B. Fungsi Formulir Mutu

Dokumen Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar perguruan tinggi dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu ketika standar perguruan tinggi diimplementasikan. Buku Formulir Mutu SPMI memuat antara lain uraian tentang berbagai macam maupun jumlah formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar perguruan tinggi sesuai dengan peruntukan setiap standar. Harus dipastikan bahwa setiap standar perguruan tinggi memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan setiap standar dan merekam hasil implementasi setiap standar.

Dokumen Formulir SPMI berfungsi antara lain sebagai: alat untuk mencapai atau memenuhi/mewujudkan isi standar perguruan tinggi; memantau, mengontrol, mengendalikan, mengoreksi, dan mengevaluasi implementasi standar perguruan tinggi; dan bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi standar perguruan tinggi secara periodik

C. Ragam Formulir Mutu

Formulir mutu dikembangkan sesuai dengan standar mutu yang ingin dicapai. Secara lebih detail berbagai ragam formulir mutu sebagai berikut

Standar Proses Pembelajaran

1. Formulir Rencana Studi Mahasiswa;
2. Formulir Rencana Pembelajaran Semester;
3. Formulir/ Lembar Hasil Studi Mahasiswa, atau Lembar

Formulir Terkait Mahasiswa

1. Formulir Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru
2. Formulir Jadwal Tes Wawancara Calon Mahasiswa
3. Formulir Nilai Tes Wawancara, dan sebagainya.

I. FORMULIR MUTU TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA

Formulir Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat untuk Kenaikan Jabatan Akademik Dosen



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

BERITA ACARA PERTIMBANGAN/PERSETUJUAN SENAT

Pada hari ini.....tanggal....bulan... tahun ...Senat STAKat Negeri Pontianak yang dihadiri sejumlah ...(.....) orang anggota senat sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat pemberian pertimbangan / persetujuan kepada:

Nama :
NIP/NIDN :
Pangkat, golonganruang, TMT :
Jabatan akademik, TMT :
Unit Kerja :

Untuk kenaikan:
Jabatan akademik dosen ke dalam Bidang Ilmu

Hasil persetujuan/pertimbangan diberikan berdasarkan suatu penilaian atas integritas, kinerja, tanggung jawab dan tata krama dalam kehidupan kampus yang telah ditunjukkan oleh yang bersangkutan dalam melaksanakan tugas Tridharma Perguruan Tinggi, sejak yang bersangkutan menduduki jabatan fungsional terakhir sampai dengan rapat pemberian pertimbangan/persetujuan inidilaksanakan.

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sekretaris,

Kubu Raya, (tanggal, bulan tahun)

Ketua Senat STAKat Negeri Pontianak

Nama terang

Nama terang

NIP/NIDN

NIP/NIDN

**Formulir Daftar Hadir Rapat Pertimbangan/Persetujuan Senat untuk
Kenaikan/Penyesuaian Jabatan Akademik**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
 Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
 Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
 Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

**DAFTAR HADIR RAPAT
PERTIMBANGAN / PERSETUJUAN SENAT**

KENAIKAN/PENYESUAIAN JABATAN AKADEMIK :

NAMA : NIP :

JABATAN :

NAIKKE :

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN

.....

Ketua Senat,

.....

Formulir Pendaftaran Bakal Calon Ketua



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

No. Pendaftaran: (diisi panitia)

PAS FOTO

4 X 6

FORMULIR PENDAFTARAN BAKAL CALON KETUA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
PERIODE TAHUN 2020-2024

1 Nama lengkap (dengan gelar) :

2 Tempat dan tanggal lahir :

3 Jenis Kelamin : L / P *)

4 Status : Kawin / Belum Kawin *)

5 Alamat tempat tinggal :

No. Telp/ Fax. :

No. HP:

Email:

6 Pekerjaan :

7 Alamat tempat bekerja :

No. HP:

Email:

8 NIK :

9 N I P / NIDN :/.....

10 Pangkat/Golongan :/.....

11 Jabatan Fungsional :

12 Pendidikan Terakhir :

13 Pengalaman Manajerial : Kepala Pusat/Ketua Lembaga/KaPRODI/Wakil Ketua/ Ketua *)
(Tertinggi yang pernah dijabat)

Lainnya (sebutkan)

Dengan ini mendaftarkan diri untuk menjadi Bakal Calon KETUA StakAT Periode Tahun
2020-2024 serta bersedia memenuhi dan melengkapi syarat-syarat pendaftaran Bakal Calon
Ketua STAKat Negeri Pontianak sesuai ketentuan yang berlaku.

Kubu Raya,.....20...

Petugas Pendaftaran,

Pendaftar,

(.....)

(.....)

NIDN.....

NIDN.....

Keterangan: *) Coret yang tidak sesuai



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

Persyaratan yang dilampirkan*):

1. Formulir yang telah diisi dan ditandatangani.
2. Fotokopi Kartu Pegawai Negeri Sipil (KARPEG), jika PNS.
3. Fotokopi SK pengangkatan jabatan fungsional dosen yang dilegalisir.
4. Fotokopi KTP dan Kartu Keluarga.
5. Fotokopi SK jabatan manajerial paling rendah sebagai Ketua Jurusan atau sebutan lain yang dilegalisir.
6. Surat keterangan masa menjabat manajerial paling singkat 2 (dua) tahun dari pejabat berwenang.
7. Asli surat keterangan sehat dan bebas narkoba dari dokter pemerintah.
8. Naskah visi dan misi kepemimpinan.
9. Naskah program peningkatan mutu Ketua STAKat.
10. Fotokopi Ijazah S1 dan S2/S3 yang dilegalisir.
11. Fotokopi SK jabatan fungsional Lektor/Lektor Kepala/Profesor yang dilegalisir.
12. Fotokopi SK kenaikan pangkat dan golongan terakhir yang dilegalisir.
13. Pasfoto terbaru berwarna ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar.
14. Surat pernyataan kesediaan mencalonkan diri sebagai bakal calon ketua STAKat bermeterai 6000.
15. Daftar Riwayat Hidup.
16. Surat pernyataan bersedia mengikuti seluruh proses pemilihan Ketua STAI bermeterai 6000.
17. Surat pernyataan tidak terlibat pelanggaran hukuman bermeterai 6000.
18. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.

19. Surat pernyataan tidak pernah mendapat hukuman disiplin pegawai bermeterai 6000.
20. Surat pernyataan keaslian dokumen bermeterai 6000.
21. Surat Pernyataan bebas plagiasi bermeterai 6000.
22. Surat pernyataan tidak akan mengundurkan diri selama proses pencalonan bermeterai 6000.

Kubu Raya ,.....20..

Petugas Pendaftaran,

Pendaftar,

(.....)

(.....)

NIDN.....

NIDN.....

Keterangan: *) Beri tanda checklist (✓) apabila dilampirkan.

- Formulir pendaftaran dan lampiran dibuat rangkap 2 (untuk pendaftar dan panitia)

Formulir Daftar Riwayat Hidup Bakal Ketua



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

BAKAL CALON KETUA STAKAT NEGERI PONTIANAK

PERIODE

I. DATA PRIBADI	
Nama	
Tempat, Tanggal Lahir	
Jenis Kelamin	
Agama	
Pangkat/Golongan	
Jabatan Fungsional	
NIK	
NIP / NIDN	
Bahasa Asing yang dikuasai	
Alamat Rumah	
Telp/Fax	
No. HP/Email	
Alamat Kantor	
No. Telp/Fax	

PAS FOTO
4 X 6
BERWARNA

II. DATA AKADEMIK**2.1 PENDIDIKAN**

No.	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Jurusan/Prodi	Jenjang Pendidikan	Tahun Kelulusan	Ket.

2.2 SERTIFIKASI KOMPETENSI KEAHLIAN

No.	Nama Asosiasi Profesi/Institusi	Tingkat/Jenjang Keahlian	Bidang Kompetensi Keahlian	Ket.

2.3 PELATIHAN/PENDIDIKAN NON FORMAL

No.	Nama Lembaga Kursus/ Pendidikan Non Formal	Alamat Institusi	Bidang Keahlian	Lama Pendidikan		Sertifikat (Ada/Tidak)
				Hari	Bulan	

**2.4. MENJADI PEMBICARA/PEMAKALAH DALAM SEMINAR/LOKAKARYA/
SIMPOSIUM/KONFERENSI**

No.	Nama Penyelenggara	Nama Kegiatan	Judul Makalah	Tahun	Ket.*)

*) P = pembicara, M = pemakalah, PM = pemakalah dan pembicara, R = penyanggah/
narasumber

3.4 PENGHARGAAN YANG DITERIMA				
No.	Nama Penghargaan	Nama Lembaga Pemberi	Tahun	Keterangan*)

*) Kolom Keterangan di isi dengan I = Internasional, N = Nasional, L = Lokal

.....,20..

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)

NIDN.

Formulir Undangan Rapat Senat



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

Kubu Raya,, 20...

Nomor :

Perihal :

Kepada:

Yth

Di Tempat

Dengan Hormat,

Berkenaan dengan, kami mengundang bapak/ibu di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, untuk membahas..... Untuk itu kami mengundang kehadiran bapak/ibupada:

Hari/Tanggal

Waktu

Tempat

Agenda Rapat:

1.

2.

3.

Demikian Surat undangan ini kami sampaikan, mengingat pentingnya acara tersebut, kami mohon kehadiran bapak/ibu tepat waktu. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kubu Raya,, 20..

Ketua Senat,

Nama.....

NIDN/NIP

II. Formulir Mutu Terkait Mahasiswa

Formulir SK Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru



KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR **13** TAHUN 2020
TENTANG
PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM STRATA SATU (S1)
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penerimaan mahasiswa baru Program Strata Satu (S1) Tahun Akademik 2020/2021 di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak perlu dibentuk Panitia, Tim Penyusun Kisi-Kisi, Soal dan Korektor serta Tim Pewawancara;
- b. bahwa sehubungan dengan point a di atas perlu menetapkan Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak tentang Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Program Strata Satu (S1) Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Akademik 2020/2021;
- c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran 1, 2 dan 3 Keputusan ini dipandang cakap dan mampu menjadi Panitia, Tim Penyusun Kisi-Kisi, Soal dan Korektor serta Tim Pewawancara.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
7. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokras Nomor: B 3982/M.PAN-RB/12/2016 tanggal 7 Desember 2016 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
10. Peraturan Menteri Agama RI Nomor: 17 Tahun 2019 tanggal 12 September 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
11. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 69A Tahun 2019 tentang Kalender Akademik Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Akademik 2019/2020

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
PERTAMA : PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU PROGRAM STRATA SATU (S1) SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- KEDUA : Menetapkan yang namanya tercantum dalam lampiran 1, 2 dan 3 Keputusan ini menjadi Panitia, Tim Penyusun Kisi-Kisi, Soal dan Korektor serta Tim Pewawancara
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia bertanggungjawab kepada Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
- KEEMPAT : Setelah selesai melaksanakan tugas, Panitia wajib membuat laporan tertulis kepada Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
- KELIMA : Biaya yang timbul akibat dikeluarkan Keputusan ini dibebankan pada DIP/ Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Anggaran 2020 Nomor: SP DIPA – 025.06.2.131220/2020 tanggal 12 Nopember 2019;
- KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Kubu Raya
Pada tanggal 4 Mei 2020
Ketua

Tembusan:
1. Dirjen Bimas Katolik Kementerian Agama RI Jakarta;
2. Kepala KPPN Pontianak

Lampiran 1 : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Nomor : 13 Tahun 2020
Tanggal : 4 Mei 2020
Tentang : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik
2020/2021 Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

SUSUNAN PANITIA

Pengarah	: Dr. Sunarso, S.T., M. Eng.
Penanggungjawab Kegiatan	: Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd.
Penanggungjawab Teknis	: Isang, S. Ag.
Ketua Pelaksana	: Efendi Lion, S.S.
Sekretaris	: Werenvridus Sadan, S.S.
Bendahara	: Theresia Yovita Cendana Sari, M.Th.
Anggota	: -. Noberta Emiliana -. Kurniati Asih, S. Kom. -. Remon Hans Wijarnako, S.T. -. Kornelia Karolina, S.Kom. -. H.W. Puguh Prajanto, S.P.



Lampiran 2 : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Nomor : 13 Tahun 2020
Tanggal : 4 Mei 2020
Tentang : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akade
2020/2021 Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontiana

TIM PENYUSUN KISI-KISI, SOAL DAN KOREKTOR

1. Herkulanus Pongkot, S. Ag., M. Hum.
2. Hugo Theo Kurniason, M. Pd.
3. Cenderato, M. Pd.
4. Varetha Lisarani, M.Pd.
5. Oktavianey G.P.H. Meman, M. Th.



Ketua

[Signature]
Sunarsof

Lampiran 3 : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Nomor : 13 Tahun 2020
Tanggal : 4 Mei 2020
Tentang : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik
2020/2021 Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

TIM PEWAWANCARA

1. Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd.
2. Dr. Ir. Kristianus, M. Si
3. Lukas Ahen, S. Ag., M.M.Pd.
4. Sihar Petrus Simbolon, S.Th.,M.M.
5. Ona Sastri Lumbantobing, M. Th.
6. Arius Arifman Halawa, M. Hum.
7. Suko, S.S., M. Pd.
8. Magdalena, S. Sos., M.M.
9. Martinus, S. Ag., M. Si
10. Subandri Simbolon, S.S., M.A.
11. Metoddyus Tri Brata Role, S. Fil., M. Pd.



Formulir Surat Edaran Penerimaan Mahasiswa Baru



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

SURAT EDARAN

Nomor :/...../...../...../.....

Tentang :

PENERIMAAN MAHASISWA BARU STAKAT NEGERI PONTIANAK TAHUN AKADEMIK/.....

STAKat Negeri Pontianak membuka pendaftaran mahasiswa baru untuk program S1 tahun akademik/..... Sehubungan dengan hal tersebut disampaikan hal-hal sebagai berikut:

I. Prosedur Pendaftaran

-
-
-
- dst

II. Pendaftaran dibuka 2 Gelombang:

GELOMBANG	TANGGAL	KETERANGAN
I	 -	
II	 -	

III. Syarat Pendaftaran

1.
2.
3.
4. dst

IV. Tes Seleksi

a. Tes Tertulis

.....

b. Tes Wawancara

.....

V. Pengumuman

- Gelombang I tanggal

- Gelombang II tanggal

VI. Registrasi

1.
2.
3.
4. dst

Demikian Surat Edaran ini dibuat untuk menjadi perhatian.

Kubu Raya,
Ketua,

.....

Formulir Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnptk.ac.id>

FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU PROGRAM STRATA SATU (S1) SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DATA CALON MAHASISWA

Nomor Pendaftaran : (diisi oleh petugas)
Nomor Induk Kependudukan :
Nomor Kartu Keluarga (KK) :
Nama Lengkap :
Tempat /Tgl Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Status : Kawin / Belum Kawin

ALAMAT (SESUAI KTP/KK)

Jalan :
RT / RW : RT..... / RW
Dusun :
Kelurahan / Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Kode Pos :
Jenis Tinggal : Bersama Orang Tua / Wali / Kost / Asrama / Panti Asuhan / Lainnya
Alat Transportasi : Jalan Kaki / Sepeda / Sepeda motor / Mobil pribadi / Lainnya
Telepon / HP :
Email :
Penerima Kartu Perlindungan Sosial (KPS): Ya / tidak

Nomor KPS :
Paroki/Keuskupan :
Nomor Kontak Paroki :

PENDIDIKAN

Sekolah Asal :
Alamat :
Tahun Lulus :

ORANG TUA/WALI

A. Ayah Kandung

Nomor Induk Kependudukan :
Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan : Tidak Sekolah / Putus SD / SD / SMP / SMA / D1 / D2 / D3 / S1 / S2 / S3
Pekerjaan : Tidak bekerja / Nelayan / Petani / Peternak / PNS-TNI-Polri / Karyawan
Swasta / Pedagang Kecil / Pedagang Besar / Wiraswasta / Wirausaha /
Buruh / Pensiunan / Sudah meninggal / lainnya
Penghasilan : < 500 / 500 – 999 / 1.000 – 1.999 / 2.000 – 4.999 / 5.000 – 20.000

B. Ibu Kandung

Nomor Induk Kependudukan :
Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan : Tidak Sekolah / Putus SD / SD / SMP / SMA / D1 / D2 / D3 / S1 / S2 / S3
Pekerjaan : Tidak bekerja / Nelayan / Petani / Peternak / PNS-TNI-Polri / Karyawan
Swasta / Pedagang Kecil / Pedagang Besar / Wiraswasta / Wirausaha /
Buruh / Pensiunan / Sudah meninggal / lainnya
Penghasilan : Rp. < 500 / 500 – 999 / 1.000 – 1.999 / 2.000 – 4.999 / 5.000 – 20.000

C. Wali

Nomor Induk Kependudukan :
Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan : Tidak Sekolah / Putus SD / SD / SMP / SMA / D1 / D2 / D3 / S1 / S2 / S3
Pekerjaan : Tidak bekerja / Nelayan / Petani / Peternak / PNS-TNI-Polri / Karyawan
Swasta / Pedagang Kecil / Pedagang Besar / Wiraswasta / Wirausaha /
Buruh / Pensiunan / Sudah meninggal / lainnya
Penghasilan : Rp. < 500 / 500 – 999 / 1.000 – 1.999 / 2.000 – 4.999 / 5.000 – 20.000

Kubu Raya,
Mahasiswa

.....

Formulir Pemberitahuan Pelaksanaan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnptk.ac.id>

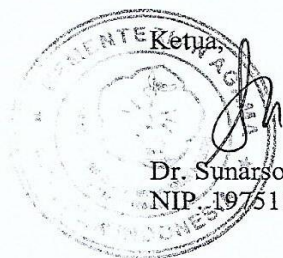
Nomor : B-~~852~~./Sak.01/PP.00.9/08/2020 7 Agustus 2020
Lampiran : 2 lembar
Hal : Pelaksanaan Seleksi PMB Gelombang II

Yth. Peserta Seleksi PMB Gelombang II
STAKat Negeri Pontianak
Di tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan seleksi PMB Gelombang II STAKat Negeri Pontianak Tahun Akademik 2020/2021, kami menyampaikan hal-hal berikut:

1. Karena masih dalam masa pandemi Covid-19, ujian tertulis tidak dilaksanakan dan diganti dengan penilaian rapor.
2. Wawancara akan dilaksanakan secara jarak jauh melalui video call WA dengan jadwal terlampir.
3. Peserta wajib memperhatikan jadwal wawancara dan harus sudah siap 15 menit sebelum jam wawancara dilaksanakan.
4. Peserta wawancara wajib mengkonfirmasi nomor telepon yang digunakan pada saat wawancara kepada pewawancara yang nomor teleponnya tertera pada lampiran paling lambat tanggal 10 Agustus 2020.
5. Peserta wawancara wajib berpakaian sopan dan rapi, tidak perlu menggunakan pakaian sekolah.
6. Peserta wawancara tidak boleh diwakilkan orang lain.
7. Bila ada hal lain yang belum dipahami dipersilahkan menghubungi nomor WA 085849916779 (Ibu Kurniati Asih).

Demikian pemberitahuan ini disampaikan untuk menjadi perhatian.



Ketua,
[Signature]
Dr. Sunarso, S.T., M.Engg
NIP. 197511171999031001

Lampiran
Surat Nomor : B-~~852~~./Sak.01/PP.00.9/08/2020

NO	NAMA MAHASISWA	ASAL SEKOLAH	Waktu Wawancara	PEWAWANCARA/ HP
1	Yuvita Rani Lestari	SMAN 1 Kembayan	08.00 - 08.25	Dr. F. Sutami, S.S., M.M.Pd / 081321084418
2	Alvina Willy Savitri	SMK Kartini Sintang	08.30 - 08.55	
3	Chrisela Wina	SMAN 3 Mandor	09.00 - 09.25	
4	Antonina Ferawati	SMAN 1 Tayan Hilir	09.30 - 09.55	
5	Ernawati	SMKN 3 Singkawang	10.00 - 10.25	
6	Trivenia Ratna	SMKN 1 Mempawah Timur	10.30 - 10.55	
7	Rinti	SMAN 2 Nanga Mahap	10.55 - 11.15	
8	Meriyani	SMA Santa Maria Nanga Pinoh	08.00 - 08.20	
9	Silvia Ratna Yunita	SMAN 5 Pontianak	08.25 - 08.45	Dr. Ir. Kristianus, M.Si / 081345309051
10	Leonsius Yubil	SMAN 1 Nanga Mahap	08.50 - 09.10	
11	Kristoporus Ardo	SMA Panca Setya Sintang	09.15 - 09.35	
12	Felisa Noviana Agra		09.40 - 10.00	
13	Yovita	SMKN 1 Nanga Pinoh	10.30 - 10.50	
14	Devi Saputri	SMAN 2 BENGKAYANG	10.55 - 11.15	
15	Maria Meiviana Ayang	SMAN 3 Mandor	08.00 - 08.25	
16	Kornelius Meiji	SMA PGRI 5 Rawak	08.30 - 08.55	Lukas Ahen, S.Ag., M.M.Pd. / 085220913337
17	Theodorus Eki Dian	SMK Pertukangan St Yusup	09.00 - 09.25	
18	Yopita Sari		09.30 - 09.55	
19	Gonzales Martinus Debby	SMK Pertukangan St Yusup	10.00 - 10.25	
20	Daniel Renaldy Dandi	SMAS Karya Kasih Parindu	10.30 - 10.55	
21	Fransiska Anjeli	SMAN 2 Mandor	10.55 - 11.15	
22	Kristina Pionarti	SMAN 1 Noyan	08.00 - 08.25	
23	Kodrat Anselmus Naru	PKBM Beliung Maju Pontianak	08.30 - 08.55	Sihar Petrus Simbolon, S.Th., M.M. / 082225939758
24	Elda Sopia Andriyani	SMAN 3 Sintang	09.00 - 09.25	
25	Nili	SMAN 1 Marau	09.30 - 09.55	
26	Mila Rosa	SMAK Santo Thomas Aquinas Bengkayang	10.00 - 10.25	
27	Gabriel Ambri	SMAS PGRI 02 Kembayan	10.30 - 10.55	
28	Methodius Andriyan	SMAN 1 Nanga Taman	10.55 - 11.15	
29	Noviani Ermawati	SMA Santa Maria Nanga Pinoh	08.00 - 08.25	
30	Muliawati Sule Penamuan	SMAK Santo Thomas Tayan Hilir	08.30 - 08.55	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th. / 082160068134
31	Yusta	SMKN 1 Sanggau Ledo	09.00 - 09.25	
32	Julita	SMA Borneo Bengkayang	09.30 - 09.55	
33	Ila	SMAS Wisuda Pontianak	10.00 - 10.25	
34	Advensia Mariza Ike Hiknawati	SMAN 1 Jangkang	10.30 - 10.55	
35	Oktavia Christi	SMA Pangudi Luhur Santo Yohanes	10.55 - 11.15	
36	Kristina Cici Frasiska	SMAN 1 Kayan Hulu	08.00 - 08.25	
37	Gabriel Yoan Paraya	SMAS Santo Ignasius Singkawang	08.30 - 08.55	Arius Arifman Halawa, M.Hum. / 081394566690
38	Albertus Aginto	SMKN 1 Mukok	09.00 - 09.25	
39	Hilaria Erista	SMAN 1 Beduai	09.30 - 09.55	
40	Carlos Manuel Cevin Saputra	SMAN 1 Bengkayang	10.00 - 10.25	
41	Sista Sartika	SMAN 1 Seluas	10.30 - 10.55	
42	Veronika Thalia	SMK Keling Kumang	10.55 - 11.15	

Formulir Daftar Hadir Peserta Ujian Saringan Masuk

DAFTAR HADIR PESERTA UJIAN SARINGAN MASUK
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

NO	NAMA LENGKAP	ASAL SEKOLAH	TANDA TANGAN
1			
2			
...			

Kubu Raya,

.....

Formulir Rekapitulasi Nilai Akhir Seleksi Mahasiswa Baru

DATA PENDAFTARAN CALON MAHASISWA BARU GELOMBANG I

TAHUN 2020

NO	No. Pendaftaran	Nama	NO. HP	JK	Jazath Terakhir	Asal/Keurahan/Desa/Kecamatan/Kabupaten/Kota/Provinsi	Nilai																Keterangan	RANK	TOTAL NILAI AGAMA										
							Kelas X				Kelas XI				Kelas XII				JUMLAH																
							Genap 1	Ganjil 1	Genap 2	Ganjil 2	Genap 3	Ganjil 3	Genap 4	Ganjil 4	Genap 5	Ganjil 5	Genap 6	Ganjil 6	Genap 7	Ganjil 7	Genap 8	Ganjil 8													
1	2630012010021	Veronika Yuttrivani	0859-0989-613	P	SMKN 2 Pontianak	Wajoh Hilir, Kec. Siantan - Kab. Pontianak - Prov. Kalimantan Barat	89	70	82	79	84	82	81	80	82	83	78	89	80	79	79	***	225	243	162	162	171	718	495	1.213	20	957	80	412	
2	2630012010022	Petronela Noviana	0857-5300-1490	P	SMAN 2 Jangkang	Tanggung, Kec. Jangkang - Kab. Sanggau - Prov. Kalimantan Barat	80	75	71	82	77	75	81	77	78	77	76	74	80	78	79	***	230	228	159	153	149	699	461	1.160	20	968	106	400	
3	2630012010023	Natasya Loriska	0857-8725-4364	P	SMAN 1 Nanga Pinoh	Nanga Kalan, Kec. Ella Hilir - Kab. Melawi - Prov. Kalimantan Barat	87	87	78	86	85	79	90	84	76	89	85	79	89	84	75	***	255	229	175	170	158	750	503	1.253	40	1.056	22	441	
4	2630012010024	Andreas Bleksianus	0895395012833	L	SMK Kristen Eklesia Kembang	Idas, Kec. Noyan - Kab. Sanggau - Prov. Kalimantan Barat	85	87	77	80	89	86	86	81	83	79	81	81	86	97	89	***	265	249	159	170	167	771	496	1.267	50	1.080	7	616	
5	2630012010025	YULIANA RIAN DILA	0895-3249-36901	P	SMAN 3 Sanggau	Engkode, Kec. Sanggau Kapuas - Kab. Sanggau - Prov. Kalimantan Barat	84	78	60	86	85	73	79	80	78	83	85	66	79	78	70	***	236	208	169	171	139	686	479	1.263	20	979	117	411	
6	2630012010026	Yuliana Heida	085732712886	P	SMAN 2 Ngabang	Keranjai Puidang, Kec. Sengah Temila - Kab. Landak - Prov. Kalimantan Barat	81	75	77	82	80	71	83	80	76	83	80	76	83	80	75	***	235	226	165	160	147	710	472	1.182	30	986	92	412	
7	2630012010027	Antonius Ruari	0857-8713-1650	L	SMKN 1 Singkawang	Sedau, Kec. Singkawang Selatan - Kota Singkawang - Prov. Kalimantan Barat	71	76	76	79	77	70	91	79	70	90	79	70	89	78	66	***	234	212	169	156	140	697	465	1.163	40	983	97	420	
8	2630012010028	GRABELLA DWI ASVITA		P	SMAN 3 Sintang	Banting Kota, Kec. Sintang - Kab. Sintang - Prov. Kalimantan Barat	82	70	70	80	78	70	86	71	70	83	70	72	78	79	74	***	220	214	163	148	142	680	453	1.133	50	973	106	409	
9	2630012010029	ECA ALVINA		P	SMAN 2 Manyuke	Antan Rayan, Kec. Ngabang - Kab. Landak - Prov. Kalimantan Barat	78	85	76	79	87	81	82	80	81	82	90	79	82	82	81	***	247	239	161	177	160	727	498	1.225	20	1.007	68	403	
10	2630012010030	Joti Andriani	082158872009	P	SMAN 1 Mempawah Hulu	Pahokng, Kec. Mempawah Hulu - Kab. Landak - Prov. Kalimantan Barat	85	82	83	86	85	80	76	78	77	83	89	77	90	90	77	***	250	237	169	174	157	738	500	1.238	30	1.030	39	427	
11	2630012010031	JULIANA DWI HARIYANTI		P	SMAN 1 Belitang	Belitang Dua, Kec. Belitang - Kab. Sekadau - Prov. Kalimantan Barat	80	85	67	80	83	70	85	60	81	88	83	75	88	79	75	***	242	223	168	166	145	718	479	1.197	40	1.011	61	421	
12	2630012010032	Petrus Try Softliawan		L	SMAN 1 Jangkang	Balai sebut, Kec. Jangkang - Kab. Sanggau - Prov. Kalimantan Barat	79	78	80	68	77	74	84	75	67	84	79	79	82	77	77	***	230	224	152	156	153	699	461	1.160	50	995	80	392	
13	2630012010033	Fransiska Tarigas	0831-2579-2560	P	SMK Maniama Ngabang	Pal Sembilan, Kec. Sungai Kakap - Kab. Kubu Raya - Prov. Kalimantan Barat	82	87	88	89	89	79	88	80	81	87	78	82	85	84	74	***	251	243	176	167	161	749	504	1.253	20	1.022	40	431	
14	2630012010034	Wingki Winata		P	SMAN 1 Jangkang	Semirau, Kec. Jangkang - Kab. Landak - Prov. Kalimantan Barat	79	78	68	77	74	79	73	67	84	79	78	81	77	77	77	***	228	222	152	156	153	689	461	1.150	30	960	119	391	
15	2630012010035	JESICCA	0812-5067-1255	P	SMAS St. Thomas Bengkayang	Belimbing, Kec. Lumar - Kab. Bengkayang - Prov. Kalimantan Barat	78	73	81	79	75	70	78	76	77	77	85	77	77	77	83	***	226	241	156	160	147	700	463	1.163	40	984	98	389	
16	2630012010036	HERLIANA EMA	0895-7009-40293	P	SMAN 3 Sanggau	Kompor Bar, Engkode, Mukok, Sanggau, Kalbar	87	74	68	86	77	65	79	81	79	79	80	80	79	83	65	***	238	212	165	157	145	695	467	1.162	50	986	86	410	
17	2630012010038	Rupina Andriana		P	SMAN 1 Belitang	Belitang Dua, Kec. Belitang - Kab. Sekadau - Prov. Kalimantan Barat	85	85	78	80	82	72	78	81	77	88	78	75	80	82	75	***	248	230	168	160	147	721	475	1.196	20	983	99	411	
18	2630012010039	ALPENSUS SEM	085705166352	L	SMKN 1 Mukok	Engkode, Kec. Sanggau Kapuas - Kab. Sanggau - Prov. Kalimantan Barat	90	81	71	75	78	75	74	72	67	78	72	73	70	73	82	***	226	220	153	150	148	680	451	1.131	30	945	127	387	
19	2630012010040	Ayu Nikky Kerry		P	SMAN 1 Pagak	Tigasar, Kec. Donomulyo - Kab. Malang - Prov. Jawa Timur	88	83	76	87	80	80	84	80	77	90	82	84	90	83	82	***	246	235	177	162	164	743	503	1.246	40	1.050	27	439	
20	2630012010041	YENCHI JHUNIKA SECILIANDA	082158334511	P	SMAN 1 Sungai Tebelian	Lundang Baru, Kec. Dedai - Kab. Sintang - Prov. Kalimantan Barat	77	70	71	85	82	71	87	83	76	88	84	80	83	87	79	***	240	226	173	166	151	713	450	1.203	30	1.029	40	420	
21	2630012010042	FRANSISKA BELIAWATI	0857-5256-5787	P	SMAN 1 Sengah Temila	Tonang, Sengah Temila, Landak, Kalbar	81	78	78	75	75	73	75	73	75	75	73	75	75	73	73	***	228	225	150	150	146	684	446	1.190	20	991	134	381	
22	2630012010043	Fransiskus Ardi Arianto	0821-4931-6628	L	SMK Karya Sekadau	Goni Tekam, Sekadau Hilir, Sekadau, Kalbar	79	85	80	93	92	82	89	89	83	90	91	83	83	87	78	***	261	241	183	165	165	753	531	1.284	30	1.067	14	434	
23	2630012010044	Marta Nani		P	SMK Boedi Oetomo Pontianak	Landau Mentawa, Pantok, Nanga Taman Sekadau, Kalbar	80	82	85	88	83	78	90	83	85	90	85	81	85	78	88	***	243	236	178	168	159	756	505	1.261	40	1.062	17	433	
24	2630012010046	Veronika. A	085754419875	P	SMAN 2 Sungai Ambawang	Korek, Sungai Ambawang, Kubu Raya, Kalbar	84	79	60	79	86	78	85	60	78	82	80	78	83	88	80	***	227	218	161	166	156	697	483	1.180	15	944	117	413	
25	2630012010047	Septia Evadia Dara	085750048774	P	SMAN 2 Sungai Ambawang	Korek, Sungai Ambawang, Kubu Raya, Kalbar	80	78	80	82	88	81	80	80	81	80	80	78	80	88	82	***	246	243	162	168	156	729	489	1.218	20	1.001	81	402	
26	2630012010048	SELFANIA INRA PABA	085346624781	P	SMKN 1 Jagol Babang	Gersik, Jagol Babang, Bengkayang, Kalbar	85	76	75	80	84	76	76	78	73	84	76	72	80	80	85	***	234	233	164	160	148	708	472	1.190	30	984	97	406	
27	2630012010049	Lusia Sindi	0859-5008-5271	P	SMK Th Dharma Sanggau	Selabau, Ketori, Jangkang, Sanggau, Kalbar	80	68	68	80	70	61	85	71	69	68	70	67	84	67	70	***	206	207	148	140	126	662	416	1.078	40	916	137	392	
28	2630012010050	Monika Rita	0823-5004-4290	P	SMA Kemala Bhayangkari 1 Kubu Raya	Sekucing Labai, Simpang Hulu, Ketapang, Kalbar	76	87	82	80	88	78	83	83	80	82	88	82	88	82	82	***	252	244	162	176	160	743	498	1.241	30	1.059	19	409	
29	2630012010051	Tiara Crollina Angelina	0895-7021-05445	P	SMK Boedi Oetomo Pontianak	Alcaya, Pontianak Selatan, Kota Pontianak, Kalbar	84	74	74	83	85	76	88	75	70	87	82	80	83	80	89	***	229	233	170	167	158	717	495	1.212	20	996	86	425	
30	2630012010052	Paula Leony Putri Terigas	wa 08231239041	P	SMAN 1 Kembang	Tanjung Mepati, Kembang, Sanggau, Kalbar	81	88	71	79	93	70	90	79	80	90	81	83	85	87	78	***	254	229	169	174	151	739	494	1.233	30	1.026	45	425	
31	2630012010053	Benedikta Dena	085820326406	P																	0	0	0	0	0	0	0				40	53	belum upload berkas - 083120326406	133	0
32	2630012010054	Arlisa Arka	085705655142	P																	0	0	0	0	0	0	0				50	87	belum upload berkas - 083705655142	147	0
33	2630012010055	Gadis	0852-8750-6244	P	SMAN 1 Meranti	Parek, Air Besar, Landak, Kalbar	85	78	77	85	78	79	85	80	76	86	78	76	75	75	75	***	233	228	171	156	155	706	482	1.289	20	977	102	416	
34	2630012010056	ERNA	wa 083151380058	P	SMAN 9 Singkawang	Mekar Baru, Monterado, Bengkayang, Kalbar	77	85	73	79	71	70	78	76	68	83	75	68	80	76	68	***	237	209	162	146	138	691	446	1.127	30	942	130	397	
35	2630012010057	Goran Jenifer Opat	wa 085219703593	P	SMAN 2 Samalantan	Padi Jaya, Samalantan, Bengkayang, Kalbar	83	82	77	82	81	77	84	81	77	84	86	79	88	91	79	***	254	233	166	167	156	742	489	1.231	40	1.038	34	421	
36	2630012010058	PETRUS ASANG	0852-4704-2937	L	SMK Swasta Reformasi Pontianak	Botuh Lintang, Kapuas, Sanggau, Kalbar	80	75	71	83	77	75	83	78	79	81	89	78	83	77	81	***	230	231	164	166	153	707	483	1.190	50	1.019	54	410	
37	2630012010059	V. Nana Karlina	wa 085345349713	P	SMAN 1 Semitau	Seneban, Seberuang, Kapuas Hulu, Kalbar	79	74	69	76	77	70	83	70	78	73	72	80	76	73	***	220	212	154	150	142	674	446	1.120	20	923	136	386		
38	2630012010060	STEPANIA SEPTI		P	SMAN 1 Tayan Hilir	Sejotang, Tayan Hilir, Sanggau, Kalbar	74	78	70	75	78	70	78	78	78	79	78	77	79	89	***	235	238	147	157	148	702	452	1.154	30	963	118	378		
39	2630012010061																																		

Formulir Jadwal Tes Wawancara Calon Mahasiswa

JADWAL TES WAWANCARA CALON MAHASISWA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK GELOMBANG

TAHUN AKADEMIK/.....

Hari/Tanggal :

Waktu :

No	No Pendaftaran	Nama Calon Mahasiswa	Asal Sekolah	Alokasi Waktu	Pewawancara/No. HP
1				 -	
2				 -	
3				 -	
4				 -	
5				 -	

Formulir Nilai Tes Wawancara

FORM NILAI WAWANCARA

NAMA CALON MAHASISWA :

NOMOR URUT WAWANCARA :

NO.	INDIKATOR SOAL	SKOR			
		1	2	3	4
I	KONSEP DIRI				
	1. Pemahaman tentang identitas diri				
	2. Keaktifan dalam mengembangkan iman				
	3. Kesadaran akan kelebihan dan kekurangan				
	4. Pendalaman tentang bakat dan minat				
II	MOTIVASI				
	1. Motivasi memilih STAKat Negeri				
	2. Motivasi dan strategi menyelesaikan studi tepat waktu				
	3. Motivasi menjadi guru agama Katolik atau Katekis				
III	HIDUP MENGGEREJA				
	1. Sakramen-sakramen dalam Gereja Katolik				
	2. Pengetahuan Kitab Suci				
	3. Hafal doa-doa pokok				
	4. Hubungan dengan pastor paroki/ Hirarki Gereja				
IV	WAWASAN KEBANGSAAN				
	1. Dapat menyebutkan empat konsensus bangsa/ empat pilar bangsa				
	2. Dapat menyebutkan organisasi yang pernah diikuti				
	3. Dapat menyebutkan alasan Kesaadaraan akan keberagaman (membangun toleransi)				
	Jumlah Nilai				
	TOTAL SKOR (14 X 4=56)				

KETERANGAN SKOR	
1	Kurang
2	Cukup
3	Baik
4	Sangat Baik

Perhitungan Skor		
Jumlah Nilai		
Total Skor	X	100

Kubu Raya, 11 Agustus 2020

Pewawancara

.....

Catatan:

.....

Formulir Pengumuman Hasil Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

PENGUMUMAN

NOMOR:/...../...../...../.....

TENTANG

HASIL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU GELOMBANG

STAKAT NEGERI PONTIANAK TAHUN AKADEMIK/.....

Dasar:

1.
2.
3.

Dengan ini diumumkan nama-nama yang dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru gelombang STAKat Negeri Pontianak Tahun Akademik/.....:

No	Nama	Sekolah Asal

Keterangan:

1.
2.
3.

Kubu Raya,

Ketua

.....

NIP.

Formulir SK Penetapan Mahasiswa Baru

Temat SK PMB



KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR TAHUN 2020

TENTANG
PENETAPAN MAHASISWA BARU PROGRAM STRATA SATU (S1)
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

- Menimbang : a. bahwa setiap warga negara memiliki hak yang sama untuk mendapatkan pendidikan;
- b. bahwa Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak telah melaksanakan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru melalui jalur rekapitulasi nilai rapor SLTA semester 1 s.d. 5 dan wawancara;
- c. bahwa sehubungan dengan butir a dan b tersebut di atas perlu menetapkan nama-nama mahasiswa baru Tahun Akademik 2020/2021 dengan Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi jo. Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
7. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: B 3982/M.PAN-RB/12/2016 tanggal 7 Desember 2016 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
10. Peraturan Menteri Agama RI Nomor: 17 Tahun 2019 tanggal 12 September 2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
11. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor 69A Tahun 2019 tentang Kalender Akademik Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Akademik 2019/2020;

12. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Nomor 13 Tahun 2020 tentang Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
Program Strata Satu (S1) Tahun Akademik 2020/2021

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- PERTAMA : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK
TENTANG PENETAPAN MAHASISWA BARU PROGRAM STRATA
SATU (S1) SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI
PONTIANAK TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- KEDUA : Menetapkan nama-nama mahasiswa baru Tahun Akademik 2020/2021
melalui rekapitulasi nilai rapor SLTA semester 1-5 dan wawancara
sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini
- KETIGA : Mahasiswa baru yang dinyatakan diterima wajib melaksanakan pendaftaran
ulang di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dengan
menyerahkan kelengkapan berkas yang diperlukan
- KEEMPAT : Mahasiswa baru berkewajiban mematuhi tata tertib dan peraturan yang
berlaku di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di
kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan
diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di KUBU RAYA
Pada tanggal 27 Agustus 2020
Ketua

Sunarso

Tembusan:
Dirjen Bimas Katolik Kementerian Agama RI Jakarta;

Lampiran : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
 Nomor :Tahun 2020
 Tanggal : 2020
 Tentang : Penetapan Mahasiswa Baru Program Strata Satu (S1) Sekolah
 Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Akademik
 2020/2021

**DAFTAR NAMA MAHASISWA BARU PROGRAM STRATA SATU (S1)
 SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
 TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

No	Nama	Sekolah Asal
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		

III. Formulir Mutu Sumber Daya Manusia

Formulir Permohonan Cuti

Kubu Raya,

Kepada

Yth. Ketua STAKat Negeri Pontianak

Di

STAKat Negeri Pontianak

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permintaan Cuti Karena selama hari terhitung mulai tanggal Sampai dengan Selama menjalankan cuti alamat saya adalah

Demikian permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya

.....
NIP.

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN Cuti yang telah diambil dalam tahun yang bersangkutan: 1. Cuti Tahunan : 2. Cuti Besar : 3. Cuti Sakit : 4. Cuti bersalin : 5. Cuti Alasan Penting : 6. Keterangan lain-lain :	CATATAN PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG NIP. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI NIP.
--	--

Formulir Permintaan dan Pemberian Cuti

ANAK LAMPIRAN 1.B
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGERA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PNS

Kubu Raya, Mei 2021
Kepada
Yth. Ketua STAKat Negeri Pontianak
Di
Tempat

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Theresia Yovita Cendana Sari, M.Th.	NIP	198609052019032010
Jabatan	Dosen PNS	Masa Kerja	2 tahun 3 bulan
Unit Kerja	Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	√
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Cuti melahirkan anak ke-3	

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	3 bulan	Mulai tanggal	17 Mei 2021	s.d	Juli 2021

V. CATATAN CUTI					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
2021	-	-	4. CUTI MELAHIRKAN	1 kali	
			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Jl. Parit Haji Muksin II		TELP 0813-3410-4094
		Hormat saya,
		(Theresia Yovita Cendana Sari, M.Th) NIP. 198609052019032010

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
			Kasubbag AUK
			(Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si) NIP. 19820905 200604 1 003

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN	DITANGGUHKAN	TIDAK DISETUJUI
			Ketua
			(Dr. Sunarso, S.T., M.Eng) NIP. 19751117 199903 1 001

Formulir Surat Tugas



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor:/Sak.01/(kodesurat)/(bulan)/(tahun)

Menimbang : 1.
2.

Dasar : 1.
2.
3. dst.

Memberi Tugas

Kepada : Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :

Untuk :
Hari / Tanggal :
Pukul :
Tempat :

Demikian Surat Tugas ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kubu Raya,
Ketua/Kabag/Kasubag STAKat Negeri
Pontianak

.....

Formulir SK Penetapan Dosen Tetap Non PNS



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com

KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Nomor :

TENTANG

PENETAPAN DOSEN TETAP NON PNS

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

- Menimbang : a. Bahwa untuk mengisi kekurangan Pegawai pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, dipandang perlu menetapkan Dosen Tetap Non PNS yang ditugaskan sebagai Dosen pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
- b. Bahwa yang namanya tersebut di bawah ini memenuhi syarat dan dipandang mampu melaksanakan tugas sebagai Dosen Tetap Non PNS pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
- Menimbang : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2013 Tentang Ketenagakerjaan
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi ;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 4 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Dosen Tetap Bukan Pegawai Negeri Sipil perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Dan dosen Tetap Perguruan Tinggi Keagamaan Swasta

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Kesatu : Terhitung Mulai tanggal, menetapkan :
Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :

Menjadi Dosen Tetap Non PNS pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

- Kedua : Biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Anggaran 2021 NOMOR :setiap bulan;
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Keempat : Keputusan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya;
Asli Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kubu Raya
Pada Tanggal :

Ketua

.....

Tembusan :

1. Sekjen Kementerian Agama RI Jakarta;
2. Dirjen Bimas Katolik Kementerian Agama RI Jakarta;
3. Kepala Biro Kepagawaian Kementerian Agama RI Jakarta;
4. Kepala Biro Keuangan Kementerian Agama RI Jakarta;
5. Kepala KPPN Pontianak

Formulir SK Pengangkatan PPNP



KEPUTUSAN KETUA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR TAHUN 2020

TENTANG
PENGANGKATAN PPNP
PADA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN ANGGARAN

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

- Menimbang :
- Bahwa untuk mengisi kekurangan pegawai pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, dipandang perlu Mengangkat Pegawai yang ditugaskan sebagai PPNP pada Sekolah Tinggi Agama Katolik
 - Bahwa yang namanya tersebut dibawah ini memenuhi syarat dan dipandang mampu melaksanakan Tugas sebagai PPNP pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

- Menimbang :
- Peraturan Menteri Agama RI nomor 3 Tahun 2017 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
 - Peraturan Menteri Agama RI Nomor 4 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tatakerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
 - Peraturan BKN Nomor 21 Tahun 2005 tentang Pendataan Tenaga Honorer
 - Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan Atas PMK No 190/PMK.05/2012 Tentang Tata cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan APBN
 - Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor 31/PB/2016 tentang Tata Cara Pembayaran Penghasilan bagi PPNP yang dibebankan Kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
 - PMK NO 119/PMK 02/2020 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Mengangkat Pegawai yang namanya disebut di bawah ini

Nama	:
Tempat Tanggal Lahir	:
Pendidikan Terakhir	:
Alamat	:

Menjadi Pramubakti/Satpam/Petugas Kebersihan di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;

- Kedua : Biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA STAKat Negeri Pontianak Tahun Anggaran Nomor tanggal sebesar Rp. Setiap bulan;
- Ketiga : Keputusan Ini Mulai Berlaku Sejak Tanggal ditetapkan sampai Akhir Tahun dan akan ditetapkan Kembali pada awal tahun berikutnya, apabila tenaga yang bersangkutan masih dibutuhkan
- Keempat : Keputusan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya;
- Asli keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di: Kubu Raya
Pada Tanggal :
Ketua STAKat Negeri Pontianak

.....

Tembusan:

1. Sekjen Kementerian Agama RI Jakarta
2. Dirjen Bimas Katolik Kementerian Agama RI Jakarta
3. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama RI Jakarta
4. Kepala Biro Keuangan Kementerian Agama RI Jakarta
5. Kepala KPPN Pontianak

Formulir Evaluasi Kinerja Dosen**FORM EVALUASI KINERJA DOSEN STAKAT****SEMESTER TAHUN AJARAN/.....****A. IDENTITAS DIRI**

Nama	:	.....
NIK	:	.....
NIDN	:	.....
Pangkat/Golongan	:	.....
Jabatan Fungsional Akademik	:	.....
Pendidikan Terakhir	:	.....
Fakultas	:	.....
Departemen	:	.....

B. PENDIDIKAN & PENGAJARAN TAHUN AJARAN/.....

No.	Kegiatan	SKS	Jumlah Pengampu	Beban (%)	Bukti Penugasan (No. SK Ketua)
1.	Kuliah : .....	.....	.....	.....	.....
2.	Kuliah : .....	.....	.....	.....	.....

C. PEMBIMBINGAN TAHUN AJARAN/.....

No.	Kegiatan	Data (Jumlah Mahasiswa)	Bukti Penugasan (No. SK Ketua & Cover Lembar pengesahan Tugas Akhir)
1.			
2.			
3.			
4.			

D. PENELITIAN TAHUN AJARAN/.....

Tahun	Judul Penelitian	Ketua /Anggota Tim (sebutkan posisi dalam Tim)	Sumber Dana & Jumlah (Juta Rp.)	Bukti Penugasan (No. SK Ketua/LPPM)
.....				

E. PENGABDIAN MASYARAKAT TAHUN AJARAN/.....

Tahun	Judul	Sumber Dana	Jumlah (Juta Rp.)	Bukti Penugasan
.....				
.....				

F. PUBLIKASI ILMIAH DI JURNAL NASIONAL TAHUN AJARAN/.....

Judul	Vol./No./Hal./Tahun	Nama Jurnal	Sebagai Ketua/Anggota	Keterangan (Terakreditasi Dikti/ Tidak)	Bukti Penulisan (SK/ Cover & isi Jurnal)
.....					

G. PUBLIKASI ILMIAH DI JURNAL INTERNASIONAL TAHUN AJARAN/.....

Judul	Vol./No./Hal./Tahun	Nama Jurnal	Sebagai Ketua/Anggota	Keterangan (Terindex Scopus/Tidak)	Bukti Penulisan (SK/ Cover & isi Jurnal)
.....					

H. PENGALAMAN PENULISAN BUKU AJAR TAHUN AJARAN/.....

Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Nasional/ Internasional	Penerbit	Sebagai Penulis Utama (Ketua)/Anggota	Bukti Penulisan (Cover Judul)
.....						

I. PENGALAMAN PENULISAN BUKU REFERENSI TAHUN AJARAN/.....

Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Nasional/ Internasional	Penerbit	Sebagai Penulis Utama (Ketua)/Anggota	Bukti Penulisan (Cover Judul)
.....						

**J. PENGALAMAN ORAL SEMINAR ILMIAH SEBAGAI PEMBICARA BIDANG KEAHLIAN
TAHUN AJARAN/.....**

Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul	Ruang Lingkup Seminar (Nasional/Internasional)	Waktu & Tempat	Bukti Penugasan (SK Ketua & Sertifikat)
.....				
.....				

K. PENGALAMAN PEROLEHAN HAKI 1 TAHUN TERAKHIR

Tahun	Judul HAKI	Jenis HAKI	Nasional/ Internasional	Nomor P/ID	Sebagai Ketua/Anggota	Bukti Penugasan (Sertifikat)
.....						

L. BAGI DOSEN YANG SEDANG MENJALANI TUGAS BELAJAR, HARAP MENGISI KOLOM BERIKUT :

KETERANGAN	S2	S3	BUKTI PENUGASAN (SK Ketua)
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk			
Semester Berjalan			

☞ Catatan :

1. Bagi yang sedang Tugas Belajar, Wajib mengisi Format bagian K saja, sedangkan format lainnya tidak wajib di-isi !!
2. Segala Bukti Penugasan dan Bukti Penulisan wajib dilampirkan !!

Saya, dosen yang mengisikan keterangan data dalam form evaluasi kinerja dosen ini adalah benar dan dapat mempertanggungjawabkannya secara hukum, dan sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah diterima sebelumnya apabila pernyataan ini di kemudian hari terbukti tidak benar.

Kubu Raya,

Dosen yang melaporkan,

(.....)

NIP.

Mengetahui,
Kabag AUAK,

Menyetujui,
Ketua STAKat Negeri Pontianak,

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember

Nama Pegawai :
NIP :
Pangkat Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja : Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN

**FORMULIR ISIAN PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

1. YANG DINILAI

a. Nama	:	
b. NIP	:	
c. Pangkat/ Gol. Ruang	:	
d. Jabatan	:	
e. Unit Kerja	:	Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

2. PEJABAT PENILAI

a. Nama	:	
b. NIP	:	
c. Pangkat/ Gol. Ruang	:	
d. Jabatan	:	
e. Unit Kerja	:	Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

3. ATASAN PEJABAT PENILAI

a. Nama	:	
b. NIP	:	
c. Pangkat/ Gol. Ruang	:	
d. Jabatan	:	
e. Unit Kerja	:	Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

4. WAKTU

a. Lokasi	:	
b. Jangka Waktu Penilaian	:	Januari s.d Desember
c. Tanggal SKP	:	
d. Tanggal Penilaian SKP	:	
e. Penilaian Prestasi Kerja PNS	:	
1. Dibuat Pejabat Penilai	:	
2. Diterima PNS yang Dinilai	:	
3. Diterima Atasan Pejabat Penilai	:	

5. UNSUR YANG DINILAI

A. SASARAN KERJA PEGAWAI PNS (SKP)

NO	TUGAS POKOK	TARGET	REALISASI
1.		Angka Kredit : Kum Kuantitas/ Output : Dokumen Kualitas/ Mutu : % Waktu : Bulan Biaya :	Angka Kredit : Kum Kuantitas/ Output : Dokumen Kualitas / Mutu : % Waktu : Bulan Biaya :
2.		Angka Kredit : Kum Kuantitas/ Output : Dokumen Kualitas/ Mutu : % Waktu : Bulan Biaya :	Angka Kredit : Kum Kuantitas/ Output : Dokumen Kualitas / Mutu : % Waktu : Bulan Biaya :
3.		Angka Kredit : Kum Kuantitas/ Output : Kegiatan Kualitas/ Mutu : % Waktu : Bulan Biaya :	Angka Kredit : Kum Kuantitas/ Output : Kegiatan Kualitas / Mutu : % Waktu : Bulan Biaya :
4.		Angka Kredit : Kum Kuantitas/ Output : Kegiatan Kualitas/ Mutu : % Waktu : Bulan Biaya :	Angka Kredit : Kum Kuantitas/ Output : Kegiatan Kualitas / Mutu : % Waktu : Bulan Biaya :
5.		Angka Kredit : Kum Kuantitas/ Output : Kegiatan Kualitas/ Mutu : % Waktu : Bulan Biaya :	Angka Kredit : Kum Kuantitas/ Output : Kegiatan Kualitas / Mutu : % Waktu : Bulan Biaya :

6.	.....	Angka Kredit : Kum	Angka Kredit : Kum
		Kuantitas/ Output : Kegiatan	Kuantitas/ Output : Kegiatan
		Kualitas/ Mutu : %	Kualitas / Mutu : %
		Waktu : Bulan	Waktu : Bulan
		Biaya :	Biaya :
7.	.....	Angka Kredit : Kum	Angka Kredit : Kum
		Kuantitas/ Output : tempat arsip	Kuantitas/ Output : tempat arsip
		Kualitas/ Mutu : %	Kualitas / Mutu : %
		Waktu : Bulan	Waktu : Bulan
		Biaya :	Biaya :
8.	.....	Angka Kredit : Kum	Angka Kredit : Kum
		Kuantitas/ Output : kali	Kuantitas/ Output : kali
		Kualitas/ Mutu : %	Kualitas / Mutu : %
		Waktu : Bulan	Waktu : Bulan
		Biaya :	Biaya :
9.	.....	Angka Kredit : Kum	Angka Kredit : Kum
		Kuantitas/ Output : Dokumen	Kuantitas/ Output : Dokumen
		Kualitas/ Mutu : %	Kualitas / Mutu : %
		Waktu : Bulan	Waktu : Bulan
		Biaya :	Biaya :
10.	.....	Angka Kredit : Kum	Angka Kredit : Kum
		Kuantitas/ Output : Dokumen	Kuantitas/ Output : Dokumen
		Kualitas/ Mutu : %	Kualitas / Mutu : %
		Waktu : Bulan	Waktu : Bulan
		Biaya :	Biaya :
11.	.....	Angka Kredit : Kum	Angka Kredit : Kum
		Kuantitas/ Output : Dokumen	Kuantitas/ Output : Dokumen
		Kualitas/ Mutu : %	Kualitas / Mutu : %
		Waktu : Bulan	Waktu : Bulan
		Biaya :	Biaya :
12.	.....	Angka Kredit : Kum	Angka Kredit : Kum
		Kuantitas/ Output : Dokumen	Kuantitas/ Output : Dokumen
		Kualitas/ Mutu : %	Kualitas / Mutu : %
		Waktu : Bulan	Waktu : Bulan

NO	TUGAS TAMBAHAN	JUMLAH
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

NO	KREATIVITAS	PENANDATANGAN
1		

B. PERILAKU KERJA

NO	PERILAKU KERJA	NILAI	KETERANGAN
1.	Orientasi Pelayanan		
2.	Integritas		
3.	Komitmen		
4.	Disiplin		
5.	Kerjasama		
6.	Kepemimpinan		

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. PEJABAT PENILAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI
1.	Nama	1.	Nama
2.	NIP	2.	NIP
3.	Pangkat/ Gol. Ruang	3.	Pangkat/ Gol. Ruang
4.	Jabatan	4.	Jabatan
5.	Unit Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak	5.	Unit Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
NO	III. KEGIATAN TUGAS POKOK JABATAN	ANGKA KREDIT	TARGET
			KUANT/ OUTPUT KUAL/ MUTU WAKTU BIAYA
1.	.....	0.00	Dokumen Bulan -
2.	.....	0.00	Dokumen Bulan -
3.	.....	0.00	Kegiatan Bulan -
4.	.....	0.00	Kegiatan Bulan -
5.	.....	0.00	Kegiatan Bulan -
6.	.....	0.00	Kegiatan Bulan -
7.	.....	0.00	tempat arsip Bulan -
8.	.....	0.00	kali Bulan -
9.	.....	0.00	Dokumen Bulan -
10.	.....	0.00	Dokumen Bulan -
11.	.....	0.00	Dokumen Bulan -
12.	.....	0.00	Dokumen Bulan -

Pejabat Penilai

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

(.....)
NIP:

(.....)
NIP:

**PENILAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO	I. Kegiatan Tugas Pokok Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	.....	0.00	Dokumen	%	Bulan	-	0.00	Dokumen	%	Bulan	-	0.00	0.00
2	.....	0.00	Dokumen	%	Bulan	-	0.00	Dokumen	%	Bulan	-	0.00	0.00
3	.....	0.00	Kegiatan	%	Bulan	-	0.00	Kegiatan	%	Bulan	-	0.00	0.00
4	.....	0.00	Kegiatan	%	Bulan	-	0.00	Kegiatan	%	Bulan	-	0.00	0.00
5	.....	0.00	Kegiatan	%	Bulan	-	0.00	Kegiatan	%	Bulan	-	0.00	0.00
6	.....	0.00	Kegiatan	%	Bulan	-	0.00	Kegiatan	%	Bulan	-	0.00	0.00
7	.....	0.00	tempat ar	%	Bulan	-	0.00	tempat arsip	%	Bulan	-	0.00	0.00
8	.....	0.00	kali	%	Bulan	-	0.00	kali	%	Bulan	-	0.00	0.00
9	.....	0.00	Dokumen	%	Bulan	-	0.00	Dokumen	%	Bulan	-	0.00	0.00
10	.....	0.00	Dokumen	%	Bulan	-	0.00	Dokumen	%	Bulan	-	0.00	0.00
11	.....	0.00	Dokumen	%	Bulan	-	0.00	Dokumen	%	Bulan	-	0.00	0.00
12	.....	0.00	Dokumen	%	Bulan	-	0.00	Dokumen	%	Bulan	-	0.00	0.00
II. Tugas Tambahan dan Kreativitas/ Unsur Penunjang :													
a. Tugas Tambahan													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
b. Kreativitas													
1													
NILAI CAPAIAN SKP													0.00
													Buruk

Pejabat Penilai

(.....)
NIP.

**FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Bulan Januari s.d Desember

1. YANG DINILAI	
a. Nama	.....
b. NIP	.....
c. Pangkat/ Gol. Ruang	.....
d. Jabatan	.....
e. Unit Kerja	Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	.....
b. NIP	.....
c. Pangkat/ Gol. Ruang	.....
d. Jabatan	.....
e. Unit Kerja	Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	.....
b. NIP	.....
c. Pangkat/ Gol. Ruang	.....
d. Jabatan	.....
e. Unit Kerja	Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja PNS (SKP)		0.00 x 60 %		0.00
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	0	-	
	2. Integritas	0	-	
	3. Komitmen	0	-	
	4. Disiplin	0	-	
	5. Kerjasama	0	-	
	6. Kepemimpinan	0	-	
	7. Jumlah	0	-	
	8. Nilai rata-rata	0	-	
9. Nilai Perilaku Kerja		0.00 x 40 %		0.00
Nilai Prestasi Kerja				0.00
				Buruk
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal ,				

c. Pangkat/ Gol. Ruang	.....
d. Jabatan	.....
e. Unit Kerja	Sekolah Tinggi Agama

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

Formulir Permohonan Bantuan Biaya Pendidikan

FORMULIR PERMOHONAN BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

.....20....

Hal : Permohonan bantuan biaya pendidikan
Program Magister (S2)*

K e p a d a

Yth. Ketua
Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

di –

Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIK :
Tempat/tgl, Lahir :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat Rumah :
Universitas :
Jurusan/Program Studi :
Nomor Hand Phone (HP) :
No. Telp rumah :
Nomor Rekening Bank : Bank Rek No.
Nama Ibu :

Dengan ini mengajukan permohonan bantuan biaya pendidikan bagi tenaga kependidikan yang akan melanjutkan ke **Program Magister (S2)** yang dananya bersumber dari Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Anggaran, dan sebagai bahan pertimbangan bersama permohonan ini saya lampirkan kelengkapan persyaratan :

1. Biodata
2. Foto kopy Kartu Tanda Penduduk
3. Kartu Tanda Mahasiswa
4. SK Pangkat Terakhir PNS
5. Foto copy Rekening Bank
6. Daftar Kebutuhan Biaya kuliah
7. Surat pernyataan belum pernah mendapat beasiswa

Demikian permohonan dari saya dengan harapan Bapak dapat mempertimbangkannya.

P e m o h o n ,

(.....)

Catatan :

***) Untuk Program S2 berkas permohonan menggunakan map berwarna biru**

FORMULIR PERMOHONAN BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

.....20....

Hal : Permohonan bantuan biaya pendidikan
Program Doktor (S3)*

K e p a d a

Yth. Ketua
Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

di –

Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIK :
Tempat/tgl, Lahir :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat Rumah :
Universitas :
Jurusan/Program Studi :
Nomor Hand Phone (HP) :
No. Telp rumah :
Nomor Rekening Bank : Bank Rek No.
Nama Ibu :

Dengan ini mengajukan permohonan bantuan biaya pendidikan bagi tenaga kependidikan yang akan melanjutkan ke **Program Doktor (S3)** yang dananya bersumber dari Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Anggaran, dan sebagai bahan pertimbangan bersama permohonan ini saya lampirkan kelengkapan persyaratan :

1. Biodata
2. Foto kopy Kartu Tanda Penduduk
3. Kartu Tanda Mahasiswa
4. SK Pangkat Terakhir PNS
5. Foto copy Rekening Bank
6. Daftar Kebutuhan Biaya kuliah
7. Surat pernyataan belum pernah mendapat beasiswa

Demikian permohonan dari saya dengan harapan Bapak dapat mempertimbangkannya.

P e m o h o n,

(.....)

Catatan :

***) Untuk Program S3 berkas permohonan menggunakan map berwarna merah**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
TTL :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa sampai saat ini saya belum pernah mendapatkan Bantuan Biaya Pendidikan (Beasiswa) dari lembaga/instansi manapun.

Demikian surat pernyataan ini, saya buat dengan sebenarnya dan atas bantuannya disapaikan terimakasih.

....., 20....
Yang Membuat Pernyataan,

.....

BIODATA

1. Nama Lengkap :
2. Nama panggilan :
3. TTL :
4. Jenis Kelamin :
5. Alamat :
6. No.Hp :
7. Ibu Kandung :
8. Golongan Darah :
9. Email :
10. Riwayat Pendidikan :

Jenjang Pendidikan	Tahun lulus

....., 20....
Yang Membuat

.....

Formulir Hasil Tes Kemampuan Bahasa Inggris Calon Dosen

	SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK	
	Formulir Hasil Tes Kemampuan Bahasa Inggris Calon Dosen	Tanggal:

Nama :
NIP/NIDN :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pangkat/Gol. :
Alamat :
Telp/Nomor HP :
Alamat Email :
Instansi :
Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan dengan sejujurnya bahwa hasil tes bahasa Inggris saya yang terbaru (2 tahun terakhir) adalah : (skor test)
Sertifikat dikeluarkan oleh :
Tanggal tes :

Bersama dengan formulir ini, saya sertakan sertifikat asli/fotokopi tes bahasa Inggris saya yang terbaru.
Demikian data di atas adalah data sebenarnya dan dapat dipertanggungjawabkan. Jika data tersebut tidak sesuai dengan sebenarnya, saya siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pontianak, Mei 2021
Mengetahui,

(Nama Calon Dosen)
NIP _____

IV. Formulir Mutu Keuangan, Sarana, dan Prasarana

Formulir Pengecekan Kebersihan Ruangan

Pengecekan Kebersihan Ruangan
Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

No	Tanggal	Pekerjaan Kebersihan							Keterangan
		Lantai	Dek	Dinding	Meja	Kursi	Pintu	Jendela	

Formulir Daftar Barang Inventaris Kantor

**DAFTAR BARANG INVENTARIS KANTOR
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK**

Ruang :

Tahun :

Kode Ruang :

No.	Nama Barang	Jlh	Type	NUP	Keterangan

Penanggung Jawab Ruangan

.....
NIP.

Formulir Peminjaman Ruang Multimedia

FORMULIR PEMINJAMAN RUANG MULTI MEDIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Pada hari ini tanggal bulan tahun saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Instansi :

Mengajukan peminjaman ruang multi media dengan rincian sebagai berikut :

Kegiatan :

Tanggal :

Lama Penggunaan :

Demikian pengajuan peminjaman ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana mestinya. Atas kerja samanya saya ucapkan terima kasih.

Yang Menyerahkan

Pengguna,

.....

.....

Mengetahui,

Kasubbag AUK

Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si.

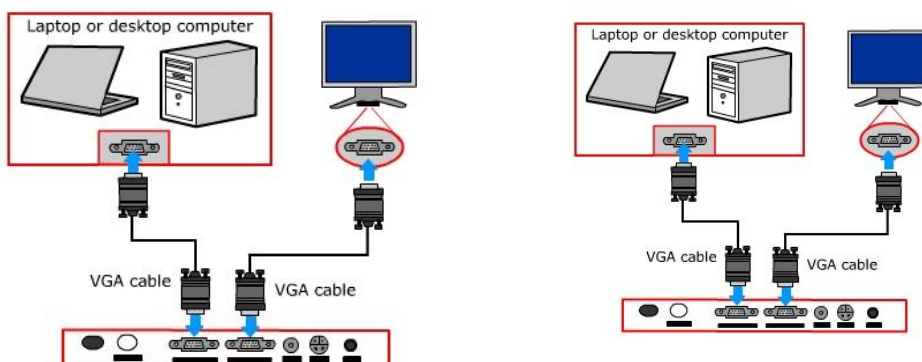
NIP. 198209052006041003

Formulir Tata Cara dan Penggunaan LCD Proyektor

TATA CARA PENGOPERASIAN DAN PENGGUNAAN LCD PROYEKTOR

No	Petunjuk Pengoperasian	Dilaksanakan	Kendala	Keterangan
1	Hubungkan Proyektor dengan listrik menggunakan kabel power, apabila lampu indikator power menyalah dengan warna orange, berarti proyektor siap dipakai.			
2	Buka tutup lensa			
3	Tekan tombol power selama 2 detik (pada panel proyektor atau remote), tunggu sampai lampu indicator berwarna hijau dan display tampil penuh selama 10-20 detik.			
4	Nyalakan semua peralatan yang menjadi input (CPU, Laptop, Notebook, Video Player, dll).			
5	Tekan <i>source</i> (input) untuk memilih input yang akan didisplaykan atau <i>automatic source</i> dalam kondisi "On", silahkan menunggu 5-10 detik untuk pencarian input terdekat.			

Port LCD dihubungkan ke PC atau Notebook melalui kabel VGA atau Kabel HDMI



Formulir Permohonan Perbaikan Alat Multimedia

FORMULIR PERMOHONAN PERBAIKAN PERALATAN MULTIMEDIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi : Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

Dengan ini mengajukan permohonan untuk perbaikan peralatan multimedia berupa :

1. Nama barang :
2. Merek :
3. Type :
4. NUP :
5. Kode barang :
6. Keterangan kerusakan :

Demikian permohonan ini saya sampaikan untuk dapat ditindak lanjuti, terima kasih.

Pemohon,

.....
NIP.

Formulir SPD

		Berangkat dari : (Tempat kedudukan) Ke : Pada tanggal : Ketua NIP.
II.	Tiba di : Pada tanggal : Kepala	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala
III.	Tiba di : Pada tanggal :	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal :
IV.	Tiba di : Kubu Raya (Tempat kedudukan) Pada tanggal : Pejabat Pembuat Komitmen, NIP.	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Pejabat Pembuat Komitmen, NIP.
V.	Catatan Lain-Lain : -	
VI.	PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email : stakatnegeripontianak@gmail.com
Website: <https://stakatnpontianak.ac.id/>

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NO.113/PMK.05/2012 TENTANG PERJALANAN DINAS JABATAN
DALAM NEGERI BAGI PEJABAT NEGARA, PEGAWAI NEGERI,
DAN PEGAWAI TIDAK TETAP Jo PERDIRJEN PERBENDAHARAAN
NOMOR PER-22/PB/2013

Lembar Ke :
Kode No :
Nomor :

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	.....	
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	NIP.	
3	a. Pangkat dan golongan	a.	.....
	b. Jabatan/Instansi	b.	.....
	c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	c.	.....
4	Maksud perjalanan dinas	.....	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	.....	
6	a. Tempat berangkat	a.	.....
	b. Tempat tujuan	b.	.....
7	a. Lamanya perjalanan Dinas	a.	 Hari
	b. Tanggal berangkat	b.	.....
	c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat yang baru	c.	.....
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1	.....	.....
	2	.....	.....
9	Pembebanan Anggaran		
	a. Instansi	a.	STAKat Negeri Pontianak
	b. Akun	b.	.....
10	Keterangan lain-lain	.....	

Dikeluarkan di : Kubu Raya
Pada tanggal :
Pejabat Pembuat Komitmen,

Andreas Alsandriata, S.Ag.,M.Si
NIP. 198209052006041003

Formulir SPP

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Tanggal : Nomor

Sifat Pembayaran : (..)

Jenis Pembayaran : (..)

[illegible]

Formulir SPM

sn : r_rspp

Formulir LPJ

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari ini,, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening: Terlampir, dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp dan nomor bukti terakhir:

Adapun hasil pemeriksaan kas adalah sebagai berikut:

I Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara :

A. Saldo Kas Bendahara

1. Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.	.....
2. Saldo BP BPP	Rp.	.....
3. Saldo BP Uang Muka (Voucher)	Rp.	.....
4. Jumlah (A.1 + A.2 + A.3)	Rp.	.....

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari:

1. Saldo BP UP	Rp.	.....
2. Saldo BP LS-Bendahara	Rp.	.....
3. Saldo BP Pajak	Rp.	.....
4. Saldo BP Lain-lain	Rp.	.....
5. Jumlah (B.1 + B.2 + B.3 + B.4)	Rp.	.....

C. Selisih Pembukuan (A.4 - B.5) Rp.

II Hasil Pemeriksaan Kas:

A. Kas yang dikuasai Bendahara:

1. Uang Tunai di Brankas Bendahara	Rp.	0
2. Uang di Rekening Bank Bendahara	Rp.	.....
3. Jumlah Kas (A.1 + A.2)	Rp.	.....

B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3) Rp.

III Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):

A. Pembukuan UP Menurut Bendahara:

1. Saldo UP	Rp.	.....
2. Kuitansi UP yang belum di-SP2D-kan	Rp.	.....
3. Jumlah UP dan Kuitansi UP (A1+A2)	Rp.	.....
B. Pembukuan UP menurut UAKPA	Rp.	.....

C. Selisih UP Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3 - B) Rp.

IV Penjelasan atas selisih

A. Selisih Kas (II.B)

B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

Yang diperiksa

Bendahara Pengeluaran

.....

Yang memeriksa

KPA atau PPK atas nama KPA

.....
NIP.

.....
NIP.

Formulir LPJ2

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan :	Tahun Anggaran
-------------------------	---	-------------------------

Kementerian/Lembaga : (.....)
 Unit Organisasi : (.....)
 Provinsi/Kab/Kota : (.....)
 Satuan Kerja : (.....)
 Alamat dan Telp. :
 No Krws & Kewenangan: (.....)
 Dokumen : (.....)
 Nomor Dokumen :
 Tanggal Dokumen :
 Tahun Anggaran :
 KPPN : (.....)

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp.
dan Nomor Bukti terakhir Nomor:

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
A.	BP Kas, BPP, dan UM Perjadin	0	.....	.....	.....
	1. BP Kas (tunai dan bank)	0	.....	.....	.....
	2. BP Uang Muka/Voucher	0	0	0	0
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadin	0	.....	.....	.....
	1. BP UP *)	0	.....	.....	.....
	2. BP LS-Bendahara	0	0	0	0
	3. BP Pajak	0	0	0	0
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

*jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas Rp.
 2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening) Rp.
 3. Jumlah kas Rp.

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6)) Rp.
 2. Jumlah Kas (II.3) Rp.
 3. Selisih Kas Rp.

IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP Rp.
 2. Kuitansi UP Rp.
 3. Jumlah UP Rp.
 4. Saldo UP menurut UAKPA Rp.
 5. Selisih Pembukuan UP Rp.

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

1. -- Tidak Ada --
 2. -- Tidak Ada --

Mengetahui,
 Kuasa Pengguna Anggaran /
 PPK atas nama KPA

.....
 Bendahara Pengeluaran,

NIP.

NIP.

Formulir LPJ3

*DAFTAR RINCIAN KAS DI REKENING
BENDAHARA PENGELUARAN SATKER
BULAN :

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Nama Bank	Kode Rek.**	Surat Izin		Saldo
					Nomor	Tanggal	
1							

* Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara

** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

Bendahara Pengeluaran,

.....
NIP.

Formulir LPJ4

LAPORAN SALDO REKENING
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
BULAN :

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Nama Bank	Kode Rek. **	Surat Izin		Tanggal Transaksi Terakhir	Saldo	Keterangan
					Nomor	Tanggal			
1				...					

* Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara

** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

Bendahara Pengeluaran,

.....
NIP.

Formulir SP2D Satker



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

DAFTAR SP2D SATKER

No SP2D : 210421301008235 Tipe KPPN : Non KPH

No	Nomor SP2D	Tanggal Selesai SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nomor Invoice	Tanggal Invoice	Jenis SPM	Jenis SP2D	Deskripsi	Cek Detail Akun	Pilih
1											☐

Formulir Pinjam Pakai Barang Milik Negara (BMN)/Ruangan

FORMULIR PINJAM PAKAI BARANG MILIK NEGARA (BMN) / RUANGAN

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Instansi : Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama :

NIP :

Jabatan :

No Tlp :

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA** dengan ini sepakat bahwa:

1. **PIHAK PERTAMA** menyerahkan barang kepada **PIHAK KEDUA** dalam rangka kepentingan dinas, dengan rincian terlampir;
2. **PIHAK KEDUA** bersedia menjaga dan merawat barang tersebut dengan sebaik-baiknya.
3. **PIHAK KEDUA** bersedia mengembalikan barang tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** dengan kondisi baik dan lengkap.
4. Apabila terdapat kehilangan atau kerusakan pada barang tersebut **PIHAK KEDUA** wajib bertanggung jawab untuk mengganti atau memperbaiki.

Demikian Berita Acara Peminjaman Barang ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana mestinya. Apabila terdapat kesalahan dikemudian hari, maka akan diselesaikan secara musyawarah.

Yang Menyerahkan

Pengguna,

.....

.....

Mengetahui,
Kasubbag AUK

Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si.
NIP. 198209052006041003

**DAFTAR PINJAM PAKAI BARANG MILIK NEGARA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK**

Tanggal :

Agenda :

NO	NAMA BARANG/ RUANG	MEREK	TYPE	NUP	KODE BARANG	KETERANGAN
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

Pihak ke I
Yang Menyerahkan

Pihak ke II
Pengguna,

.....

.....

Mengetahui,
Kasubbag AUK

Andreas Alsandriata, S.Ag., M.Si.
NIP. 198209052006041003

Formulir Rekomendasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

REKOMENDASI

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan Ruang:
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat Kantor :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP/NIDN :
Tempat dan Tanggal Lahir:
Pangkat, Golongan Ruang:
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kubu Raya,
Ketua STAKat Negeri Pontianak

.....
NIP.

Formulir Rincian Anggaran Belanja Keluaran (Output) Kegiatan

RINCIAN ANGGARAN BELANJA KELUARAN (OUTPUT) KEGIATAN TA

Kementerian Negara/Lembaga :
 Unit Eselon I/Satker :
 Unit Eselon II/Satker :
 Program :
 Hasil :
 Kegiatan :
 Keluaran (output) :
 Volume :
 Satuan Ukur :
 Alokasi Dana :

KODE	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
A					
51.....					
52.....					

Sungai Raya,2021
 Kuasa Pengguna Anggaran

.....
 NIP.

Formulir Kerangka Acuan Kegiatan (Terms of Reference)

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (*TERMS OF REFERENCE*)

(Nama Kegiatan)

.....

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

TAHUN

Kementerian Negara : (025) Kementerian Agama
Unit Organisasi : (06) Ditjen Bimbingan Masyarakat Katolik
Unit Kerja Satker : (131220) Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
Program : Program Bimbingan Masyarakat Katolik
Hasil (Outcome) :
Kegiatan :
Indikator Kinerja Kegiatan:
Jenis Keluaran (Output):
Volume Keluaran (Output):
Satuan Ukur Keluaran (Output):,- per tahun

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum Tugas Fungsi/Kebijakan

- a.;
- b.;
- c.;
- d.;
- e. Dst

2. Gambaran Umum

.....
.....
.....
.....

B. PENERIMA MANFAAT

.....
.....

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Metode Pelaksanaan

.....
2. Tahapan Kegiatan

.....
D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN KELUARAN

.....
E. BIAYA

Pelaksanaan kegiatan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun sebesar Rp..... Biaya pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan Rencana Anggaran Belanja (RAB) terlampir.

Demikian Terms of Reference (TOR) ini disusun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kubu Raya,2021

Kuasa Pengguna Anggaran

.....
NIP.

Formulir Permohonan Izin

Formulir Permohonan Izin

Yth. Ketua Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat :
Jabatan :

Demikian permohonan izin..... untuk keperluan Atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

.....
(Pemohon),

(Nama)

Formulir Kuitansi

	TA : Nomor Bukti :/ Mata Anggaran :
KUITANSI / BUKTI PEMBAYARAN	
Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran / Pembuat Komitmen Satker (.....)	
Jumlah Uang : Rp. Terbilang : ***.....terbilang.....***	
Untuk Pembayaran :/..... 	
Setuju dibebankan pada mata anggaran berkenaan An. Kuasa Pengguna Anggaran Pejabat Pembuat Komitmen NIP.	lunas dibayar Tgl. Bendahara Pengeluaran / Bendahara Pengeluaran Pembantu NIP.
Barang/pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik Pejabat yang bertanggungjawab	

Formulir SK Penetapan Honor dan Tunjangan Akademik Dosen PPNP



KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK NOMORTAHUN 2020

TENTANG PENETAPAN HONOR DAN TUNJANGAN AKADEMIK DOSEN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK TAHUN ANGGARAN

.....

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

- Menimbang : Untuk menjamin kesejahteraan Dosen Tetap Bukan Pegawai Negeri Sipil di Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak, dipandang perlu menetapkan Honor Pokok Dosen Tetap Bukan Pegawai Negeri Sipil.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tatakerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pengangkatan Dosen Tetap Bukan Pegawai

- Negeri Sipil Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri dan Dosen Tetap Perguruan Tinggi Swasta;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan belas Atas Peraturan pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil;
11. Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2007 Tentang Tunjangan Dosen.

Memperhatikan :

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK TENTANG HONOR DAN TUNJANGAN DOSEN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK TAHUN ANGGARAN;
- Pertama : Terhitung mulai tanggal....., Dosen Tetap Bukan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak memperoleh honor pokok seperti pada lampiran yang merupakan satu kesatuan dengan surat keputusani ni.
- Keempat : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan pembetulan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: K ubu Raya
Pada tanggal:

Ketua STAKat Negeri Pontianak

.....

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN HONOR DOSEN
PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN ANGGARAN
.....

No.	Nama	Pangkat/Gol.	Masa KerjaGolongan	Honor Pokok (Rp.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Ditetapkan di: Kubu Raya
Pada tanggal :
Ketua STAKat Negeri Pontianak

(Nama)
.....

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN TUNJANGAN AKADEMIK DOSEN
PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN ANGGARAN

.....

No.	Nama	Jabatan Akademik	Tunjangan (Rp.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Ditetapkan di: Kubu Raya
Pada tanggal :
Ketua STAKat Negeri Pontianak

(Nama)
.....

Formulir Surat Pengantar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK**

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

SURAT PENGANTAR

NOMOR:

Yth.

(Tanggal)

No	JENIS BARANG YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
....			Disampaikan dengan hormat untuk dapat diproses. Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Ketua STAKat Negeri Pontianak,

Sunarso

Formulir Surat Perintah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

SURAT PERINTAH

NOMOR :

Menimbang :

Dasar : 1.
2. dst...

MEMERINTAHKAN

Kepada :

Untuk : 1. Terhitung mulai tanggal di
samping jabatannya sebagai juga
melaksanakan tugas jabatan sebagai Pelaksana Harian (Plh)
.....;
2. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh tanggung
jawab.

Kubu Raya,
Ketua STAKat Negeri Pontianak

.....

VI. FORMULIR MUTU PENGAJARAN

Bagian 1

Magister Teologi Katolik

Formulir Distribusi Mata Kuliah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

DISTRIBUSI MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER TEOLOGI KATOLIK

Semester : Ganjil/Genap
Tahun Akademik :

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
JUMLAH				

Kubu Raya, Tgl Bulan Tahun
Ketua Prodi

(.....)

Format Silabus Mata Kuliah

SILABUS MATA KULIAH



Oleh,
Nama Dosen

PROGRAM STUDI TEOLOGI KATOLIK SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK 2019-2020

SILABUS

A. IDENTITAS MATA KULIAH

1. Nama Mata Kuliah :
2. Nomor Kode :
3. Bobot SKS : ... SKS
4. Semester : Ganjil/Genap
5. Kelompok Mata Kuliah :
6. Program Studi : Teologi Katolik
7. Status Mata Kuliah : Wajib
8. Prasyarat : -
9. Dosen :

B. TUJUAN MATA KULIAH

C. DESKRIPSI

D. PENDEKATAN DALAM PEMBELAJARAN

- Metode :
- Tugas :
- Media :

E. EVALUASI HASIL BELAJAR

F. RINCIAN MATERI PERKULIAHAN SETIAP PERTEMUAN

G. DAFTAR BUKU

Formulir RPS

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391 Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: https://stakatnpontianak.ac.id	No. Dokumen	... /MTH/RPS/2020
		No. Revisi	00
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	Halaman	1 dari 5
		Tanggal Terbit	11 Maret 2020

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah:	Semester:	SKS: 3	Kode: PKK
Program Studi: Teologi Katolik	Dosen Pengampu/Penanggung jawab:		
Capaian Pembelajaran Lulusan			
Capaian Pembelajaran Mata kuliah			
Deskripsi Mata kuliah			

Implementasi Kegiatan Pembelajaran:

Minggu ke	Kemampuan yang diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu (menit)	Evaluasi	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	2	3	4	5	6	7	8

Catatan: tugas = 20% (nilai maksimal dari setiap makalah dan tugas yang dipresentasikan); UTS = 30% (diambil dari ujian tertulis); UAS = 40% (diambil dari ujian tertulis); dan nilai aktivitas = 10% (diambil dari kehadiran kuliah dan pertimbangan aktivitas kelas)

Daftar Referensi:

Mengetahui
Plt. Ketua Program Studi

Pontianak, 11 Maret 2020
Dosen,

Nama Dosen
NIP/NIDN

Nama Dosen
NIP/NIDN

Formulir KRS



SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Alamat : Jl. Parit Haji Muksin 2, KM 2 Kubu Raya

Kodepos : 78391, Telepon : (0561) 6710424

Website : <https://stakatnpontianak.ac.id/> | Email :
stakatnegeripontianak@mail.com | Faximile : -

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nama Mahasiswa : NIM
Program Studi : S2 Teologi Katolik Periode
Semester :

No	Kode MK	Nama MK	Dosen Pengajar	SKS	Kelas	Jadwal Perkuliahan		
						Ruang	Hari	Waktu
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jumlah

Mahasiswa
Pontianak, 6 Mei 2021
Pembimbing Akademik

Kepala Program Studi

Formulir KHS



SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Alamat : Jl. Parit Haji Muksin 2, KM 2 Kubu Raya

Kodepos : 78391, Telepon : (0561) 6710424

Website : <https://stakatnpontianak.ac.id/> | Email :
stakatnegeripontianak@mail.com | Faximile : -

KARTU HASIL STUDI (KHS)

Nama :
Mahasiswa :
Program Studi : S1 Teologi Katolik
Semester :
NIM :
Periode :

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai		SKS * Indeks
				Angka	Huruf/Indeks	
1						0.00
2						0.00
3						0.00
4						0.00
5						0.00
6						0.00
7						0.00
8						0.00
9						0.00
			Total SKS			0.00
			IPS (Indeks Prestasi Semester)			0
			IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)			0.00

Batas SKS yang bisa diambil di semester berikutnya adalah **24 SKS**

Pontianak, 6 Mei 2021
Kepala Program Studi

Format Daftar Hadir Dosen

DAFTAR HADIR DOSEN SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
SEMESTER 6
TAHUN AKADEMIK 2018 - 2019

Hari, Tanggal : Kamis, 16 Mei 2019

No.	Waktu	Kelas	Nama Dosen	SKS	Mata Kuliah	Kode - MK	Tanda Tangan	Keterangan
1	08.00 - 09.40 WIB	KP 1	P. Lukas Ahon, CP	2	Moral Dekalog	MPB 414		
ISTIRAHAT								
2	09.55 - 11.35 WIB	KP 1	Drs. Stepanus Maryos, M.Si.	2	Seksualitas dan Perkawinan	MPB 410		
3		KP 2	P. Lukas Ahon, CP	2	Moral Dekalog	MPB 414		
ISTIRAHAT								
4	12.35 - 14.15 WIB	KP 2	Drs. Stepanus Maryos, M.Si.	2	Seksualitas dan Perkawinan	MPB 410		

Plt. Wakil Ketua Bid. Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Florensus Sutami, S.S., M.M.Pd.

Format Daftar Hadir Mahasiswa

DAFTAR HADIR KOLEKTIF MAHASISWA
KELAS SEMESTER
TAHUN AKADEMIK
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Mata Kuliah :				Dosen :															
NO	NIM	NAMA	L/P	Tanggal dan Tanda Tangan															
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			

Mengetahui
Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sungai Raya,
Wakil Ketua 1

Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.

Dr. F. Sutani, S.S., M.M.d.

Formulir Jurnal Perkuliahan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
 Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
 Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
 Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnptk.ac.id>

JURNAL KEGIATAN KULIAH TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020

MATA KULIAH : SEMESTER :
 DOSEN : SKS :

No	Hari / Tanggal	Pokok Bahasan	Paraf	
			Dosen	Mahasiswa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Kubu Raya,
 Plt. Kaprodi

.....

Formulir Kartu Bimbingan dengan Penasehat Akademik

Nama	
NIM	
Penasehat Akademik	
Tahun Akademik	

No.	Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Paraf	
			Mahasiswa	Dosen

Formulir Pengajuan Proposal Seminar Penelitian (Rencana Tesis)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnptk.ac.id>

FORMULIR

PENGAJUAN JUDUL PROPOSAL SEMINAR PENELITIAN (RENCANA TESIS)

Nama :

NIM :

Jumlah SKS yang sudah ditempuh :

Judul :

Masalah Penelitian dan Pertanyaan Penelitian:

.....

Keterangan:

- a. Diterima
- b. Direvisi
- c. Ditolak

Disetujui oleh:

Kubu Raya,

Plt. Wakil Ketua Bidang Akademik dan

Plt. Ketua Prodi

Kelembagaan

Dr. F. Sutami, S.S., M.Pd

.....

Pembimbing 1 :

Pembimbing 2 :

Format Syarat dan Kelengkapan pada Pelaksanaan Kegiatan Seminar Proposal Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id/>

SYARAT DAN KELENGKAPAN

PADA PELAKSANAAN KEGIATAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul Proposal :

.....
.....

No	Uraian	Keterangan	
		ada	Tidak ada
1.	Transkrip Nilai dari bagian Akademik		
2.	Surat Keterangan Lunas UKT dari Bagian Keuangan		
3.	Proposal yang sudah ditandatangani dan disetujui rangkap 4		
4.	Bukti Penyerahan Proposal Penelitian yang akan diseminarkan		
5.	Catatan Kemajuan Bimbingan dari Pembimbing I dan Pembimbing II		
6.	Bukti kehadiran mengikuti ujian seminar proposal penelitian		
7.	Foto pas 3 x 4 = 1 Lembar (Latar Merah)		

Ket. Lembar ini di Verifikasi oleh Administrasi di Akademik

Kubu Raya,.....

Plt. Ketua Prodi

.....

Formulir Berita Acara Bimbingan Tesis



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

BERITA ACARA BIMBINGAN TESIS

1. Nama Mahasiswa :
2. N I M :
3. Program Studi : Teologi Katolik
4. Judul : Tesis
:
..
.....
.....
5. Tanggal mengajukan Tesis :
6. Pembimbing : 1.
: 2.
7. Jadwal Bimbingan : Tesis

No	Tanggal	Paraf Pembimbing	Keterangan
1			
...			

8. Tanggal selesai menulis Tesis:
9. Telah dievaluasi / diuji dengan nilai:

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Kubu Raya,

Dosen Pembimbing

.....

.....

Formulir Bukti Penyerahan Proposal Perbaikan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

BUKTI PENYERAHAN PROPOSAL PERBAIKAN

Pada hari tanggalbulan Tahun Dua Ribu Dua
Puluh Satu telah menyerahkan Proposal Perbaikan dalam rangka Penulisan Tesis

berjudul :
.....
.....
.....

Mengetahui

Ketua Program Studi

Kubu Raya,

Yang Menyerahkan

.....

.....

NIM.

Formulir Bukti Penyerahan Proposal Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email: stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

BUKTI PENYERAHAN PROPOSAL PENELITIAN

Pada hari tanggal bulan Tahun Dua Ribu Dua
Puluh Satu, telah menyerahkan Proposal Penelitian untuk diseminarkan

yang berjudul:

.....

.....

.....

Mengetahui

Ketua Program Studi

Kubu Raya,

Yang Menyerahkan

.....

.....

NIM.

Formulir Berita Acara Bimbingan Proposal Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id/>

BERITA ACARA BIMBINGAN PROPOSAL PENELITIAN

1. Nama Mahasiswa :

2. NIM :

4. Judul Proposal Penelitian :

.....
.....

5. Pembimbing 1 :

Pembimbing 2 :

6. Jadwal Bimbingan :

Hari/Tanggal	Paraf Pembimbing	Keterangan /Catatan

(jika kolom yang tersedia tidak mencukupi untuk membuat catatan, bisa ditambah dengan kertas tersendiri, yang selanjutnya disatukan dengan formulir ini)

7. Disetujui untuk diujikan Proposal Penelitian pada tanggal.....

Kubu Raya,.....

Plt. Ketua Prodi

Tanda tangan Dosen Pembimbing:

1.....

.....

2.....

LEMBAR PERSETUJUAN

**HUBUNGAN MOTIVASI BELAJAR
TERHADAP NILAI SISWA SD SUKA MAJU
DALAM MATERI PERJANJIAN LAMA**

PENANGGUNG JAWAB YURIDIS

**ADRIANUS
NIM. 170101999**

Disetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

**Dr. Agustinus, M.Th.
NIP. 199909092099091999**

**Dr. Agustina, M.Pd.
NIP. 199909092099092999**

**Mengetahui
Ketua Prodi Teologi Katolik**

**Dr. Markus, M.Th.
NIP. 199909092099091990**

Formulir Persetujuan Tim Penguji Proposal

**HUBUNGAN MOTIVASI BELAJAR
TERHADAP NILAI SISWA SD SUKA MAJU
DALAM MATERI PERJANJIAN LAMA**

ADRIANUS

NIM. 170101999

Telah diuji di hadapan

TIM

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	<u>Dr. Agustinus, M.Th.</u> NIP. 199909092099091999	Pembimbing I	
2	<u>Dr. Agustina, M.Pd.</u> NIP. 199909092099092999	Pembimbing II	
3	<u>Dr. Benedikta, M.A.</u> NIP. 199909092099092990	Penguji I	
4	<u>Dr. Benediktus, M.Hum.</u> NIP. 199909092099091990	Penguji II	

Formulir Persetujuan Tim Penguji Tesis

**HUBUNGAN MOTIVASI BELAJAR
TERHADAP NILAI SISWA SD SUKA MAJU
DALAM MATERI PERJANJIAN LAMA**

ADRIANUS

NIM. 170101999

Telah diuji di hadapan

TIM

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	<u>Dr. Agustinus, M.Th.</u> NIP. 199409092018091999	Pembimbing I	
2	<u>Dr. Agustina, M.Pd.</u> NIP. 199409092018092999	Pembimbing II	
3	<u>Dr. Benedikta, M.A.</u> NIP. 199409092018092990	Penguji I	
4	<u>Dr. Benediktus, M.Hum.</u> NIP. 199409092018091992	Penguji II	

Tanggal Lulus: 09 November 2020

Format Pernyataan Keaslian Tulisan

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Adrianus

NIM : 170101999

Program Studi : Teologi Katolik

Menyatakan bahwa tesis yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan mengambil alih tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan tesis ini adalah hasil menjiplak, saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Kubu Raya, 31 Oktober 2019

Yang Membuat Pernyataan

Adrianus

Formulir Berita Acara Hasil Ujian Tesis



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com. Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

BERITA ACARA HASIL UJIAN TESIS

Hari / Tanggal :
Tempat : STAKat Negeri Pontianak
Ujian tesis Sdr. :
NIM :
Program Studi : Teologi Katolik
Judul :

Dengan hasil,

- 1) Lulus
- 2) Lulus Bersyarat (Diperbaiki, Tidak ujian ulang)
- 3) Tidak Lulus (Ujian ulang)

Dengan nilai: (A , A - , B + , B , B - , C + , C , D , E)

Demikian keputusan Tim yang terdiri atas

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Pembimbing 1:	1.
2.	Pembimbing 2:	2.
3	Penguji 1:	3.
4.	Penguji 2:	4.

Demikian untuk dimaklumi.

Catatan:

- tesis yang telah diperbaiki, harus diserahkan kepada Ketua Program Studi (KAPRODI) sebagai syarat pembuatan surat penelitian, selambat-lambatnya pada tanggal:
.....
- Satu lembar untuk lembaga, satu lembar untuk Mahasiswa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

FORMAT PENILAIAN UJIAN TESIS

Dasar:

Telah diujikan tesis

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi : Teologi Katolik

No	Aspek yang dinilai	Skor	Keterangan
1.	Kaitan materi		
2.	Bahasa		
3.	Metodologi		
4.	Kemampuan Berargumentasi		
	Jumlah		Rata-rata

Kubu Raya,
Pembimbing 1 / 2 (*)

Daftar Nilai :

80 - 100 = A
75 - 79 = A -
71 - 74 = B +

67 - 70 = B
63 - 66 = B -
59 - 62 = C +
55 - 58 = C
45 - 54 = D
0 - 44 = E

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Daftar nilai hanya untuk lembaga



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp/ Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontoanak.ac.id>

Nama :

NIM :

Catatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kubu Raya,
Pembimbing 1 / 2 (*)

.....

Bagian 2

Sarjana Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik

Formulir Distribusi Mata Kuliah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

DISTRIBUSI MATA KULIAH
PRODI PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN AGAMA KATOLIK

Semester : Ganjil/Genap

Tahun Akademik :

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	KET
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
JUMLAH				

Kubu Raya, Tgl Bulan Tahun

Ketua Prodi

(.....)

Format SK Penetapan Dosen Pengajar Mata Kuliah



SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR : 45.1 TAHUN 2020

TENTANG
PENETAPAN DOSEN PENGAJAR MATA KULIAH
PADA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020-2021

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

- Menimbang : a. Bahwa demi kelancaran program dan proses belajar-mengajar pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak perlu ditetapkan dosen pengajar mata kuliah pada semester ganjil Tahun Akademik 2020-2021;
- b. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran Keputusan ini telah memenuhi syarat, cakap, dan mampu menjadi dosen pengajar mata kuliah pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.
- Mengingat : a. Undang-Undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2016 tentang APBN Tahun Anggaran 2017;
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 tahun 2007, tentang Pendidikan Agama dan Keagamaan;
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- e. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2010, tentang Pengelolaan Pendidikan Agama Pada Sekolah;
- f. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 3 dan 4 Tahun 2017 tentang Pendirian Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak dan Organisasi Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak.
- Memperhatikan : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor: SP DIPA-025.06.2.131220/2020 tanggal 12 November 2019.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK TENTANG PENETAPAN DOSEN PENGAJAR MATA KULIAH PADA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020-2021
- Kesatu : Menunjuk mereka yang namanya tercantum pada lajur dua sebagai Dosen Pengajar beserta mata kuliah sebagaimana tercantum pada lajur tiga lampiran keputusan ini;

- Kedua : Mereka yang ditetapkan sebagai Dosen Pengajar berkewajiban mengajar sesuai jadwal dan beban SKS yang telah ditentukan;
- Ketiga : Kepada mereka diberikan honorarium pengajar mata kuliah sesuai beban SKS sebagaimana ketentuan yang berlaku pada Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan hingga berakhirnya semester ganjil Tahun Akademik 2020-2021;
- Kelima : a. Hal-hal yang dipandang perlu namun belum diatur dalam Keputusan ini, akan ditetapkan kemudian;
b. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kubu Raya
Pada tanggal : 08 September 2020



Tembusan disampaikan kepada :

1. Kabag. AUAK
2. Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan
3. Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan
4. Wakil Ketua 1
5. Plt. Wakil Ketua 2
6. Plt. Wakil Ketua 3
7. Masing-masing dosen yang bersangkutan
8. Arsip

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KETUA STAKAT NEGERI
PONTIANAK
NOMOR 46-1 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PENGAJAR MATA
KULIAH PADA SEKOLAH TINGGI
AGAMA KATOLIK NEGERI
PONTIANAK SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020-2021

Semester I

No.	Nama Dosen	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Total SKS
1.	Apri Kurniawan, M.Pd.	PKK 3101	Bahasa Indonesia	2	3	6
		PKK 3201	Dasar-Dasar Kependidikan	2	1	2
2.	Rezkie Zulkarnain, M.Pd.	PKK 3101	Bahasa Indonesia	2	2	4
		PKK 3201	Dasar-Dasar Kependidikan	2	2	4
3.	Tetty Novitasari Simbolon, M.A. TESSOL	PKK 3102	Bahasa Inggris	3	1	3
4.	Exnasia Retno Palupi Handayani, M.Pd.	PKK 3102	Bahasa Inggris	3	2	6
5.	Cenderato, M.Pd.	PKK 3102	Bahasa Inggris	3	2	6
6.	Dr. Florensus Sutami, S.S.,M.M.Pd.	PKK 3104	Pendidikan Kewarganegaraan	4	2	8
7.	Drs. Stepanus Maryos, M.Si.	PKK 3104	Pendidikan Kewarganegaraan	4	3	12
8.	Dr. Ir. Kristianus, M.Si	PKK 3503	Budaya Daerah & Multikultur	3	2	6
9.	Subandri Simbolon, M.A.	PKK 3503	Budaya Daerah & Multikultur	3	3	9
10.	Magdalena, S.Sos.,M.M.	PKK 3505	Ilmu Sosial Dasar	2	5	10
11.	Mikael Dou Lodo, Lic.Th.	PKK 3209	KSPL. Kenabian	2	5	10
		PKK 3211	KSPL. Pentateukh	2	5	10
12.	Dr. Mayong Andreas Acin	PKK 3210	KSPL. Mazmur	2	5	10
13.	Metoddyus Tri Brata Role, S.Fil.,M.Pd.	PKK 3401	Etika	2	5	10
14.	Varetha Lisarani, M.Pd.	PKK 3201	Dasar-Dasar Kependidikan	2	1	2

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KETUA STAKAT NEGERI
PONTIANAK
NOMOR 46/ TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PENGAJAR MATA
KULIAH PADA SEKOLAH TINGGI
AGAMA KATOLIK NEGERI
PONTIANAK SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020-2021

Semester III

No.	Nama Dosen	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Total SKS
1.	Lukas Ahon B, Lic.Miss.	PKK 3405	Moral Dekalog	3	5	15
2.	Subandri Simbolon, M.A.	PKK 3304	Katekese Anak Usia Dini	3	2	6
3.	Suko, S.S.,M.Pd.	PKK 3304	Katekese Anak Usia Dini	3	3	9
4.	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th.	PKK 3306	Katekese Remaja	2	5	2
5.	Sihar Petrus Simbolon, S.Th.,M.M.	PKK 3320	Kepemimpinan Kristiani	2	5	10
6.	Martinus, S.Ag.,M.Si.	PKK 3317	Pastoral Umat	2	5	10
7.	Laurentius Prasetyo, CDD.	PKK 3404	Liturgi	4	5	20
8.	Yohanes Peten Lewo, S.Pd.,M.Pd.	PKK 3407	Sejarah Gereja Dunia	2	5	10
9.	Tim Pengajar	PKK 3109	Pendidikan Kewirausahaan	4	5	20
	a. Hugo Theo Kurniason, M.Pd.	PKK 3109	Pendidikan Kewirausahaan	2	5	10
	b. Vareth Lisarani, M.Pd.	PKK 3109	Pendidikan Kewirausahaan	2	5	10



LAMPIRAN III

KEPUTUSAN KETUA STAKAT NEGERI
PONTIANAK
NOMOR 451 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PENGAJAR MATA
KULIAH PADA SEKOLAH TINGGI
AGAMA KATOLIK NEGERI
PONTIANAK SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020-2021

Semester V

No.	Nama Dosen	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Total SKS
1.	Florentina Dwi Astuti, M.Pd.	PKK 2104	Administrasi Pendidikan	2	2	4
2.	Mukarramah, M.Pd.	PKK 2104	Administrasi Pendidikan	2	2	4
3.	Lukas Ahen, S.Ag.,M.M.Pd.	PKK 3213	Psikologi Perkembangan	2	4	8
		PKK 3316	Pastoral Sekolah	2	2	4
4.	Drs. Martinus Marthin, M.Si.	PKK 3302	Eklesiologi	2	4	8
5.	Arius Arifman Halawa, M.Hum.	PKK 3305	Katekese Audio Visual	2	4	8
6.	Theresia Yovita C Sari, M.Th.	PKK 3307	Katekese Umat	3	4	12
7.	Yohanes Baptista, S.Pd.,M.Pd.	PKK 3311	Koperasi CU	2	4	8
8.	Oktavianey G P H Meman, M.Th.	PKK 3402	Mariologi	2	4	8
		PKK 3501	Ajaran Sosial Gereja	2	4	8
9.	Herkulanus Pongkot, M.Hum.	PKK 3402	Evangelisasi	2	4	8
		PKK 3321	Sakramentologi	2	4	8
10.	Martinus, S.Ag.,M.Si.	PKK 3316	Pastoral Sekolah	2	2	4



LAMPIRAN IV

KEPUTUSAN KETUA STAKAT NEGERI
PONTIANAK
NOMOR 45-1 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PENGAJAR MATA
KULIAH PADA SEKOLAH TINGGI
AGAMA KATOLIK NEGERI
PONTIANAK SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020-2021

Semester VII

No.	Nama Dosen	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Total SKS
1.	Suko, S.S.,M.Pd.	PKK 2311	Praktik Mengajar	3	2	6
2.	Florentina Dwi Astuti, M.Pd.	PKK 2311	Praktik Mengajar	3	1	3
3.	Mukarramah, M.Pd.	PKK 2311	Praktik Mengajar	3	1	3
4.	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th.	PKK 2312	Praktik Katekese	3	2	6
5.	Arius Arifman Halawa, M.Hum.	PKK 2312	Praktik Katekese	3	2	6
6.	Martinus, S.Ag.,M.Si.	PKK 2313	Praktik Pastoral	3	1	3
7.	Lukas Ahen, S.Ag.,M.M.Pd.	PKK 2313	Praktik Pastoral	3	1	3
8.	Metoddyus Tri Brata Role, S.Fil.,M.Pd.	PKK 2313	Praktik Pastoral	3	2	6



Format Silabus Mata Kuliah

SILABUS MATA KULIAH



Oleh,
Nama Dosen

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN AGAMA KATOLIK
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
2019-2020

SILABUS

A. IDENTITAS MATAKULIAH

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| 1. Nama Mata Kuliah | : | |
| 2. Nomor Kode | : | |
| 3. Bobot SKS | : | ... SKS |
| 4. Semester | : | Ganjil/Genap |
| 5. Kelompok Mata Kuliah | : | |
| 6. Program Studi | : | Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik (PPAK) |
| 7. Status Mata Kuliah | : | Wajib |
| 8. Prasyarat | : | - |
| 9. Dosen | : | |

B. TUJUAN MATAKULIAH

C. DESKRIPSI

D. PENDEKATAN DALAM PEMBELAJARAN

- | | | |
|--------|---|--|
| Metode | : | |
| Tugas | : | |
| Media | : | |

E. EVALUASI HASIL BELAJAR

F. RINCIAN MATERI PERKULIAHAN SETIAP PERTEMUAN

G. DAFTARBUKU

Formulir RPS

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391 Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: https://stakatnpontianak.ac.id	No. Dokumen	 /PPAK/RPS/2020
		No. Revisi	00
		Halaman	1 dari 5
		Tanggal Terbit	11 Maret 2020
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER			

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah:	Semester:	SKS: 3	Kode: PKK
Program Studi: Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik (PPAK)	Dosen Pengampu/Penanggung jawab:		
Capaian Pembelajaran Lulusan			
Capaian Pembelajaran Mata kuliah			
Deskripsi Mata kuliah			

Implementasi Kegiatan Pembelajaran:

Minggu ke	Kemampuan yang diharapkan	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Waktu (menit)	Evaluasi	Kriteria/ Indikator	Bobot
1	2	3	4	5	6	7	8

Catatan: tugas = 20% (nilai maksimal dari setiap makalah dan tugas yang dipresentasikan); UTS = 30% (diambil dari ujian tertulis); UAS = 40% (diambil dari ujian tertulis); dan nilai aktivitas = 10% (diambil dari kehadiran kuliah dan pertimbangan aktivitas kelas)

Daftar Referensi:

Mengetahui
Plt. Ketua Program Studi

Pontianak, 11 Maret 2020
Dosen,

Nama Dosen
NIP/NIDN

Nama Dosen
NIP/NIDN

Formulir KRS



SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Alamat : Jl. Parit Haji Muksin 2, KM 2 Kubu Raya

Kodepos : 78391, Telepon : (0561) 6710424

Website : <https://stakatnpontianak.ac.id/> | Email :
stakatnegeripontianak@mail.com | Faximile : -

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nama Mahasiswa : NIM
Program Studi : S1 Pendidikan dan Pengajaran Agama KatolikPeriode
Semester :

No	Kode MK	Nama MK	Dosen Pengajar	SKS	Kelas	Jadwal Perkuliahan		
						Ruang	Hari	Waktu
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jumlah

Pontianak, 6 Mei 2021
Mahasiswa Pembimbing Akademik

Kepala Program Studi

Formulir KHS



SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Alamat : Jl. Parit Haji Muksin 2, KM 2 Kubu Raya

Kodepos : 78391, Telepon : (0561) 6710424

Website : <https://stakatnpontianak.ac.id/> | Email :
stakatnegeripontianak@mail.com | Faximile : -

KARTU HASIL STUDI (KHS)

Nama Mahasiswa : NIM :
Program Studi : S1 Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik Periode :
Semester :

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai		SKS * Indeks
				Angka	Huruf	
1						0.00
2						0.00
3						0.00
4						0.00
5						0.00
6						0.00
7						0.00
8						0.00
9						0.00
			Total SKS			0.00
			IPS (Indeks Prestasi Semester)			0
			IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)			0.00

Batas SKS yang bisa diambil di semester berikutnya adalah 24 SKS

Pontianak, 6 Mei 2021
Kepala Program Studi

Format Daftar Hadir Dosen

DAFTAR HADIR DOSEN SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
SEMESTER 6
TAHUN AKADEMIK 2018 - 2019

Hari, Tanggal : Kamis, 16 Mei 2019

No.	Waktu	Kelas	Nama Dosen	SKS	Mata Kuliah	Kode - MK	Tanda Tangan	Keterangan
1	08.00 - 09.40 WIB	KP 1	P. Lukas Ahon, CP	2	Moral Dekalog	MPB 414		
ISTIRAHAT								
2	09.55 - 11.35 WIB	KP 1	Drs. Stepanus Maryos, M.Si.	2	Seksualitas dan Perkawinan	MPB 410		
3		KP 2	P. Lukas Ahon, CP	2	Moral Dekalog	MPB 414		
ISTIRAHAT								
4	12.35 - 14.15 WIB	KP 2	Drs. Stepanus Maryos, M.Si.	2	Seksualitas dan Perkawinan	MPB 410		

Plt. Wakil Ketua Bid. Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Florensus Sutami, S.S., M.M.Pd.

Format Daftar Hadir Mahasiswa

DAFTAR HADIR KOLEKTIF MAHASISWA
KELAS SEMESTER
TAHUN AKADEMIK
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Mata Kuliah :				Dosen :															
NO	NIM	NAMA	L/P	Tanggal dan Tanda Tangan															
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			

Mengetahui
Ketua STAKat Negeri Pontianak

Sungai Raya,
Wakil Ketua 1

Dr. Sunarso, S.T., M.Eng.

Dr. F. Sutani, S.S., M.M.d.

Formulir Jurnal Perkuliahan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
 Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
 Telp./Fax: (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
 Email : stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnptk.ac.id>

JURNAL KEGIATAN KULIAH TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020

MATA KULIAH : SEMESTER :
 DOSEN : SKS :

No	Hari / Tanggal	Pokok Bahasan	Paraf	
			Dosen	Mahasiswa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Kubu Raya,
 Plt. Kaprodi

.....

Formulir Kuesioner Pelayanan Dosen oleh Mahasiswa

Hasil Kuesioner Pilihan Ganda

No.	Aspek Penilaian	Deskripsi	Skala / Skor					Jumlah Koresponden	Nilai Akhir
			Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Cukup Memuaskan	Memuaskan	Sangat Memuaskan		
			20	40	60	80	100		
1	Aspek Penggunaan Platform Pembelajaran (Google Classroom, Edmodo, WA, dll)	Kualitas platform yang digunakan sebagai media pembelajaran	0	0	0	0	1	1	100.00
2	Aspek Penggunaan Platform Pembelajaran (Google Classroom, Edmodo, WA, dll)	Kemudahan mengakses platform untuk proses perkuliahan	0	0	0	0	1	1	100.00
3	Aspek Penggunaan Platform Pembelajaran (Google Classroom, Edmodo, WA, dll)	Kebermanfaatan penggunaan platform untuk proses pembelajaran	0	0	0	0	1	1	100.00
4	Aspek Penggunaan Platform Pembelajaran (Google Classroom, Edmodo, WA, dll)	Platform yang digunakan untuk pemberian materi perkuliahan	0	0	0	1	0	1	80.00
5	Aspek Penggunaan Platform Pembelajaran (Google Classroom, Edmodo, WA, dll)	Platform yang digunakan memudahkan mahasiswa belajar secara mandiri	0	0	0	0	1	1	100.00
6	Aspek Proses Perkuliahan	Perkuliahan jarak jauh yang dilaksanakan	0	0	0	1	0	1	80.00
7	Aspek Proses Perkuliahan	Perkuliahan dilakukan sesuai jadwal	0	0	0	1	0	1	80.00
8	Aspek Proses Perkuliahan	Kemampuan dosen dalam menjawab pertanyaan mahasiswa	0	0	0	1	0	1	80.00
9	Aspek Proses Perkuliahan	Pemberian materi oleh dosen	0	0	0	0	1	1	100.00
10	Aspek Proses Perkuliahan	Pemberian tugas oleh dosen	0	0	0	1	0	1	80.00
11	Aspek Sarana dan Prasarana	Sinyal internet untuk perkuliahan jarak jauh	0	0	1	0	0	1	60.00
12	Aspek Sarana dan Prasarana	Ketersediaan alat seperti HP, laptop, atau PC untuk mengikuti perkuliahan jarak jauh	0	0	1	0	0	1	60.00

Format Jadwal UAS/UTS



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp/ Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com

**JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL
PRODI PENDIDIKAN KEAGAMAAN KATOLIK
TAHUN AKADEMIK 2019/2020
SEMESTER I**

Hari/Tgl	Waktu	Mata Kuliah	Bobot SKS
Senin 10-Feb-2020	08.00 - 09.30	KSPL: Kenabian	2
	10.00 - 11.30	KSPL: Mazmur	2
Selasa 11-Feb-2020	08.00 - 09.30	Etika	2
	10.00 - 11.30	Bhs Indonesia	2
Rabu 12-Feb-2020	08.00 - 09.30	KSPL: Pentateukh	2
	10.00 - 11.30	Ilmu Sosial Dasar	2
Kamis 13-Feb-2020	08.00 - 09.30	Dasar-Dasar Kependidikan	2
	10.00 - 12.00	Bhs. Inggris	3
Jumat 14-Feb-2020	08.00 - 10.00	Budaya Daerah & Multikultur	3
Senin 17-Feb-2020	08.00 - 10.30	Pendidikan Kewarganegaraan	4

Formulir Lembar Soal UTS/UAS



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com

UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL			
TAHUN AKADEMIK 2019/2020			
Mata Kuliah		Dosen	
Waktu		Hari/Tgl	
Semester/PKK		Sifat	TERTUTUP/TERBUKA

PETUNJUK :

1.
2.
3.
4.
5.

SOAL UJIAN:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Formulir Berita Acara UTS/UAS



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp/ Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com

BERITA ACARA

UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pada hari ini tanggal telah berlangsung Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil Tahun Akademik 2019/2020:

Mata Kuliah :

Kelas / Semester : PKK / Semester.....

Jumlah Soal : Lembar

Jumlah Kertas Jawaban : Lembar

Jumlah Peserta Ujian : Orang

Tidak Hadir : Orang

Peserta tidak hadir :

1. Alasan

2. Alasan

3. Alasan

4. Alasan

5. Alasan

Kejadian selama Ujian berlangsung:

.....
.....

Kubu Raya, 2020

Pengawas,

.....

Formulir Checklist Penyerahan Soal UTS/UAS

FORMULIR (CHECKLIST) PENYERAHAN SOAL UAS GANJIL 2020

NO	MATA KULIAH	TGL PENYERAHAN SOAL	TGL PENGUMPULAN NILAI
1	KATEKESE REMAJA		
2	KEPEMIMPINAN KRISTIANI		
3	KSPL KENABIAN		
4	KSPL MAZMUR		
5	SEJARAH GEREJA INDONESIA		
6	SEJARAH GEREJA DUNIA		
7	SEMINAR RENCANA PENELITIAN		
8	BAHASA INDONESIA		
9	ETIKA		
10	PASTORAL UMAT		
11	TRINITAS		
12	ILMU SOSIAL DASAR		
13	KATEKESE PENDIDIKAN DASAR		
14	KATEKESE ANAK USIA DINI		
15	KSPL PENTATEUKH		
16	PASTORAL KONSELING		
17	BAHASA INGGRIS		
18	DASAR-DASAR KEPENDIDIKAN		
19	MANAJEMEN PAROKI		
20	MORAL DEKALOG		
21	SAKRAMENTOLOGI		
22	ADMINISTRASI PENDIDIKAN		
23	BUDAYA DAERAH DAN MULTIKULTUR		
24	LITURGI		
25	LOGIKA		
26	AJARAN SOSIAL GEREJA		
27	KRISTOLOGI		
28	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN		

Formulir Undangan Rapat Dosen



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK**

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78301
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email: stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnegeripontianak.ac.id>

Nomor : 540 /Sak.01/KP.02.3/02/2021
Lamp : -
Hal : Rapat Evaluasi Semester Ganjil dan
Sosialisasi Semester Genap TA 2020/2021

Yth. Pastor/Bapak/Ibu Dosen
STAKat Negeri Pontianak
di-
Kubu Raya

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengundang Pastor/Bapak/Ibu Dosen Program Strata Satu (S1)
Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Akademik 2020/2021
(*diklar terlampir*) untuk hadir dalam rapat yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Senin, 08 Maret 2021
Waktu : pkl. 09.30 WIB
Tempat : Kampus STAKat Negeri Pontianak
Jl. Parit Haji Muksin 2, km. 2. Sungai Raya – Kubu Raya
Catatan : harap membawa Administrasi Perkuliahan Semester Ganjil
TA 2020/2021 (**Jurnal perkuliahan, presensi
mahasiswa, dan nilai**)

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima
kasih.

Kubu Raya, 26 Februari 2021

Ketua



[Signature]
Dr. Sinarso, ST, M.Eng.
197511171999031001

Lampiran

Surat Nomor : Gky / Sak.01/KP.02.1/02/2021

Tanggal 26 Februari 2021

**DAFTAR NAMA DOSEN PENGAJAR MATA KULIAH
SEMESTER GENAP TA 2020/2021**

No	Nama Dosen
1	Dr. Kristiana, M.Si.
2	Dr. Mayang Andreas Anin
3	Sihir Petrus Simbolon, S.Th., M.M.
4	Dr. F. Sulami, S.S., M.M.Pd.
5	Lukas Ahon, S.Ag., M.M.Pd.
6	Martina, S.Ag., M.Si.
7	SAIBERIN MERRAHEL, Ph.D.
8	Mesoddyus Tri Brata Role, S.Fil., M.Pd.
9	Suko S.S., M.Pd.
10	Yusman, M.Th.
11	Drs. Thomas Sualim, M.Pd.
12	Magdalena, S.Sos., M.M.
13	Carolina Lala, S.E., M.M.
14	Herfudanus Pongloot, M.Hum.
15	Oktavianey G.P.H. Meiman, M.Th.
16	Theresia Yovita C. Sari, M.Th.
17	Arius Aritman Habwa, M.Hum.
18	Osa Sami Lanthas Tobing, M.Th.
19	Hugo Theo Karmison, M.Pd.
20	Vanitha Lisarati, M.Pd.
21	Apri Karmison, M.Pd.
22	Rendia Zulcarmin, M.Pd.
23	Florentina Dwi Astuti, M.Pd.
24	Makarramah, M.Pd.
25	Cenderaz, M. Pd.
26	Ecclesia Retno Pakugi Handayani, M. Pd.
27	Tetty Novitaari Simbolon, M.A. TESOL.
28	Angga Sarya Bhakri, S.S. M.Hum.
29	Yuni Kurniati, M.Pd.
30	P. Mikael Dou Lodo, Lic. Th.
31	P. Lukas Ahon B. Lic. Miss.
32	P. Prasetya, CDD
33	Yohanes Petrus Leno, S.Pd., M.Pd.
34	Lubwin, M.Th.

35	Drs. Suparman Muryos, M.Si.
36	Drs. Martina Marthin, M.Si.
37	Yohanes Baptista, S.Pd., M.Pd.



Format Kartu Bimbingan Penasehat Akademik

KARTU BIMBINGAN
PENASEHAT AKADEMIK MAHASISWA
PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN
AGAMA KATOLIK

NB

1. Kartu boleh dicetak sebanyak keperluan.
2. Setiap akan bimbingan dengan dosen PA kartu ini harus dibawa.

	KARTU BIMBINGAN PENASEHAT AKADEMIK MAHASISWA PRODI PENDIDIKAN KEAGAMAAN KATOLIK
---	--

Nama		
NIM		
Penasehat Akademik		
Tahun Akademik		

No.	Hari/Tgl	Catatan Bimbingan	Paraf	
			Mahasiswa	Dosen

Formulir Pengajuan Judul Proposal Seminar Penelitian (Rencana Skripsi)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnptk.ac.id>

FORMULIR

PENGAJUAN JUDUL PROPOSAL SEMINAR PENELITIAN (RENCANA SKRIPSI)

Nama :

NIM :

Jumlah SKS yang sudah ditempuh:

Judul:

.....
.....

Masalah Penelitian dan Pertanyaan Penelitian:

.....
.....
.....

Keterangan:

- a. Diterima
- b. Direvisi
- c. Ditolak

Disetujui oleh:

Plt. Wakil Ketua Bidang Akademik dan
Kelembagaan

Kubu Raya,.....
Plt. Ketua Prodi

Dr. F. Sutami, S.S., M.MPd
S.Fil., M.Pd

Metoddyus T. B. Role,

Pembimbing 1 :

Pembimbing 2 :

Formulir SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa



KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR : 14.1 TAHUN 2021

TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
PROGRAM STRATA SATU (S-1)
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN AKADEMIK 2020 – 2021

KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

- Menimbang : a. Bahwa Mahasiswa yang menyusun skripsi perlu dibimbing oleh dosen yang berkompeten
b. Bahwa untuk keperluan dimaksud perlu ditetapkan Dosen Pembimbing dengan Keputusan Ketua
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang perubahan PP No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 4 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak
- Memperhatikan : Hasil Koordinasi Plt. Kaprodi dan Ketua tanggal 22 Maret 2021 tentang Penetapan Dosen Pembimbing Proposal Skripsi Mahasiswa Program Strata Satu (S-1) Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Tahun Akademik 2020 – 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA STAKAT NEGERI PONTIANAK TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STRATA SATU (S-1) SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK TAHUN AKADEMIK 2020 – 2021
- Pertama : Menetapkan nama-nama Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa seperti pada lampiran 1

- Kedua : Pembimbing bertugas mengarahkan mahasiswa dalam mengumpulkan, mengolah dan menganalisa data serta dalam penulisan laporan skripsi sampai skripsi dinyatakan layak sebagai syarat kelulusan
- Ketiga : Biaya yang muncul sebagai akibat dari diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada dana Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak Nomor : SP DIPA - 025.06.2.131220/2021 tanggal 23 November 2020
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan berakhir sampai mahasiswa yang dibimbing menyelesaikan skripsi di STAKAt Negeri Pontianak.
- Kelima : Hal-hal yang dipandang perlu dan belum diatur dalam Surat Keputusan ini akan ditetapkan kemudian. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kubu Raya
Pada tanggal : 23 Maret 2021



LAMPIRAN I :
KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
NOMOR 44 TAHUN 2021

TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
PRODI PPAK SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN AKADEMIK 2020-2021

NO	NIM	Nama	Judul	Pembimbing	
				I	II
1.	KP 1600061	Rona Antonia	Analisis Efektif Pelaksanaan Belajar Pendidikan Agama Katolik Selama New Normal Kelas VIII di SMP Negeri 05 Nanga Taman	Suko, S.S.,M.Pd.	Apri Kurniawan, M.Pd.
2.	170101268	Akwilina Jumiarti	Mengembangkan Pembinaan Iman Anak di Stasi Santo Fransiskus Xaverius Perabi Paroki Santo Agustinus dan Matias Darit	Subandri Simbolon, M.A.	Apri Kurniawan, M.Pd.
3.	KP 1600003	Alexander Sarvius	Kemampuan Guru dalam Pemanfaatan Media Pembelajaran di Kelas III SDN 31 Sejirak Emperanang Desa Seberang Kapuas Kecamatan Sekadau Hilir Kabupaten Sekadau	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th.	Mukarramah, M.Pd.
4.	170101271	Berta Najaria	Peran Guru PAK dalam Meningkatkan Kreativitas Peserta Didik di SMAN 1 Silat Hulu	Metoddyus Tri Brata Role, S.Fil.,M.Pd.	Varetha Lisarani, M.Pd.
5.	170101330	Bonna Angelina	Pengaruh Pandemi Virus Korona (Covid-19) dalam Model Pembelajaran Pendidikan Agama Katolik dan Budi Pekerti di SD Negeri 07 Simpang Hulu	Martinus, S.Ag.,M.Si.	Florentina Dwi Astuti, M.Pd.

19.	170101290	Stepanus Yolanda Oki Putra	Peranan Guru Agama Katolik dan Budi Pekerti dalam Meningkatkan Hasil Belajar pada Siswa Kelas VII di SMP Negeri 6 Sekadau Hilir	Yusmanto, S.Ag.,M.Th.	Mukarramah, M.Pd.
20.	170101292	Tika	Meningkatkan Minat Belajar Siswa dalam Pendidikan Agama Katolik selama Masa Pandemi Covid-19 terhadap Siswa Kelas V Sekolah Dasar Negeri 05 Tae, Kabupaten Sanggau	Theresia Yovita Cendana Sari, M.Th.	Cenderato, M.Pd.
21.	KP 1500037	Valentina Erika Bestari	Peranan Guru Pendidikan Agama Katolik terhadap Pembinaan Iman Siswa Kelas IV di Sekolah Dasar Negeri 36 Pontianak Selatan	Magdalena, S.Sos.,M.M.	Herkulanus Pongkot, M.Hum.
22.	170101295	Valentina Gratsia Bhae	Peran Guru Pendidikan Agama Katolik terhadap Pembinaan Iman Anak di SDN 37 Lembah Hijau II Kabupaten Ketapang	Martinus, S.Ag.,M.Si.	Ona Sastri Lumban Tobing, M.Th.
23.	170101265	Yolanda	Peranan Guru Agama Katolik terhadap Pembinaan Iman Siswa/I di SDN 33 Antajam, Desa Sekandal, Kec. Air Besar, Kab. Landak. Kalimantan Barat	Dr. Ir. Kristianus, M.Si.	Arius Arifman Halawa, M.Hum.

Ketua,



Sinarso

Formulir Syarat dan Kelengkapan Seminar Proposal Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email: stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id/>

SYARAT DAN KELENGKAPAN PADA PELAKSANAAN KEGIATAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Proposal :
.....
.....
.....

No	Uraian	Keterangan	
		ada	Tidak ada
1.	Transkrip Nilai dari bagian Akademik		
2.	Surat Keterangan Lunas UKT dari Bagian Keuangan		
3.	Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku		
4.	Proposal yang sudah ditandatangani dan disetujui rangkap 6		
5.	Bukti Penyerahan Proposal Penelitian yang akan diseminarkan		
6.	Catatan Kemajuan Bimbingan dari Pembimbing I dan Pembimbing II		
7.	Bukti kehadiran mengikuti ujian seminar proposal penelitian		
8.	Fotocopy Sertifikat APEKA		
9.	Foto pas 3 x 4 = 1 Lembar (Latar Merah)		

Ket. Lembar ini di Verifikasi oleh Administrasi di Akademik

Kubu Raya,
Plt. Ketua Prodi

Metoddyus T. B. Role, S.Fil., M.Pd

Formulir Berita Acara Bimbingan Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email: stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

10. Nama Mahasiswa :
11. N I M :
12. Program Studi : Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik
13. Judul Skripsi :
- ..
-
-
14. Tanggal mengajukan Skripsi :
15. Pembimbing : 1.
- : 2.
16. Jadwal Bimbingan :

No	Tanggal	Paraf Pembimbing	Keterangan
1			
...			

17. Tanggal selesai menulis Skripsi :
18. Telah dievaluasi / diuji dengan nilai :

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Kubu Raya,

Dosen Pembimbing

.....

.....

Formulir Bukti Penyerahan Proposal Perbaikan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email: stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

BUKTI PENYERAHAN PROPOSAL PERBAIKAN

Pada hari tanggalbulan Tahun Dua Ribu Dua
Puluh Satu telah menyerahkan Proposal Perbaikan dalam rangka Penulisan Skripsi
berjudul :
.....
.....
.....

Mengetahui

Ketua Program Studi

Kubu Raya,

Yang Menyerahkan

.....

.....

NIM.

Formulir Bukti Penyerahan Proposal Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email: stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

BUKTI PENYERAHAN PROPOSAL PENELITIAN

Pada hari tanggal bulan Tahun Dua Ribu Dua
Puluh Satu, telah menyerahkan Proposal Penelitian untuk diseminarkan yang
berjudul:

.....
.....
.....

Mengetahui
Ketua Program Studi

Kubu Raya,
Yang Menyerahkan

.....

.....

NIM.

Formulir Berita Acara Bimbingan Proposal Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391

Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id/>

BERITA ACARA BIMBINGAN PROPOSAL PENELITIAN

1. Nama Mahasiswa :

2. NIM :

4. Judul Proposal Penelitian :

.....
.....

5. Pembimbing 1 :

Pembimbing 2 :

6. Jadwal Bimbingan :

Hari/Tanggal	Paraf Pembimbing	Keterangan /Catatan
...		

(jika kolom yang tersedia tidak mencukupi untuk membuat catatan, bisa ditambah dengan kertas tersendiri, yang selanjutnya disatukan dengan formulir ini)

7. Disetujui untuk diujikan Proposal Penelitian pada tanggal.....

Kubu Raya,

Plt. Ketua Prodi

Tanda tangan Dosen Pembimbing:

1.....

.....

2.....

LEMBAR PERSETUJUAN

**HUBUNGAN MOTIVASI BELAJAR
TERHADAP NILAI SISWA SD SUKA MAJU
DALAM MATERI PERJANJIAN LAMA**

PENANGGUNG JAWAB YURIDIS

**ADRIANUS
NIM. 170101999**

Disetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

**Dr. Agustinus, M.Th.
NIP. 199909092099091999**

**Dr. Agustina, M.Pd.
NIP. 199909092099092999**

**Mengetahui
Ketua Prodi Teologi Katolik**

**Dr. Markus, M.Th.
NIP. 199909092099091990**

Formulir Persetujuan Tim Penguji Proposal

**HUBUNGAN MOTIVASI BELAJAR
TERHADAP NILAI SISWA SD SUKA MAJU
DALAM MATERI PERJANJIAN LAMA**

ADRIANUS

NIM. 170101999

Telah diuji di hadapan

TIM

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	<u>Dr. Agustinus, M.Th.</u> NIP. 199909092099091999	Pembimbing I	
2	<u>Dr. Agustina, M.Pd.</u> NIP. 199909092099092999	Pembimbing II	
3	<u>Dr. Benedikta, M.A.</u> NIP. 199909092099092990	Penguji I	
4	<u>Dr. Benediktus, M.Hum.</u> NIP. 199909092099091990	Penguji II	

Formulir Persetujuan Tim Penguji Skripsi

**HUBUNGAN MOTIVASI BELAJAR
TERHADAP NILAI SISWA SD SUKA MAJU
DALAM MATERI PERJANJIAN LAMA**

ADRIANUS

NIM. 170101999

Telah diuji di hadapan

TIM

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	<u>Dr. Agustinus, M.Th.</u> NIP. 199409092018091999	Pembimbing I	
2	<u>Dr. Agustina, M.Pd.</u> NIP. 199409092018092999	Pembimbing II	
3	<u>Dr. Benedikta, M.A.</u> NIP. 199409092018092990	Penguji I	
4	<u>Dr. Benediktus, M.Hum.</u> NIP. 199409092018091992	Penguji II	

Tanggal Lulus: 09 November 2020

Format Pernyataan Keaslian Tulisan

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Adrianus

NIM : 170101999

Program Studi : Teologi Katolik

Menyatakan bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan mengambil alih tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan tesis ini adalah hasil menjiplak, saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Kubu Raya, 31 Oktober 2019

Yang Membuat Pernyataan

Adrianus

Formulir Berita Acara Hasil Ujian Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com. Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

BERITA ACARA HASIL UJIAN SKRIPSI

Hari / Tanggal :
Tempat : STAKat Negeri Pontianak
Ujian tesis Sdr. :
NIM :
Program Studi : Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik
Judul :

Dengan hasil,

- 1) Lulus
- 2) Lulus Bersyarat (Diperbaiki, Tidak ujian ulang)
- 3) Tidak Lulus (Ujian ulang)

Dengan nilai: (A, A - , B + , B , B - , C + , C , D , E)

Demikian keputusan Tim yang terdiri atas

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Pembimbing 1:	1.
2.	Pembimbing 2:	2.
3	Penguji 1:	3.
4.	Penguji 2:	4.

Demikian untuk dimaklumi.

Catatan:

- skripsi yang telah diperbaiki, harus diserahkan kepada Ketua Program Studi (KAPRODI) sebagai syarat pembuatan surat penelitian, selambat-lambatnya pada tanggal:
- Satu lembar untuk lembaga, satu lembar untuk Mahasiswa

FORMULIR FORMAT PENILAIAN UJIAN SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontianak.ac.id>

FORMAT PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Dasar:

Telah diujikan skripsi

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi : Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik

No	Aspek yang dinilai	Skor	Keterangan
1.	Kaitan materi		
2.	Bahasa		
3.	Metodologi		
4.	Kemampuan Berargumentasi		
	Jumlah		Rata-rata

Kubu Raya,
Pembimbing 1 / 2 (*)

Daftar Nilai:

80 - 100 = A
75 - 79 = A -
71 - 74 = B +

67 - 70 = B
63 - 66 = B -
59 - 62 = C +
55 - 58 = C
45 - 54 = D
0 - 44 = E

Catatan:

* Coret yang tidak perlu

** Daftar nilai hanya untuk lembaga



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat

Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website: <https://stakatnpontoanak.ac.id>

Nama :

NIM :

Catatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kubu Raya,
Pembimbing 1 / 2 (*)

.....

Formulir Bukti Kehadiran Mengikuti Ujian Proposal Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA SEKOLAH TINGGI AGAMA KATOLIK NEGERI PONTIANAK

Jalan Parit Haji Muksin 2 KM. 2 Kubu Raya 78391
Telp./Fax. (0561) 6710424 Kubu Raya Kalimantan Barat
Email stakatnegeripontianak@gmail.com Website <https://stakatnpontianak.ac.id/>

BUKTI KEHADIRAN MENGIKUTI UJIAN PROPOSAL PENELITIAN

1. Nama Mahasiswa :

2. NIM :

	<i>KEHADIRAN I</i>	<i>KEHADIRAN II</i>	<i>KEHADIRAN III</i>
HARI/TGL			
Nama mahasiswa Penyaji yang dihadiri			
Judul Proposalnya			
Nama & Tanda Tangan			
1. Ketua			
2. Sekretaris			
3. Penguji 1			
4. Penguji 2			

Kubu Raya,

Mahasiswa yang mengikuti ujian seminar,

.....

(Nama jelas dan tanda tangan)

V. FORMULIR MUTU PENELITIAN

Formulir Aspek Penilaian Proposal Penelitian oleh Reviewer

Aspek Penilaian Proposal Penelitian oleh Reviewer

Judul :

.....

Bidang Penelitian :

.....

Pergurutan Tinggi : STAKAT NEGERI Pontianak

Program Studi :

Ketua Peneliti :

Nama lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan :tahun

Biaya Penelitian :

Diusulkan ke P3M : Rp.

Direkomendasikan : Rp.

Biaya dari Instansi lain : Rp. / *in kind*

tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: Kontribusi pada iptek-sosial dan budaya Tinjauan pustaka Perumusan masalah	15%		
2.	Orientasi Penelitian: Makna ilmiah,	30%		

	Orisinalitas dan kemutakhiran.			
3.	Metode Penelitian: Pola pendekatan ilmiah, Kesesuaian metode.	15%		
4.	Luaran Penelitian; Publikasi Ilmiah Teori/proposisi/hipotesis baru; Metode baru/ informasi/desain baru	30%		
5.	Kelayakan Sumber Daya: Peneliti, Peralatan, Rencana jadwal dan rencana biaya	10%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=baik sekali)

Nilai = bobot x skor

Komentar Reviewer:

.....

Pontianak, 2021
 Penilai,

Reviewer Penelitian
 (.....)

Formulir Aspek Monitoring dan Evaluasi Lapangan

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN BERBASIS PUBLIKASI 2021

Judul penelitian :

.....
.....

Nama Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi : STAKAT NEGERI Pontianak

Biaya yang diusulkan ke P3M : Rp.

Biaya yang disetujui P3M : Rp.

No.	Komponen penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi ilmiah		tidak ada	Ddraf	submit ed	Accep ted	Publish ed	50		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2.	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
		Internasional								
		Nasional								
3.	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, desain prosuk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas		Tidak ada	Draf	Terdaftar		Grante d	10		

	tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu							
4.	Produk/Model/Purwarupa /Desain/Karya sen/rekayasa sosial	Tidak ada	Draf	Produk	Penerapan	10		
5.	Buku ajar/referensi ber-ISBN	Tidak ada	Draf	Diproses penerbit (<i>Editing</i>)	Sudah terbit	10		
Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

Pontianak, 2021
Penilai,

Reviewer Penelitian

(.....)

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan sebagai berikut;

Publikasi ilmiah internasional: skor 7=*published/accepted*, 6=*submitted*, 3=draf, 2=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*). Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=draf, 3=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

HKI: Skor 7=*granted*/terdaftar, 6=draf, 5=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan, 6=produk, 5=draf, 3=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

Buku ajar; skor 7=sudah terbit/proses editing, 6=draf, 5=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

Formulir Pernyataan Taat Aturan

SURAT PERNYATAAN TAAT ATURAN

Yang bertandatangan dibawah ini;

Nama :
NIP :
NIDN :
Jabatan :
Judul Proposal :
Jenis Program :

Menyatakan bahwa kami bersedia mematuhi setiap aturan, ketentuan dan jadwal yang terdapat pada pedoman penelitian kompetitif STAKAT NEGERI Pontianak tahun 2021.

Kami bersedia menerima konsekwensi dan sanksi seperti peninjauan kembali oleh reviewer penelitian sebagai penerima bantuan penelitian.

Demikian surat pernyataan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 2021

Yang menyatakan,

Formulir Pernyataan Kejujuran Akademik

SURAT PERNYATAAN KEJUJURAN AKADEMIK

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya/kami Atas nama kejujuran akademik, dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian ini adalah karya sendiri, bukan hasil plagiasi karya orang lain/skripsi/tesis/disertasi, dan bukan tema riset yang sedang diteliti atau diajukan ke lembaga donor. Sepanjang pengetahuan saya/kami tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis/diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Jika terdapat hal-hal yang tidak sesuai dengan isi pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi dari lembaga.

Pontianak, 2021

Yang menyatakan,

Formulir Profil Peneliti

PROFIL PENELITIAN

Nama Lengkap :

NIP/NIDN/NITK :

Tempat/Tgl.Lahir :

Pangkat/Gol/Ruang :

Jabatan Fungsional :

Bidang Keahlian :

Jurusan/Prodi :

Alamat Rumah :

Nomor Telp/ Hp. :

Email :

Pendidikan (S.1 ke atas)

No.	Perguruan Tinggi	Kota dan Negara	Tahun Lulus	Bidang Studi

Pengalaman Riset Lengkap

No.	Judul Riset	Tahun

Karya Ilmiah yang di Publikasikan lengkap

No.	Judul Karya Ilmiah	Tahun

Konferensi / Seminar yang pernah diikuti

No.	Judul Karya Ilmiah	Penyelenggara dan Tahun

Pontianak, 2021

Ketua Peneliti / Peneliti

(.....)

VII. FORMULIR MUTU PKM

Formulir Aspek Penilaian Proposal PKM oleh Reviewer

Aspek Penilaian Proposal PKM

oleh Reviewer

Judul :

Bidang PKM :

Pergurutan Tinggi : STAKAT NEGERI Pontianak

Program Studi :

Ketua Tim :

Nama lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Anggota Tim : orang

Lama PKM Keseluruhan :tahun

Biaya PKM :

Diusulkan ke P3M : Rp.

Direkomendasikan : Rp.

Biaya dari Instansi lain : Rp. / *in kind*

tuliskan:

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah PKM: Kontribusi pada iptek-sosial dan budaya Tinjauan pustaka Perumusan masalah	15%		
2.	Orientasi PKM: Makna ilmiah, Orisinalitas dan kemutakhiran.	30%		

3.	Metode PKM: Pola pendekatan ilmiah, Kesesuaian metode.	15%		
4.	Luaran PKM; Publikasi Ilmiah Teori/proposisi/hipotesis baru; Metode baru/ informasi/desain baru	30%		
5.	Kelayakan Sumber Daya: Peneliti, Peralatan, Rencana jadwal dan rencana biaya	10%		
Jumlah		100%		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7=baik sekali)

Nilai = bobot x skor

Komentar Reviewer:

.....

Pontianak, 2021

Penilai,

Reviewer PKM

(.....)

Formulir Aspek Monitoring dan Evaluasi Lapangan

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

PKM BERBASIS PUBLIKASI 2021

Judul PKM :

.....

Nama Ketua PKM :

NIDN :

Perguruan Tinggi : STAKAT NEGERI Pontianak

Biaya yang diusulkan ke P3M : Rp.

Biaya yang disetujui P3M : Rp.

No.	Komponen penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi ilmiah		tidak ada	Ddraf	submit ed	Accep ted	Publish ed	50		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2.	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	Draft	Terdaft ar	Sudah Dilaksanakan		20		
		Internasional								
		Nasional								
3.	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, desain prosuk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas		Tidak ada	Draf	Terdaftar		Grante d	10		

	tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu							
4.	Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/rekayasa sosial	Tidak ada	Draf	Produk	Penerapan	10		
5.	Buku ajar/referensi ber-ISBN	Tidak ada	Draf	Diproses penerbit (<i>Editing</i>)	Sudah terbit	10		
Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

Pontianak, 2021
Penilai,

Reviewer PKM

(.....)

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan sebagai berikut;

Publikasi ilmiah internasional: skor 7=*published/accepted*, 6=*submitted*, 3=draf, 2=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*). Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: skor 7=sudah dilaksanakan, 6=terdaftar, 5=draf, 3=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

HKI: Skor 7=*granted*/terdaftar, 6=draf, 5=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7=penerapan, 6=produk, 5=draf, 3=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

Buku ajar; skor 7=sudah terbit/proses editing, 6=draf, 5=tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

Formulir Pernyataan Taat Aturan

SURAT PERNYATAAN TAAT ATURAN

Yang bertandatangan dibawah ini;

Nama :

NIP :

NIDN :

Jabatan :

Judul Proposal :

Jenis Program :

Menyatakan bahwa kami bersedia mematuhi setiap aturan, ketentuan dan jadwal yang terdapat pada pedoman PKM kompetitif STAKAT NEGERI Pontianak tahun 2021.

Kami bersedia menerima konsekwensi dan sanksi seperti peninjauan kembali oleh reviewer PKM sebagai penerima bantuan PKM.

Demikian surat pernyataan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 2021

Yang menyatakan,

Formulir Pernyataan Kejujuran Akademik

SURAT PERNYATAAN
KEJUJURAN AKADEMIK

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya/kami Atas nama kejujuran akademik, dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM ini adalah karya sendiri, bukan hasil plagiasi karya orang lain/skripsi/tesis/disertasi, dan bukan tema riset yang sedang diteliti atau diajukan ke lembaga donor. Sepanjang pengetahuan saya/kami tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis/diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka. Jika terdapat hal-hal yang tidak sesuai dengan isi pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi dari lembaga.

Pontianak, 2021

Yang menyatakan,

Formulir Profil Ketua PKM

PROFIL KETUA PKM

Nama Lengkap :

NIP/NIDN/NITK :

Tempat/Tgl.Lahir :

Pangkat/Gol/Ruang :

Jabatan Fungsional :

Bidang Keahlian :

Jurusan/Prodi :

Alamat Rumah :

Nomor Telp/Hp. :

Email :

Pendidikan (S.1 ke atas)

No.	Perguruan Tinggi	Kota dan Negara	Tahun Lulus	Bidang Studi

Pengalaman PKM Lengkap

No.	Judul Riset	Tahun

Karya Ilmiah yang di Publikasikan lengkap

No.	Judul Karya Ilmiah	Tahun

Konferensi / Seminar yang pernah diikuti

No.	Judul Karya Ilmiah	Penyelenggara dan Tahun

Pontianak, 2021

Ketua PKM

(.....)

VIII. FORMULIR MUTU LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA

Formulir Survei Kepuasan Pengguna

5/10/2021

Survey Kepuasan Pengguna Alumni S-2 Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

Survey Kepuasan Pengguna Alumni S-2 Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak

Dalam rangka mengevaluasi kinerja alumni S-2 STAKat Negeri Pontianak, kami memohon kerja sama dari Bapak/Ibu sekalian sebagai pengguna alumni untuk mengisi kuesioner berikut. Jawaban yang merupakan data yang bersifat pribadi akan kami jamin kerahasiaannya. Terima kasih.

* Required

1. Email *

2. Nama Lengkap *

3. Nama Instansi *

4. Jabatan *

5. Etika alumni ketika bekerja *

Mark only one oval.

	1	2	3	4	
Kurang	☐	☐	☐	☐	Sangat Baik

6. Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) *

Mark only one oval.

	1	2	3	4	
Kurang	☐	☐	☐	☐	Sangat Baik

7. Kemampuan berbahasa asing *

Mark only one oval.

	1	2	3	4	
Kurang	☐	☐	☐	☐	Sangat Baik

8. Penggunaan teknologi informasi *

Mark only one oval.

	1	2	3	4	
Kurang	☐	☐	☐	☐	Sangat Baik

9. Kemampuan berkomunikasi *

Mark only one oval.

	1	2	3	4	
Kurang	☐	☐	☐	☐	Sangat Baik

10. Kerja sama tim *

Mark only one oval.

	1	2	3	4	
Kurang	☐	☐	☐	☐	Sangat Baik

11. Pengembangan diri *

Mark only one oval.

	1	2	3	4	
Kurang	☐	☐	☐	☐	Sangat Baik

12. Secara umum bagaimana tingkat kepuasan anda terhadap kinerja alumni S-2 Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak *

Mark only one oval.

	1	2	3	4	
Kurang	☐	☐	☐	☐	Sangat Puas

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

Formulir Survei Karya Mahasiswa

5/10/2021

Survey Karya Mahasiswa S-2 STAKat Negeri Pontianak

Survey Karya Mahasiswa S-2 STAKat Negeri Pontianak

Dalam rangka menginventarisasi karya-karya mahasiswa S-2 STAKat Negeri Pontianak, kami memohon kerja sama dari Bapak/Ibu sekalian sebagai mahasiswa dan alumni S-2 STAKat Negeri Pontianak untuk mengisi kuesioner berikut. Jawaban yang merupakan data yang bersifat pribadi akan kami jamin kerahasiaannya. Terima kasih.

* Required

1. Email *

Data Diri

2. Nama Lengkap *

3. Tahun Masuk Kuliah *

Mark only one oval.

☐ 2018

☐ 2017

☐ 2016

☐ 2015

4. Tanggal Lulus

Tidak perlu diisi jika Anda mahasiswa aktif

Example: January 7, 2019

5. Jenis Kelamin *

Mark only one oval.

- ☐ Laki-laki
☐ Perempuan

6. Alamat Sesuai KTP *

7. Tempat Lahir *

8. Tanggal Lahir *

Example: January 7, 2019

9. Nomor Telepon/HP/WA *

Prestasi Akademis Selama Menjadi
Mahasiswa S-2 STAKat Negeri Pontianak

Apabila Anda tidak memiliki prestasi
akademis, silakan melewati bagian ini.

10. Prestasi akademis yang pernah diraih selama menjadi mahasiswa S-2 STAKat Negeri Pontianak

Tuliskan dengan format: Nama Kegiatan; Tahun Perolehan; Tingkat (Lokal/Wilayah, Nasional, Internasional); Prestasi yang Dicapai. Contoh: Olimpiade Guru Nasional; 2017; Nasional; Peringkat 3.

**Publikasi Ilmiah Selama Menjadi
Mahasiswa S-2 STAKat Negeri
Pontianak**

Apabila Anda memiliki lebih dari satu karya dalam satu kategori yang sama, maka pisahkan dengan ENTER.
Apabila Anda tidak memiliki publikasi ilmiah, silakan melewati bagian ini.

11. Jurnal Nasional tidak terakreditasi

Tuliskan dengan format: Nama Penulis; Tahun Publikasi; Judul Artikel; Judul Jurnal; Volume Terbitan; Nomor Terbitan. Contoh: Adrianus Bobi Susanto; 2018; Pandangan OMK Paroki Santo Agustinus Mengenai Toleransi Antar Umat Beragama; Jurnal Teologi; 3; 1.

12. Jurnal Nasional terakreditasi

Tuliskan dengan format: Nama Penulis; Tahun Publikasi; Judul Artikel; Judul Jurnal; Volume Terbitan; Nomor Terbitan. Contoh: Adrianus Bobi Susanto; 2018; Pandangan OMK Paroki Santo Agustinus Mengenai Toleransi Antar Umat Beragama; Jurnal Teologi; 3; 1.

13. Jurnal Internasional

Tuliskan dengan format: Nama Penulis; Tahun Publikasi; Judul Artikel; Judul Jurnal; Volume Terbitan; Nomor Terbitan. Contoh: Adrianus Bobi Susanto; 2018; Pandangan OMK Paroki Santo Agustinus Mengenai Toleransi Antar Umat Beragama; Journal of Theology; 3; 1.

14. Jurnal Internasional bereputasi

Tuliskan dengan format: Nama Penulis; Tahun Publikasi; Judul Artikel; Judul Jurnal; Volume Terbitan; Nomor Terbitan. Contoh: Adrianus Bobi Susanto; 2018; Pandangan OMK Paroki Santo Agustinus Mengenai Toleransi Antar Umat Beragama; Journal of Theology; 3; 1.

15. Seminar Wilayah/Lokal/Perguruan Tinggi

Tuliskan dengan format: Nama Seminar; Tahun Seminar; Judul Makalah yang Diseminarkan. Contoh: Seminar Kerukunan Umat Beragama Wilayah Kalimantan Barat; 2017; Pandangan OMK Paroki Santo Agustinus Mengenai Toleransi Antar Umat Beragama.

16. Seminar Nasional

Tuliskan dengan format: Nama Seminar; Tahun Seminar; Judul Makalah yang Diseminarkan. Contoh: Seminar Nasional Kerukunan Umat Beragama; 2017; Pandangan OMK Paroki Santo Agustinus Mengenai Toleransi Antar Umat Beragama.

17. Seminar Internasional

Tuliskan dengan format: Nama Seminar; Tahun Seminar; Judul Makalah yang Diseminarkan. Contoh: International Conference of Religious Studies; 2017; Pandangan OMK Paroki Santo Agustinus Mengenai Toleransi Antar Umat Beragama.

18. Tulisan di media massa Wilayah

Tuliskan dengan format: Nama Media Massa; Tahun Terbit; Judul Tulisan. Contoh: Tribun Pontianak; 2018; Kerukunan Umat Beragama.

19. Tulisan di media massa Nasional

Tuliskan dengan format: Nama Media Massa; Tahun Terbit; Judul Tulisan. Contoh: Kompas; 2018; Kerukunan Umat Beragama.

20. Tulisan di media massa Internasional

Tuliskan dengan format: Nama Media Massa; Tahun Terbit; Judul Tulisan. Contoh: L'Osservatore Romano; 2018; Kerukunan Umat Beragama.

Karya
Lain

Apabila Anda memiliki lebih dari satu karya dalam satu kategori yang sama, maka pisahkan dengan ENTER.
Apabila Anda tidak memiliki karya lain, silakan melewati bagian ini.

21. Buku atau book chapter ber-ISBN

Tuliskan dengan format: Nama Penulis; Tahun Terbit; Judul Buku; Nomor ISBN. Contoh: Petrus Asang, Nikodemus Ali, dan Agustinus; 2018; Pendidikan Agama Katolik; 978-600-73915-7-4.

22. Hak atas kekayaan intelektual

Tuliskan dengan format: Jenis Ciptaan; Judul Ciptaan; Nomor dan Tanggal Permohonan berdasarkan Surat Pencatatan Ciptaan. Contoh: Buku; Mangrove dan Strategi Pengelolaannya; EC00201953169, 1 September 2019

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

Formulir *Tracer Study* Alumni

5/10/2021

Tracer Study Alumni S-2 STAKat Negeri Pontianak

Tracer Study Alumni S-2 STAKat Negeri Pontianak

Sekolah Tinggi Agama Katolik Negeri Pontianak sedang melaksanakan tracer study, oleh karena itu kami memohon kerja sama dari Bapak/Ibu sekalian sebagai alumni S-2 STAKat Negeri Pontianak untuk mengisi kuesioner berikut. Jawaban yang merupakan data yang bersifat pribadi akan kami jamin kerahasiaannya. Terima kasih

* Required

1. Email *

Data Diri Alumni

2. Nama Lengkap Alumni *

3. Tahun Masuk Kuliah *

Mark only one oval.

☐ 2018

☐ 2017

☐ 2016

☐ 2015

4. Tanggal Lulus *

Example: January 7, 2019

5. Jenis Kelamin *

Mark only one oval.

- ☐ Laki-laki
☐ Perempuan

6. Alamat Sesuai KTP *

7. Tempat Lahir *

8. Tanggal Lahir *

Example: January 7, 2019

9. Nomor Telepon/HP/WA *

Pekerjaan dan Kesesuaian dengan Program Studi

10. Apakah Anda saat ini bekerja/berwirausaha? *

Mark only one oval.

- ☐ Ya
☐ Tidak

11. Nama Tempat Kerja

Tidak perlu diisi apabila Anda berwirausaha tanpa kantor, Ibu Rumah Tangga, atau tidak bekerja.

12. Alamat Tempat Anda Bekerja

Tidak perlu diisi apabila Anda berwirausaha tanpa kantor, Ibu Rumah Tangga, atau tidak bekerja.

13. Nama Atasan

Tidak perlu diisi apabila Anda berwirausaha tanpa kantor, Ibu Rumah Tangga, atau tidak bekerja.

14. Nomor Telepon/HP Tempat Anda Bekerja

Tidak perlu diisi apabila Anda berwirausaha tanpa kantor, Ibu Rumah Tangga, atau tidak bekerja.

15. Tempat bekerja anda saat ini bergerak dibidang apa? (Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia, Kemnakertrans, 2009) *

Mark only one oval.

- ☐ Pertanian tanaman, peternakan, perburuan dan kegiatan yang berhubungan dengan itu
- ☐ Kehutanan dan penebangan kayu
- ☐ Perikanan
- ☐ Pertambangan batu bara dan lignit
- ☐ Pertambangan minyak bumi dan gas alam dan panas bumi
- ☐ Pertambangan bijih logam
- ☐ Pertambangan dan penggalian lainnya
- ☐ Jasa pertambangan
- ☐ Industri makanan
- ☐ Industri minuman
- ☐ Industri pengolahan tembakau
- ☐ industri tekstil
- ☐ Industri pakaian jadi
- ☐ Industri kulit, barang dari kulit dan alas kaki
- ☐ Industri kayu, barang dari kayu dan gabus (tidak masuk furnitur) dan barang anyaman dari bambu rotan dan sebagainya
- ☐ Industri kertas dan barang dari kertas
- ☐ Industri percetakan dan reproduksi media rekaman
- ☐ Industri produk dari batu bara dan pengilangan minyak bumi
- ☐ Industri bahan kimia dan barang dari bahan kimia
- ☐ Industri farmasi, produk obat kimia dan jamu
- ☐ Industri karet, barang dari karet plastik
- ☐ Industri barang galian bukan logam
- ☐ Industri logam dasar
- ☐ Industri barang logam, kecuali mesin
- ☐ Industri komputer, barang elektronik dan optik
- ☐ Industri peralatan listrik
- ☐ Industri mesin dan perlengkapan ytdl
- ☐ Industri kendaraan bermotor, trailer semi trailer
- ☐ Industri alat angkutan lainnya
- ☐ Industri furnitur

- ☐ Industri pengolahan lainnya
- ☐ jasa reparasi dan pemasangan mesin dan peralatan
- ☐ Pengadaan listrik, gas, uap/air panas dan dingin
- ☐ Pengadaan air
- ☐ limbah pengelolaan
- ☐ Sampah dan daur ulang
- ☐ Jasa pembersihan dan pengelolaan sampah lainnya
- ☐ Konstruksi gedung
- ☐ Kontruksi bangunan sipil
- ☐ Konstruksi khusus
- ☐ perdagangan, reparasi dan perawatan mobil dan sepeda motor
- ☐ Perdagangan besar, kecuali mobil dan sepeda motor
- ☐ Perdagangan eceran, kecuali mobil dan motor
- ☐ Angkutan darat dan angkutan melalui saluran pipa
- ☐ Angkutan air
- ☐ Penerbitan
- ☐ Produksi gambar bergerak, video dan program televisi, perekaman suara dan penerbitan musi
- ☐ Penyiaran dan pemrograman
- ☐ Telekomunikasi
- ☐ Kegiatan pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan yang berhubungan dengan itu
- ☐ Kegiatan jasa dan informasi
- ☐ Kegiatan jasa keuangan, kecuali asuransi dana pensiun
- ☐ Asuransi, reasuransi dan dana pensiun, bukan jaminan sosial wajib
- ☐ Jasa penunjang jasa keuangan, asuransi dan dana pensiun
- ☐ Real estat
- ☐ Jasa hukum dan akuntansi
- ☐ Kegiatan kantor pusat dan konsultasi manajemen
- ☐ Jasa arsitektur dan teknik sipil; analisis dan uji teknis
- ☐ Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan
- ☐ Periklanan dan penelitian pasar
- ☐ Jasa profesional, ilmiah dan teknis lainnya
- ☐ Jasa kesehatan hewan
- ☐ Jasa persewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi

- ☐ Jasa ketenagakerjaan
- ☐ Jasa agen perjalanan, penyelenggara tur dan jasa reservasi lainnya
- ☐ Jasa keamanan dan penyelidikan
- ☐ Jasa untuk gedung dan pertamanan
- ☐ Jasa administrasi kantor, jasa penunjang kantor dan jasa penunjang usaha lainnya
- ☐ Administrasi pemerintahan, perta-hanan dan jaminan sosial wajib
- ☐ Jasa pendidikan
- ☐ Jasa kesehatan manusia
- ☐ Jasa kegiatan sosial di dalam panti
- ☐ Jasa kegiatan sosial di luar panti
- ☐ Kegiatan hiburan, kesenian dan kreativitas
- ☐ Perpustakaan, arsip, museum dan kegiatan kebudayaan lainnya
- ☐ Kegiatan perjudian dan pertaruhan
- ☐ Kegiatan olahraga dan rekreasi lainnya
- ☐ Kegiatan keanggotaan organisasi
- ☐ Jasa reparasi komputer dan barang keperluan pribadi dan perlengkapan rumah tangga
- ☐ Jasa perorangan lainnya
- ☐ Jasa perorangan yang melayani rumah Tangga
- ☐ Kegiatan yang menghasilkan barang dan jasa oleh rumah tangga yang digunakan sendiri
- ☐ Kegiatan badan internasional dan badan ekstra Internasional lainnya
- ☐ Angkutan Air
- ☐ Tidak Bekerja

16. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda? *

Mark only one oval.

- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Tidak Bekerja

